附3-2021年福州第十四中学办公耗材价清单报价函

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目内容** | **报价** | **备注** |
| 2021年福州福州第十四中学办公耗材供应商征集 | 学校办公耗材清单详见附件-4 |  | **1、报名单位将各物品单价填写在附件-4清单中,报价函中的报价金额为清单中单价的总金额；**  **2、按报价函中各物品单价的总计金额最低价（即网络公示最低价确定原则）,确认本年度该项目的供应商。** |

采购单位：福州第十四中学

报价单位（盖章）：

报价日期：

报价单位联系人：

报价单位联系电话:

报价要求：

1、密封袋内材料包括营业执照复印件（并加盖公章）、法定代表人身份证复印件（并加盖公章）、项目报价单（并加盖公章）等资质证明材料；若同一供应商同时对多类项目进行报价，需分项目报名（一个分项目一个密封袋）；

2、另需提供：营业执照复印件并加盖公章。