附件：台江区政务公开标准化规范化工作计划表

台江区基层政务公开标准化规范化工作

计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作任务** | **具体要求** | **责任单位** |
| 1 | 组织保障 | 区政府成立工作领导小组，政府负责人召开专题会议，部署推进“两化”工作。 | 区政府办 |
| 区政务公开工作专门机构积极组织推进“两化”工作。 |
| 2 | 工作推进方法 | 区政府办出台实施方案，明确工作任务、时间节点、责任单位、责任人等，建立部门联动机制与协同推进机制。 | 区政府办 |
| 区政府办于11月15日前将台江区政府政务公开事项标准目录汇总报送市政府办公厅 |
| 区政府及时更新基层政务公开标准化规范化专题信息，做好标准规范、工作进展等发布工作。 |
| 将政务公开标准化规范化工作纳入绩效考核体系等；探索引入第三方服务、评估机制，推动目录编制工作开展，确保取得实效。 |
| 通过广播、电视、微信、网站、政务新媒体以及显示屏、公告栏、广告标语等多种形式，提高社会公众对试点工作的关注度和参与度。 |
| 3 | 明确标准 | 区直有关部门要根据市直业务主管部门印发的26个试点领域的标准指引，于9月25日前出台相应领域基层政务公开标准目录落实意见。同时，要及时跟进出台其他领域相关的落实意见。 | 区直相关领域业务部门 |
| 按决策、执行、管理、服务、结果公开（以下简称“五公开”）全流程和发布、解读、回应全环节对事项目录进行细化分类，事项梳理要较之前更加全面、细化和规范化。 | 区政府办牵头区直各业务主管部门配合 |
| 区政府办收集汇总区直业务主管部门出台的标准目录落实意见，编制完成本级政务公开事项标准目录，逐项明确名称、内容、依据、时限、主体、方式、渠道、公开对象等要素。 |
| 4 | 规范政务公开工作流程 | 按照国务院办公厅印发《关于全面推进政务公开工作的意见》实施细则的通知（国办发〔2016〕80号）精神，建立推动“五公开”工作机制，并有效落实。 | 区直相关部门、各街道办事处 |
| 将“五公开”纳入公文办理、会议办理程序；在公文起草报批时确定其公开属性，不予公开说明理由；建立政府常务会议、全体会议讨论决定的事项，除依法需要保密的外，应及时向社会公开的制度；建立涉及公共利益、公众权益的重大政策公众参与制度，明确决策前向社会公众征集意见、决策中邀请公众代表列席政府会议、决策后公开政策执行结果接受社会公众监督等方面的形式要求和操作流程。 |
| 明确保密审查责任和程序，建立信息公开时机、范围、方式和防止泄露个人信息的审查制度。 |
| 建立政策解读工作机制，明确解读责任，规范解读程序。 |
| 建立舆情收集、会商、研判、回应和评估机制。 |
| 建立依申请公开工作机制，制定依申请公开流程图，并在法定时限内按程序进行答复。 |
| 全面梳理、编制和优化试点领域各类事项公开流程。 |
| 5 | 完善政务公开方式 | 将政府网站作为政务公开第一平台，开设专题专栏，集中发布试点领域政策文件、工作制度、试点成效等信息，实现政务信息常态化公开。同时，开设统一的互动交流入口和在线办事入口。 | 区行政服务中心管委会、各街道综合便民服务中心、区档案馆等部门 |
| 充分利用政府网站、政务新媒体、广播、电视、报纸、公告栏、宣传册等平台以及政府档案馆、图书馆、区行政服务中心、各街道综合便民服务中心等场所，及时公开需要社会广泛知晓的政府信息。 |
| 6 | 丰富公开内容 | 完整公开26个试点领域公开事项目录、公开标准和公开流程。 | 区直各部门、各街道办事处 |
| 通过政府门户网站及26个试点专题，规范公开试点领域政府信息，做到全面、及时、准确。 |
| 坚持将公开内容与业务工作相结合，做到决策、执行、管理、服务、结果全过程信息公开。采用图片、图表、图解等形象化、通俗化的形式进行解读。对涉及试点领域的不实信息，借助媒体、网站及时主动发声、澄清事实。 |
| 要做到推进“两化”工作后，公开内容更加全面，查找更加便捷。 |
| 7 | 不断优化政务服务 | 优化套餐服务办理流程，整合申报表单，分批次上线多个主题的套餐服务事项，实现套餐服务“一窗受理、 一表申请”，通过省网上办事大厅公开办事指南，套餐服务事项总数增加至40项以上。 | 区行政服务中心牵头，区直有关单位、各街道办事处配合 |
| 所有入驻事项通过省网上办事大厅100%发布办事指南。全面梳理各项惠企政策文件，编制标准化办事指南并按企业行业关键词分类，依托政府门户网站向社会全面公开，并通过政务清单管理系统动态更新，方便企业实时获取最新政策信息。 | 区直有关部门、各街道办事处 |
| 全面提升网上办事大厅“一网通办”水平，进一步提升“一趟不用跑”实际办件量，高频事项“一趟不用跑”比例提升至60%以上。通过数据比对、审查标准智能判定、数据库自动检索校验等方式，依托省网上办事大厅上线一批“受理零窗口、审查零人工、领证零上门、归档零材料”的“智慧审批”事项，增强线上服务体验。 |
| 提升群众对各领域办事公开和审批服务的满意度。 |
| 8 | 加大创新力度 | 制定可执行、可检查的公开工作手册，推出创新措施推动“五公开”落地见效，细化政策解读和回应关切的内容、方式等。 | 区直有关部门、各街道办事处 |
| 在平台建设、政务数据开放、政策解读、民意征集、民众监督、政民互动、社会共享共治等方面，探索推出有关创新举措。 |
| 创新运用数据、图表、图片、视频等方式呈现试点成效做法和创新举措。 |