

# 福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件 (预公告稿)

项目名称：福州市台江区环卫一体化项目

备案编号：CGXM-2024-350103-00055[2024]00010

项目编号：[350103]SZZX[GK]2024001

采购人：福州市台江区城市管理局

代理机构：福建省闽招咨询管理有限公司

编制时间：2024 年 3 月

# 第一章 投标邀请

福建省闽招咨询管理有限公司 采用公开招标方式组织 福州市台江区环卫一体化项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

- 1、备案编号：CGXM-2024-350103-00055[2024]00010
- 2、项目编号：[350103]SZZX[GK]2024001
- 3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。
- 4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

## 5、需要落实的政府采购政策

进口产品：不适用于本项目。

节能产品：不适用于本项目。

环境标志产品：不适用于本项目。

促进中小企业发展的相关政策：

采购包 1：不专门面向中小企业采购

采购包 2：不专门面向中小企业采购

采购包 3：不专门面向中小企业采购

采购包 4：不专门面向中小企业采购

采购包 5：不专门面向中小企业采购

## 6、投标人的资格要求

6.1 法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2 特定条件：

采购包 1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

采购包 2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

采购包 3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

采购包 4:

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

采购包 5:

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

6.3 是否接受联合体投标:

采购包 1: 不接受

采购包 2: 不接受

采购包 3: 不接受

采购包 4: 不接受

采购包 5: 不接受

※根据上述资格要求, 电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

## 7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限: 详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内, 供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号(免费注册)并获取招标文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取), 否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式: 注册账号后, 通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价: 0 元。

## 8、投标截止

8.1、投标截止时间: 详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统, 否则投标将被拒绝。

## 9、开标时间及地点

详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

## 10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起 5 个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

**11、采购人：福州市台江区城市管理局**

地址：福州市台江区宁化街道德榜路 79 号 7 楼

邮编：350004

联系人：黄先生

联系电话：

**12、代理机构：福建省闽招咨询管理有限公司**

地址：福建省福州市鼓楼区洪山园路 68 号招标大厦 A 座二层 C211 室

邮编：350000

联系人：郑先生、龚女士

联系电话：15260798559、059128059619

**附 1：账户信息**

投标保证金账户
开户名称：福建省闽招咨询管理有限公司
开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。
银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。
特别提示
1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。

## 附 2：采购标的一览表

### 采购包 1：

采购包预算金额（元）：83503967.00

采购包最高限价（元）：83503967.00

采购包保证金金额（元）：835039.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	鳌峰街道环卫一体化	3.00	83503967.00	年	其他未列明行业	否

### 采购包 2：

采购包预算金额（元）：61458586.00

采购包最高限价（元）：61458586.00

采购包保证金金额（元）：614585.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	苍霞、后洲、洋中街道环卫一体化	3.00	61458586.00	年	其他未列明行业	否

### 采购包 3：

采购包预算金额（元）：65070194.00

采购包最高限价（元）：65070194.00

采购包保证金金额（元）：650701.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	瀛洲、新港街道环卫一体化	3.00	65070194.00	年	其他未列明行业	否

### 采购包 4：

采购包预算金额（元）：52399641.00

采购包最高限价（元）：52399641.00

采购包保证金金额（元）：523996.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
----	------	----	---------	------	------	----------

1	茶亭、上海街道环卫一体化	3.00	52399641.00	年	其他未列明行业	否
---	--------------	------	-------------	---	---------	---

采购包 5:

采购包预算金额（元）:64486812.00

采购包最高限价（元）:64486812.00

采购包保证金金额（元）: 644868.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	宁化、义洲街道环卫一体化	3.00	64486812.00	年	其他未列明行业	否

## 第二章 投标人须知前附表

### 一、投标人须知前附表 1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	招标文件 (第三章)	编列内容
1	6.1	<p>是否组织现场考察或召开开标前答疑会：</p> <p>采购包 1：不组织</p> <p>采购包 2：不组织</p> <p>采购包 3：不组织</p> <p>采购包 4：不组织</p> <p>采购包 5：不组织</p>
2	10.4	<p>投标文件的份数：</p> <p>（1）可读介质（光盘或 U 盘） 0 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。</p> <p>（2）电子投标文件：详见投标人须知前附表 2 《关于电子招标投标活动的专门规定》。</p>
3	10.7-（1）	<p>是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：</p> <p>采购包 1：不允许合同分包；</p> <p>采购包 2：不允许合同分包；</p> <p>采购包 3：不允许合同分包；</p> <p>采购包 4：不允许合同分包；</p> <p>采购包 5：不允许合同分包；</p>
4	10.8-（1）	<p>投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。</p>
5	12.1	<p>确定中标候选人名单：</p> <p>采购包 1：1 名</p> <p>采购包 2：1 名</p> <p>采购包 3：1 名</p> <p>采购包 4：1 名</p> <p>采购包 5：1 名</p>

6	12.2	<p>本项目中标人的确定（以采购包为单位）：</p> <p>（1） 采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。</p> <p>（2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：</p> <p>①招标文件规定的方式：</p> <p>中标候选人并列的，则按“价格部分”的得分高低排序；若投标人的评审得分相同且价格部分得分也相同的，则按“技术部分”的得分高低排序；若评审得分相同且价格部分与技术部分得分也相同的，则按“商务部分”的得分高低排序；若评审得分相同、价格部分得分相同且技术部分得分与商务部分得分也相同的，则采取随机抽取方式确定。投标人参与本项目投标即被视为接受此约定，否则视为撤销所有投标响应行为。</p> <p>中标人确认：本项目按合同包号的顺序进行评审，一个投标人只能成为1个合同包的中标人。若某一投标人已被确定为1个合同包第一中标候选人，在后续合同包符合性评审中认定不合格，不再参与后续合同包的技术、商务、报价评审，以此类推。投标人参与本项目投标即被视为接受此约定，否则视为撤销所有投标响应行为。</p> <p>②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。</p> <p>③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。</p> <p>（3）本项目确定的中标人家数：</p> <p>采购包 1：1 名</p> <p>采购包 2：1 名</p> <p>采购包 3：1 名</p> <p>采购包 4：1 名</p> <p>采购包 5：1 名</p>
7	13.2	合同签订时限：自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。
8	15.1-（2）	质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。
9	15.4	<p>招标文件的质疑</p> <p>（1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。</p> <p>（2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起 7 个工作日内向 福</p>



		<p>建省闽招咨询有限公司 提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第 15.1 条的有关规定。</p>
10	16.1	<p>监督管理部门： 福州市台江区财政局 （仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。</p>
11	18.1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>（1）中国政府采购网，网址 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>。</p> <p>（2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址 <a href="http://zfcg.czt.fujian.gov.cn">zfcg.czt.fujian.gov.cn</a>。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。</p>
12	19	<p>其他事项：</p> <p>（1）本项目代理服务费：</p> <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：①代理服务（含项目进场验收）费收费标准：（适用于包 1、包 2、包 3、包 4、包 5）本项目代理服务（含项目进场验收）费由中标人支付，中标人不支付代理服务（含项目进场验收）费的，招标人有权取消其中标资格。招标代理服务（含项目进场验收）费收取标准：根据本项目政府采购委托协议中“有关费用问题”的约定，本项目的招标代理服务（含项目进场验收）费向中标人收取，中标人应按差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳招标代理服务（含项目进场验收）费。以中标通知书规定的合同包总服务期限的中标金额作为收费的计算基数，按代理服务收费标准的 100%计取。②中标人应在领取中标通知书的同时按规定的标准一次性向采购代理机构缴清上述服务费，采用银行转账、电汇、或现金等付款方式，缴交银行帐号：开户名称：福建省闽招咨询有限公司 账号：4299 7568 7888 开户银行：中国银行福州</p>

	<p>市晋安支行。</p> <p>(2) 其他：</p> <p>2.1 资格审查小组对投标人所提供的资格类文件仅负审核责任。即使投标人所提交的资格类文件通过了审核，在评标过程中乃至确定中标人后，如发现投标人所提供的资格类文件不合法或不真实，仍可废除中标人中标资格并追究中标人的法律责任。</p> <p>2.2 特别约定：1、本次采购共分 5 个合同包，投标人可对其中一个或多个合同包进行投标及报价，但一位投标人最多只能成为一个合同包的中标人。2、评标委员会按合同包号 1、2、3、4、5 的顺序确定各合同包的中标候选人。3、投标人已成为 1 个合同包的第一中标候选人后，其在后续合同包符合性评审中认定不符合要求，不再参与后续合同包的技术、商务、报价评审。4、在满足各合同包投标人不少于 3 家的条件下，本项目 5 个合同包总共至少需要 7 家符合条件的投标人参与采购活动，否则项目废标/终止采购活动。5、投标人参加投标即被视为接受此约定，否则视为撤销所有投标行为。</p> <p>2.3 采购人在签订合同之前有权对中标人递交的投标文件资料（包括评分项中的所提供各项证件）进行原件核实，投标人应对投标文件资料（包括评分项中的所提供各项证件）的真实性负责，如发现其所提交的资料不真实，采购人将视其为以弄虚作假方式骗取中标，其中标无效，没收其投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，并上报财政主管部门，同时依法承担相应法律责任。</p> <p>2.4 福州市台江区城市管理局作为本项目合同包一、二、三、四、五采购人进行统一集中采购。中标后，由鳌峰街道办事处、苍霞街道办事处、后洲街道办事处、洋中街道办事处、瀛洲街道办事处、新港街道办事处、茶亭街道办事处、上海街道办事处、宁化街道办事处、义洲街道办事处作为相应合同包服务内容签约主体同各合同包中标人签订合同，其中污水抽吸转运服务和雾炮车、洒水车服务由采购包 4 中标人同上海街道办事处签订合同，并由台江区环卫中心负责污水抽吸转运服务和雾炮车、洒水车服务的考评，上海街道办事处根据考评结果支付服务费用。</p>
--	--

	<p>2.5 投标人对招标文件“技术和服务要求”和“商务条件”项下涉及“<math>\geq</math>或<math>&gt;</math>”、“<math>\leq</math>或<math>&lt;</math>”及某个区间值范围内的相关内容进行投标响应时，若无偏离可完全按招标文件“技术和服务要求”和“商务条件”项下内容进行响应，无须填写具体的数值。</p> <p>2.6 投标人须根据采购人提供的各项细项报价表（具体内容详见本项目附件）及细项报价表中报价要求进行报价，在投标文件（报价部分）附上填报完整的合同包各项细项报价表，并在投标截止时间前向采购人递交所投合同包报价测算表电子版，以 excel 格式保存至 U 盘递交，该 U 盘须单独密封提交，密封封面须体现投标人名称、所投合同包名称，未按要求提交导致报价难以审查的，评标委员会将做出不利于投标人的判断。</p> <p>2.7 本项目收取投标保证金理由如下：为预防供应商串通投标；为预防投标截止时间后，投标人在投标有效期内随意撤销其投标文件；为预防中标后供应商没有正当理由拒签合同等。</p>
备注	后有投标人须知前附表 2，请勿遗漏。

## 二、投标人须知前附表 2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
1	<p>(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件 无 的内容修正为下列内容： 无 后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于电子投标文件：</p> <p>a. 投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文</p>

件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

b. 投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件 1 份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。

③关于证明材料或资料：

a. 招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。

b. 若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文 a 条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。

④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

a. 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。

b. 在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的 CA 证书完成，否则投标无效。

c. 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第 b 项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

⑤关于投标人的 CA 证书：

a. 投标人的 CA 证书应在系统规定时间内使用 CA 证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

b. 投标人的 CA 证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。

c. 投标人的 CA 证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。

d. 投标人的 CA 证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。

	<p>⑥关于投标截止时间过后</p> <p>a. 未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。</p> <p>b. 有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：</p> <p>b1 不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；</p> <p>b2 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；</p> <p>b3 投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；</p> <p>b4 不同投标人存在串通投标的其他情形。</p> <p>⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。</p> <p>⑧其他：</p> <p>a、潜在供应商在福建省政府采购网上公开信息系统注册报名时应录入供应商中文全称，不应使用简称、字母、符号等，否则有可能造成电子投标无法进行或核验保证金未能通过而导致投标失败。 b、投标人用于解密的 CA 必须与制作该项目电子投标文件时所用 CA 为同一把 CA，否则无法解密。 c、福建省政府采购网上公开信息系统对投标保证金实行一个项目（合同包）一个帐号的制度，系统平台自动生成供应商所投合同包的缴交银行账号，同一项目不同合同包同一投标人或不同投标人系统自动生成的帐号均不相同，不得混用。 同一项目再次采购时将采用不同的帐号，投标人需重新缴交投标保证金，否则会造成开标前核验保证金不能通过而导致投标失败。</p>
--	--

## 第三章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

1.1 适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

#### 2、定义

2.1 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2 “潜在投标人”指按照招标文件第一章第 7 条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3 “投标人”指按照招标文件第一章第 7 条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

### 二、投标人

#### 3、合格投标人

##### 3.1 一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第 3.1 条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 项目如涉及资质要求,该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担,联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求;联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(5) 联合体一方放弃中标的,视为联合体整体放弃中标,联合体各方承担连带责任。

(6) 如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的,或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第 3.2 条规定的,投标无效。

#### 4、投标费用

4.1 除招标文件另有规定外,投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

### 三、招标

#### 5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成:

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知前附表(表 1、2)
- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 政府采购合同(参考文本)
- (7) 电子投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容(若有)

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 福建省闽招咨询管理有限公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改,但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

(2) 除本章第 5.2 条第(3)款规定情形外,澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的,福建省闽招咨询管理有限公司 将在投标截止时间至少 15 个日历日前,在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足 15 个日历日的,福建省闽招咨询管理有限公司 将顺延投标截止时间及开标时间,福建省闽招咨询管理有限公司 和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束后，福建省闽招咨询管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

#### 6、现场考察或开标前答疑会

6.1 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

#### 7、更正公告

7.1 若 福建省闽招咨询管理有限公司 发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2 更正公告作为 福建省闽招咨询管理有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

#### 8、终止公告

8.1 若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福建省闽招咨询管理有限公司 可终止招标并发布终止公告。

8.2 终止公告作为 福建省闽招咨询管理有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

### 四、投标

#### 9、投标

9.1 投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2 投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3 投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；



- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的电子投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

## 10、电子投标文件

### 10.1 电子投标文件的编制

(1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。

(2) 电子投标文件应按照本章第 10.2 条规定编制其组成部分。

(3) 电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

### 10.2 电子投标文件由下述部分组成：

#### (1) 资格及资信证明部分

##### ① 投标函

##### ② 投标人的资格及资信证明文件

##### ③ 投标保证金

#### (2) 报价部分

##### ① 开标一览表

##### ② 投标分项报价表

##### ③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

##### ④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

#### (3) 技术商务部分

##### ① 标的说明一览表

##### ② 技术和服务要求响应表

##### ③ 商务条件响应表

##### ④ 投标人提交的其他资料（若有）

##### ⑤ 招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

### 10.3 电子投标文件的语言

(1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

(2) 电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5 电子投标文件的格式

(1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

(2) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 福建省闽招咨询管理有限公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a. 投标人代表签字确认；

b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致投标无效。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包,则应在电子投标文件中提供分包意向协议,同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应具备相应资质条件(若有)且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目,有下列情形之一的,中标人不得分包:

①电子投标文件中未载明分包承担主体;

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件;

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包;

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期:详见招标文件第二章。

(2) 电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期,否则投标无效。

(3) 根据本次采购活动的需要,福建省闽招咨询管理有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期,投标人应在福建省闽招咨询管理有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求,投标人可以拒绝也可以接受,投标人答复不明确或逾期未答复的,均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人,既不要求也不允许修改电子投标文件。

#### 10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标人以电子保函形式提交投标保证金的,保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期,否则投标无效。

(3) 提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的,应从其银行账户(基本存款账户)按照下列方式:公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金,具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的,可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明(项目编号);在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中,否则视为未提交投标保证金。

③其他形式:

无。

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体,则联合体中的牵头方应按照本章第 10.9 条第(3)款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外,未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

(4) 退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人,其投标保证金将在 福建省闽招咨询管理有限公司 收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退回原账户;合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的,福建省闽招咨询管理有限公司 将在终止公告发布之日起 5 个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外,质疑或投诉涉及的投标人,若投标保证金尚未退还,则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第 10.9 条第(4)款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

(5) 若出现本章第 10.8 条第(3)款规定情形,对于拒绝延长投标有效期的投标人,投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人,相应延长投标保证金有效期,招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

(6) 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔:

①投标人串通投标;

②投标人提供虚假材料;

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

④投标截止时间后,投标人在投标有效期内撤销电子投标文件;

⑤招标文件规定的其他不予退还情形;

⑥中标人有下列情形之一的：

a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

#### 10.10 电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

#### 10.11 电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知 福建省闽招咨询管理有限公司 。

（2）补充、修改的内容应按照本章第 10.5 条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第 10.10 条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

#### 10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- （1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- （2）不符合招标文件中规定的资格要求；
- （3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- （4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- （5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 五、开标

### 11、开标

11.1 福建省闽招咨询管理有限公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由 福建省闽招咨询管理有限公司 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，

并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

#### 11.4 开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用 CA 数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第 11.4 条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向福建省闽招咨询管理有限公司 提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5 投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束后，福建省闽招咨询管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

#### 11.6 投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

## 六、中标与政府采购合同

### 12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

### 12.3 中标公告

(1) 中标人确定之日起 2 个工作日内，福建省闽招咨询管理有限公司 将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

(2) 中标公告的公告期限为 1 个工作日。

### 12.4 中标通知书

(1) 中标公告发布的同时，福建省闽招咨询管理有限公司 将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 13、政府采购合同

13.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2 签订时限：详见须知前附表 1 的 13.2。

13.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

13.6 中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

## 七、询问、质疑与投诉

### 14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向 福建省闽招咨询管理有限公司 提出询问，福建省闽招咨询管理有限公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

### 15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望 福建省闽招咨询管理有限公司 对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料：

a1 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3 依法应终止采购程序的证明材料；

b4 应重新采购的证明材料；

b5 采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；



b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2 对不符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3 对符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4 招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

## 16、投诉

16.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

(3) 对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的產品，认定为进口产品。

(4) 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

(1) 中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

(4) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(5) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4 信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.5 为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

## 九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1 指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2 本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

## 十、其他事项

19、其他事项：

19.1 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2 其他：详见招标文件第二章。

## 第四章 资格审查与评标

### 一、资格审查

1、开标结束后，由 福建省闽招咨询管理有限公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

#### 1.1 资格审查小组

资格审查小组由 3 人组成，并负责具体审查事务，其中由采购人派出的采购人代表至少 1 人，由福建省闽招咨询管理有限公司派出的工作人员至少 1 人，其余 1 人可为采购人代表或福建省闽招咨询管理有限公司的工作人员。

1.2 资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3 资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

（1）“投标函”；

（2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包 1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件； 投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告（财务报告、或资信	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满 1 年及以上的投标

	证明)	人, 提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足 1 年的投标人, 提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人 (包括但不限于: 成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人), 应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定: a. 投标截止时间前 (不含投标截止时间的当月) 已依法缴纳税收的投标人, 提供投标截止时间前六个月 (不含投标截止时间的当月) 中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人, 视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的投标人, 提供依法免税证明材料的, 视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定: a. 投标截止时间前 (不含投标截止时间的当月) 已依法缴纳社会保障资金的投标人, 提供投标截止时间前六个月 (不含投标截止时间的当月) 中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人, 视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人, 提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的, 视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 (若有)	①招标文件未要求投标人提供 “具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料” 的, 投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供 “具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料” 的, 投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录	①重大违法记录: 指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文件的规定, “较大数额罚款” 认定为

	的声明	200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
9	中小企业声明函(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用)	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300 号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213 号《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或

		盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。
--	--	-------------------------------

采购包 2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间



		的当月)中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人, 视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的投标人, 提供依法免税证明材料的, 视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定: a. 投标截止时间前(不含投标截止时间的当月)已依法缴纳社会保障资金的投标人, 提供投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人, 视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人, 提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的, 视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和技术能力专项证明材料”的, 投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和技术能力专项证明材料”的, 投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录: 指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定, “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点: 信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道: 信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 ③信用记录的查询: 由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询, 投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采

		购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
9	中小企业声明函(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用)	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

采购包 3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为

	件	事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告 (财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障 资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会

		保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
9	中小企业声明函(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用)	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

		出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

采购包 4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满

		半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明

		<p>确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</p>
8	信用记录查询结果	<p>①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）。 ③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。</p>
9	中小企业声明函(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用)	<p>①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300 号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213 号《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。 ②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。 ③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 ④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。 ⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。</p>
10	联合体协议（若有）	<p>①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 ②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权</p>

		书”。
--	--	-----

采购包 5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时



		间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）。 ③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信

		用惩戒期限未满足的，其资格审查不合格。
9	中小企业声明函(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用)	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

②. 其他资格证明文件：

采购包 1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

采购包 2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

采购包 3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

采购包 4:

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

采购包 5:

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	

(3) 投标保证金。

1.4 有下列情形之一的，资格审查不合格：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

采购包 1:

资格审查不合格项：无

采购包 2:

资格审查不合格项：无

采购包 3:

资格审查不合格项：无

采购包 4:

资格审查不合格项：无

采购包 5:

资格审查不合格项：无

1.5 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第 1.2、1.3、1.4 条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由 福建省闽招咨询管理有限公司 统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后， 福建省闽招咨询管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

## 二、评标

4、资格审查结束后，由 福建省闽招咨询管理有限公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

### 5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共 7 人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家 5 人，由采购人派出的采购人代表 2 人。

5.2 评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和电子投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由 福建省闽招咨询管理有限公司 统一对外发布。

②对 福建省闽招咨询管理有限公司 或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

## 6、评标程序

### 6.1 评标前的准备工作

(1) 全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

(2) 参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

### 6.2 符合性审查

(1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(2) 满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

(3) 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

(4) 评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

(5) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序 and 标准。

(6) 有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包 1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形 1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形 2	属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
3	情形 3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

采购包 2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形 1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形 2	属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
3	情形 3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

采购包 3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形 1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形 2	属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
3	情形 3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

采购包 4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形 1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形 2	属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
3	情形 3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

采购包 5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形 1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形 2	属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形；
3	情形 3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形:

采购包 1:

技术符合性

情形	明细
其他情形	投标文件的技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（技术部分评

	审中有要求提供的相关部分报价信息（如对合同包技术商务偏离投标响应等）的除外），符合性审查不合格。投标人的技术项（F2×A2）实际得分少于招标文件设定的技术部分总分 50%的，符合性审查不合格。招标文件规定的其他投标无效情形。
--	--

#### 商务符合性

情形	明细
其他情形	投标文件的商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（商务部分评审中有要求提供的相关部分报价信息（如对合同包技术商务偏离投标响应等）的除外），符合性审查不合格。招标文件规定的其他投标无效情形。

附加符合性：无

#### 价格符合性

情形	明细
其他情形	<p>根据《福建省城镇道路清扫保洁作业指导价》（闽建城〔2014〕7号）、《关于进一步保障环卫工人合法权益的若干意见》（闽建管〔2019〕1号）相关规定，结合本项目实际要求，投标人各合同包分项报价要求如下，未按如下要求报价的视为投标无效。</p> <p>（1）道路人工清扫保洁人员人工费不低于 50857 元/人·年，道路人工清扫保洁人员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年；公厕保洁人员人工费不低于 37063 元/人·年，公厕保洁人员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年；驾驶员人工费不低于 76720 元/人·年，驾驶员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年，上述要求须在投标报价测算表中体现，否则否决其投标。</p> <p>（2）投标人须根据采购人提供的各项细项报价表（具体内容详见本项目附件）及细项报价表中报价要求进行报价，在投标文件（报价部分）附上填报完整的合同包各项细项报价表，并在投标截止时间前向采购人递交所投合同包报价测算表电子版，以 excel 格式保存至 U 盘递交，采购人提供的各项细项报价表中除自行报价内容部分外均为实质性要求，应完全响应不可随意更改且自行报价部分均不得为负值，否则投标无效。各细项报价表中的各子项报价总和金额须同报价表中汇总项报价总和金额一致，否则投标无效。若发现上述要求的分项报价表总和同投标人开标一览表报价不一致，将要求投标人按照开标一览表报价对分项报价表进</p>

	<p>行修正，并向评审委员会提交修正后的分项报价表，评审委员会将根据此项要求重新核实报价，若投标人未在规定时间内进行报价澄清修正或修正后报价仍存在不一致或不满足招标文件要求的，视为未响应招标文件，投标无效。</p> <p>（3）各投标人应承诺所提供的所投合同包报价测算表完全响应报价测算表要求，如报价存在未按报价测算表实质性要求（包含但不限于报价测算表中费用说明、单价标准、数量、备注等）进行报价视为未实质性响应招标文件，投标人应在投标文件（报价部分）附上承诺函复印件，承诺函格式详见本项目附件。</p>
--	--

#### 采购包 2:

##### 技术符合性

情形	明细
其他情形	<p>投标文件的技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（技术部分评审中有要求提供的相关部分报价信息（如对合同包技术商务偏离投标响应等）的除外），符合性审查不合格。投标人的技术项（F2×A2）实际得分少于招标文件设定的技术部分总分 50%的，符合性审查不合格。招标文件规定的其他投标无效情形。</p>

##### 商务符合性

情形	明细
其他情形	<p>投标文件的商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（商务部分评审中有要求提供的相关部分报价信息（如对合同包技术商务偏离投标响应等）的除外），符合性审查不合格。招标文件规定的其他投标无效情形。</p>

附加符合性：无

##### 价格符合性

情形	明细
其他情形	<p>根据《福建省城镇道路清扫保洁作业指导价》（闽建城〔2014〕7号）、《关于进一步保障环卫工人合法权益的若干意见》（闽建管〔2019〕1号）相关规定，结合本项目实际要求，投标人各合同包分项报价要求如下，未按如下要求报价的视为投标无效。</p> <p>（1）道路人工清扫保洁人员人工费不低于 50857 元/人·年，道路人工清扫保洁</p>



	<p>人员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年；公厕保洁人员人工费不低于 37063 元/人·年，公厕保洁人员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年；驾驶员人工费不低于 76720 元/人·年，驾驶员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年，上述要求须在投标报价测算表中体现，否则否决其投标。</p> <p>（2）投标人须根据采购人提供的各项细项报价表（具体内容详见本项目附件）及细项报价表中报价要求进行报价，在投标文件（报价部分）附上填报完整的合同包各项细项报价表，并在投标截止时间前向采购人递交所投合同包报价测算表电子版，以 excel 格式保存至 U 盘递交，采购人提供的各项细项报价表中除自行报价内容部分外均为实质性要求，应完全响应不可随意更改且自行报价部分均不得为负值，否则投标无效。各细项报价表中的各子项报价总和金额须同报价表中汇总项报价总和金额一致，否则投标无效。若发现上述要求的分项报价表总和同投标人开标一览表报价不一致，将要求投标人按照开标一览表报价对分项报价表进行修正，并向评审委员会提交修正后的分项报价表，评审委员会将根据此项要求重新核实报价，若投标人未在规定时间内进行报价澄清修正或修正后报价仍存在不一致或不满足招标文件要求的，视为未响应招标文件，投标无效。</p> <p>（3）各投标人应承诺所提供的所投合同包报价测算表完全响应报价测算表要求，如报价存在未按报价测算表实质性要求（包含但不限于报价测算表中费用说明、单价标准、数量、备注等）进行报价视为未实质性响应招标文件，投标人应在投标文件（报价部分）附上承诺函复印件，承诺函格式详见本项目附件。</p>
--	--

### 采购包 3:

#### 技术符合性

情形	明细
其他情形	投标文件的技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（技术部分评审中有要求提供的相关部分报价信息（如对合同包技术商务偏离投标响应等）的除外），符合性审查不合格。投标人的技术项（ $F2 \times A2$ ）实际得分少于招标文件设定的技术部分总分 50% 的，符合性审查不合格。招标文件规定的其他投标无效情形。

#### 商务符合性

情形	明细
----	----

其他情形	投标文件的商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（商务部分评审中有要求提供的相关部分报价信息（如对合同包技术商务偏离投标响应等）的除外），符合性审查不合格。招标文件规定的其他投标无效情形。
------	---

附加符合性：无

价格符合性

情形	明细
其他情形	<p>根据《福建省城镇道路清扫保洁作业指导价》（闽建城〔2014〕7号）、《关于进一步保障环卫工人合法权益的若干意见》（闽建管〔2019〕1号）相关规定，结合本项目实际要求，投标人各合同包分项报价要求如下，未按如下要求报价的视为投标无效。</p> <p>（1）道路人工清扫保洁人员人工费不低于 50857 元/人·年，道路人工清扫保洁人员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年；公厕保洁人员人工费不低于 37063 元/人·年，公厕保洁人员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年；驾驶员人工费不低于 76720 元/人·年，驾驶员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年，上述要求须在投标报价测算表中体现，否则否决其投标。</p> <p>（2）投标人须根据采购人提供的各项细项报价表（具体内容详见本项目附件）及细项报价表中报价要求进行报价，在投标文件（报价部分）附上填报完整的合同包各项细项报价表，并在投标截止时间前向采购人递交所投合同包报价测算表电子版，以 excel 格式保存至 U 盘递交，采购人提供的各项细项报价表中除自行报价内容部分外均为实质性要求，应完全响应不可随意更改且自行报价部分均不得为负值，否则投标无效。各细项报价表中的各子项报价总和金额须同报价表中汇总项报价总和金额一致，否则投标无效。若发现上述要求的分项报价表总和同投标人开标一览表报价不一致，将要求投标人按照开标一览表报价对分项报价表进行修正，并向评审委员会提交修正后的分项报价表，评审委员会将根据此项要求重新核实报价，若投标人未在规定时间内进行报价澄清修正或修正后报价仍存在不一致或不满足招标文件要求的，视为未响应招标文件，投标无效。</p> <p>（3）各投标人应承诺所提供的所投合同包报价测算表完全响应报价测算表要求，如报价存在未按报价测算表实质性要求（包含但不限于报价测算表中费用说明、单价标准、数量、备注等）进行报价视为未实质性响应招标文件，投标人应在投</p>

	标文件（报价部分）附上承诺函复印件，承诺函格式详见本项目附件。
--	---------------------------------

#### 采购包 4:

##### 技术符合性

情形	明细
其他情形	投标文件的技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（技术部分评审中有要求提供的相关部分报价信息（如对合同包技术商务偏离投标响应等）的除外），符合性审查不合格。投标人的技术项（F2×A2）实际得分少于招标文件设定的技术部分总分 50%的，符合性审查不合格。招标文件规定的其他投标无效情形。

##### 商务符合性

情形	明细
其他情形	投标文件的商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（商务部分评审中有要求提供的相关部分报价信息（如对合同包技术商务偏离投标响应等）的除外），符合性审查不合格。招标文件规定的其他投标无效情形。

附加符合性：无

##### 价格符合性

情形	明细
其他情形	<p>根据《福建省城镇道路清扫保洁作业指导价》（闽建城〔2014〕7号）、《关于进一步保障环卫工人合法权益的若干意见》（闽建管〔2019〕1号）相关规定，结合本项目实际要求，投标人各合同包分项报价要求如下，未按如下要求报价的视为投标无效。</p> <p>（1）道路人工清扫保洁人员、污水抽吸转运辅助工、雾炮车、洒水车服务辅助工人工费不低于 50857 元/人·年，道路人工清扫保洁人员、污水抽吸转运辅助工、雾炮车、洒水车服务辅助工规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年；公厕保洁人员人工费不低于 37063 元/人·年，公厕保洁人员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年；驾驶员人工费不低于 76720 元/人·年，驾驶员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年，上述要求须在投标报价测算表中体现，否则否决其投标。</p> <p>（2）投标人须根据采购人提供的各项细项报价表（具体内容详见本项目附件）及细项报价表中报价要求进行报价，在投标文件（报价部分）附上填报完整的合同</p>

	<p>包各项细项报价表，并在投标截止时间前向采购人递交所投合同包报价测算表电子版，以 excel 格式保存至 U 盘递交，采购人提供的各项细项报价表中除自行报价内容部分外均为实质性要求，应完全响应不可随意更改且自行报价部分均不得为负值，否则投标无效。各细项报价表中的各子项报价总和金额须同报价表中汇总项报价总和金额一致，否则投标无效。若发现上述要求的分项报价表总和同投标人开标一览表报价不一致，将要求投标人按照开标一览表报价对分项报价表进行修正，并向评审委员会提交修正后的分项报价表，评审委员会将根据此项要求重新核实报价，若投标人未在规定时间内进行报价澄清修正或修正后报价仍存在不一致或不满足招标文件要求的，视为未响应招标文件，投标无效。</p> <p>（3）各投标人应承诺所提供的所投合同包报价测算表完全响应报价测算表要求，如报价存在未按报价测算表实质性要求（包含但不限于报价测算表中费用说明、单价标准、数量、备注等）进行报价视为未实质性响应招标文件，投标人应在投标文件（报价部分）附上承诺函复印件，承诺函格式详见本项目附件。</p>
--	--

#### 采购包 5:

##### 技术符合性

情形	明细
其他情形	投标文件的技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（技术部分评审中有要求提供的相关部分报价信息（如对合同包技术商务偏离投标响应等）的除外），符合性审查不合格。投标人的技术项（F2×A2）实际得分少于招标文件设定的技术部分总分 50%的，符合性审查不合格。招标文件规定的其他投标无效情形。

##### 商务符合性

情形	明细
其他情形	投标文件的商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（商务部分评审中有要求提供的相关部分报价信息（如对合同包技术商务偏离投标响应等）的除外），符合性审查不合格。招标文件规定的其他投标无效情形。

附加符合性：无

##### 价格符合性

情形	明细
----	----

其他情形	<p>根据《福建省城镇道路清扫保洁作业指导价》（闽建城〔2014〕7号）、《关于进一步保障环卫工人合法权益的若干意见》（闽建管〔2019〕1号）相关规定，结合本项目实际要求，投标人各合同包分项报价要求如下，未按如下要求报价的视为投标无效。</p> <p>（1）道路人工清扫保洁人员人工费不低于 50857 元/人·年，道路人工清扫保洁人员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年；公厕保洁人员人工费不低于 37063 元/人·年，公厕保洁人员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年；驾驶员人工费不低于 76720 元/人·年，驾驶员规费（五险一金）不低于 12814 元/人·年，上述要求须在投标报价测算表中体现，否则否决其投标。</p> <p>（2）投标人须根据采购人提供的各项细项报价表（具体内容详见本项目附件）及细项报价表中报价要求进行报价，在投标文件（报价部分）附上填报完整的合同包各项细项报价表，并在投标截止时间前向采购人递交所投合同包报价测算表电子版，以 excel 格式保存至 U 盘递交，采购人提供的各项细项报价表中除自行报价内容部分外均为实质性要求，应完全响应不可随意更改且自行报价部分均不得为负值，否则投标无效。各细项报价表中的各子项报价总和金额须同报价表中汇总项报价总和金额一致，否则投标无效。若发现上述要求的分项报价表总和同投标人开标一览表报价不一致，将要求投标人按照开标一览表报价对分项报价表进行修正，并向评审委员会提交修正后的分项报价表，评审委员会将根据此项要求重新核实报价，若投标人未在规定时间内进行报价澄清修正或修正后报价仍存在不一致或不满足招标文件要求的，视为未响应招标文件，投标无效。</p> <p>（3）各投标人应承诺所提供的所投合同包报价测算表完全响应报价测算表要求，如报价存在未按报价测算表实质性要求（包含但不限于报价测算表中费用说明、单价标准、数量、备注等）进行报价视为未实质性响应招标文件，投标人应在投标文件（报价部分）附上承诺函复印件，承诺函格式详见本项目附件。</p>
------	--

### 6.3 澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前

述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a. 评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b. 投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

## 6.4 比较与评价

(1) 按照本章第 7 条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

(2) 关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第 6.4 条第(2)款第①、②规定处理。

(3) 漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5 推荐中标候选人：详见本章第 7.2 条规定。

6.6 编写评标报告

(1) 评标报告由评标委员会负责编写。

(2) 评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

- (1) 恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第 9.7 条规定情形）；
- (2) 妨碍其他投标人的竞争行为；
- (3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，福建省闽招咨询管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

## 7、评标方法和标准

### 7.1 评标方法：

采购包 1：综合评分法

采购包 2：综合评分法

采购包 3：综合评分法

采购包 4：综合评分法

采购包 5：综合评分法

### 7.2 评标标准

#### 采购包 1：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。



(2) 每个投标人的评标总得分  $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$  (若有), 其中:  $F1$  指价格项评审因素得分、 $F2$  指技术项评审因素得分、 $F3$  指商务项评审因素得分,  $A1$  指价格项评审因素所占的权重、 $A2$  指技术项评审因素所占的权重、 $A3$  指商务项评审因素所占的权重,  $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$  分 (满分),  $F4 \times A4$  为加分项 (即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠)。

各项评审因素的设置如下:

#### 价格项 ( $F1 \times A1$ ) 满分为 10.00 分

$F1$  指价格项评审因素得分 = (评标基准价/投标报价)  $\times 100 \times$  价格项评审因素所占的权重 (注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。) 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下:

项目	适用对象	比例	描述
小型、微型企业, 监狱企业, 残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	15.00%	1、若投标人符合财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定的, 对其投报价格给予扣除, 用扣除后的价格参与评审, 具体如下: ①独立投标人参与投标属于小微企业的, 本项目对该投标人报价给予 15% 的扣除。②投标人须按规定提供《中小企业声明函》, 并对所投报产品为小型和微型企业的产品单独分项报价。2、根据财库[2014]68号文件精神, 监狱企业视同小型、微型企业。独立供应商为监狱企业的其报价享受 15% 的价格扣除, 但必须提供由省级以上监狱管理局出具的属于监狱企业的证明文件复印件 (证明文件复印件须编制到投标文件报价部分)。3、(1) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库 (2017) 141 号规定, 依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定, 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件: ①安置的残疾

		<p>人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位承担的服务(以下简称产品)。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件格式)，并对声明的真实性负责。(2) 根据福建省财政厅、福建省民政厅、福建省残疾人联合会《关于进一步落实政府采购支持残疾人就业政策的通知》，对于非专门面向中小企业的项目，对独立供应商为残疾人福利性单位的其报价享受 15%的价格扣除。(3) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。备注：符合财政部、民政部、中国残联文件(财库[2017]141 号)规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)可享受价格扣除。除以上规定情形外，</p>
--	--	---

			<p>小型、微型企业（含监狱企业）承担的工程或提供的服务不享受价格扣除。4、本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。中小企业划分标准文件依据：财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。5、中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不予享受相关中小企业扶持政策。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。（除以上规定情形外，小型、微型企业（含监狱企业）承担的工程或提供的服务不享受价格扣除。本文件中其他有关对小微企业及其报价扣除描述情况与此处不一致的，以此处为准）。</p>
--	--	--	--

其他：无

**技术项（F2×A2）满分为 70.00 分**

项目	分值	描述
招标内容及要求响应情况	31.00	<p>根据各投标人对招标文件第五章“技术要求”中“8.4.1 污雨水井、管道堵塞，污水外溢的应急处理措施”和“8.4.2 梅雨天气的清洁处理措施”（共 10 项评标指标项）进行打分，完全满足招标文件要求的得 31 分，每负偏离一项扣 3.1 分。以“★”标示标题项下的内容或注有“投标无效”的条款及不参与评分的条款均为不允许负偏离的实质性条款，不做评分。</p>
防止偷倒卸垃圾行为管控方案	3.00	<p>根据投标人针对本合同包的实际情况及覆盖区域，方案内容至少须包含各类道路及覆盖保洁区域的防止偷倒卸垃圾监控设备配置方案、防止偷倒卸垃圾操作规程、管控流程，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到</p>

		位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
管理制度	3.00	根据投标人针对本合同包提供的管理制度，方案内容至少须包含项目管理规章制度、保洁质量自检方案、安全管理制度、车辆管理制度、员工奖惩、组织架构、人员投入、班次安排、岗位职责相关制度，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
创新质量管理	3.00	根据投标人针对本合同包提供的创新质量管理方案，突破传统运作模式，养护管理、作业方案创新性，方案内容至少须包含作业模式创新性方案、养护管理创新性方案，方案内容完整、能满足采购需求、创新性高的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但创新性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、创新性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
针对本项目现状调查、重点难点分析及解决措施	3.00	根据投标人针对本合同包环卫一体化现状、存在的问题和难点、要点等问题进行调查剖析，并针对本项目提出克服难点和要点解决方案，方案内容至少须包含本合同包环卫一体化现状、保洁难点、要点等问题调查剖析分析、解决保洁难点、要点的操作规程，方案内容完整、现状调查详细充分、重点难点分析及解决措施切合实际的得 3 分；方案内容完整，现状调查详细充分、但重点难点分析及解决措施不切合实际的得 2.95 分；方案内容完整，但现状调查不详细充分、重点难点分析及解决措施不切合实际的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
环卫人员培训方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的培训计划方案，方案内容至少须包含环卫人员督导方法及员工岗位培训计划，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
过渡交接计	3.00	根据投标人针对本合同包提供的过渡交接计划安排与组织实施方

划安排与组织实施方案		案，方案内容至少须包含拟安置聘用、设施设备排查检修、移交流程和时限，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
劳保用品、工具配置方案	3.00	根据投标人针对本合同包的环卫一体化工作所需的工具、保洁药剂、易耗品、劳保用品的配备情况，方案内容至少须包含拟投入环卫工人服装设计图、所需工具（除作业工具外，含雨衣、雨具、极端天气防护用品等）、劳保用品配置清单，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
应急预案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的应急预案，方案内容至少须包含重大活动、节假日及不可抗力自然灾害(台风暴雨)、突发事件、公共卫生事件、高低温天气造成垃圾量激增的垃圾分类收集转运、道路保洁应急预案、空气质量和扬尘应急保障措施（主要包括：应急服务保障措施、应急服务响应时间、应急设备保障、重大或突发事件的人员车辆设备配合及其它相关服务等），方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
安全、文明作业方案	3.00	根据投标人针对本合同包制定的安全生产和文明作业措施方案，方案内容至少须包含对员工开展道路安全教育、作业过程人身安全、道路安全、作业区域防护和文明作业操作规范，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
道路保洁服务方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的道路保洁工作服务和运营工作计划及组织实施方案，方案内容至少须包含不同季节的各类道路的精

		细化保洁方案、落叶清理方案、绿化带、绿地保洁管理方案、机械作业车辆安全操作规程、作业流程、维护保养方案，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
公厕和驿站管养服务方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的公厕和驿站管养服务和运营的工作计划及组织实施方案，方案内容至少须包含公厕和驿站管养作业标准方案、公厕和驿站管养作业措施方案。方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
智慧环卫运行方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的智慧环卫平台方案，方案内容至少须包含道路保洁及车辆管理运行系统建设和运维方案，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
智慧环卫平台运行经验	3.00	投标人拥有为提供环卫服务所需的自主知识产权的应用软件，并承诺中标后将在服务期内投入使用，满足要求的得 3 分，本项满分 3 分。注：投标人须同时提供软件的著作登记证扫描件和中国版权保护中心（www.ccopyright.com.cn）网络查询页码截图（软件著作权登记证名称需体现环卫一体化或智慧环卫或环卫数字化相关描述）和服务期内投入使用承诺书（格式自拟）。上述材料提供不全或未提供或不满足要求的不得分。

**商务项（F3×A3）满分为 20.00 分**

项目	分值	描述
环卫作业经验	3.00	根据投标人环卫作业经验进行评分，投标人自 2019 年 1 月 1 日起具备 1 个环卫作业经验（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的得

		<p>1.5 分，在此基础上每增加 1 个不同的环卫作业经验（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的加 1.5 分，本小项满分 3 分。 注：1、投标人须同时提供中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）。2、已完成或正在完成的环卫作业经验均予以认可。 3、上述证明材料提供不完整的，业绩不予认定。 4、投标人此项提供的每一个服务经验均须提供相应采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应服务经验不满足要求不得分。</p>
环卫企业荣誉	2.00	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日以来每提供 1 项省级（不含副省级）及以上人民政府或省级（不含副省级）及以上环卫行业行政主管部门颁发的与环卫相关荣誉的得 2 分；或每提供 1 项地级市人民政府颁发的与环卫相关荣誉的得 1 分，本项满分 2 分。 注：投标人需提供相应级别人民政府或环卫行业主管部门颁发的荣誉证明材料（如奖状、荣誉证书等），投标人提供的上述证明材料须体现投标人名称并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
项目现场管理人员荣誉	3.00	<p>根据投标人投入本项目的现场管理人员（1 人）获得荣誉情况：现场管理人员在环卫方面或在突发事件应急方面（如抢险、救灾、抗台风等）或在突发公共卫生事件防控方面（如疫情传播等）获得国家环卫行业行政主管部门颁发相关荣誉的得 3 分。注：投标人需提供由颁发荣誉的环卫行业行政主管部门出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
项目经理	2.00	<p>根据投标人提供的项目经理（1 人）进行评审：同时具有政府部门颁发的环境/环保/环卫类高级（含）以上职称证书、地级市（含）以上人民政府或地级市（含）以上环卫行业行政主管部门颁发的环卫相关</p>

		<p>的荣誉或地级市（含）以上人民政府颁发的劳动模范或地级市（含）以上总工会颁发的五一劳动奖章的得 2 分，本项满分 2 分。 注：投标人必须提供拟担任本合同包项目经理的身份证复印件、职称证书复印件、颁发荣誉的人民政府（或环卫行业行政主管部门或总工会）出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的此项不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
项目经理经验	2.00	<p>投标人派出的拟担任本合同包项目经理具备 1 项自 2019 年 1 月 1 日起已完成或正在履约的环卫作业业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的得 2 分，本项满分 2 分。 注：1、投标人须提供拟担任本合同包项目经理的身份证复印件及投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料。2、投标人须同时提供拟担任本合同包项目经理的项目业绩的中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）。 3、如上述材料未能证明该项业绩项目负责人为拟派出的项目负责人的，投标人应提供采购人出具的该业绩负责人完整履行其职责的证明或能体现项目负责人的季度（或月度）项目验收单。 4、证明材料提供不完整的，业绩不予认定，相应评分不得分。 5、投标人此项提供的项目经理业绩须提供业绩采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应业绩不满足要求不得分。</p>
道路保洁专职经理	2.00	<p>根据投标人提供的道路保洁专职经理（1 人）进行评审：同时具有本科及以上学历和获得省级（不含副省级）及以上环卫行业行政主管部门颁发的与环卫相关的个人荣誉的得 2 分，本项满分 2 分。注：投标人必须提供拟担任本合同包道路保洁专职经理的身份证复印件、学历证书复印件、颁发荣誉的环卫行业行政主管部门出具的荣誉证明</p>



		<p>材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的相应评审项不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
智慧平台运维负责人	1.00	<p>投标人针对本项目拟配备的智慧平台运维负责人具有计算机相关专业本科（含）以上学历证书的得 1 分；本项满分 1 分。 注：须提供拟担任本合同包智慧平台管理人员的身份证复印件、学历证书复印件、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料。未提供或提供证明材料不全的不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
安全负责人	2.00	<p>投标人拟派出的安全负责人同时具有本科（含）以上学历和有效的注册安全工程师资格证书并经应急管理部门注册聘用单位为投标人单位的得 2 分，本项满分 2 分。 注：投标人须同时提供拟派安全负责人有效的身份证复印件、学历证书复印件、注册安全工程师资格证书复印件、经应急管理部门注册聘用单位为投标人单位的注册安全工程师执业证复印件或经中华人民共和国应急管理部注册安全工程师信息查询系统查询拟派出的安全负责人聘用单位为投标人单位的网页截图、投标人为其缴纳的自本项目投标截止时间前三个月任意一个月（不含投标截止日期当月）的社保证明材料复印件，未提供证明资料或提供的证明资料不齐的不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
业主服务评价	3.00	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日起，投标人具备 1 项已完成或正在履约的环卫服务项目业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）获得业主服务评价为优秀或满意的得 1.5 分。在此基础上每增加 1 项符合上述要求的业主服务评价的加 1.5 分，本小项满分 3 分。 注：1、投标</p>

		<p>人须同时提供中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）、业主评价原件复印件并加盖投标人公章。</p> <p>2、上述证明材料提供不完整的，业绩不予认定。</p> <p>3、该项提供业绩不能与“环卫作业经验”业绩重复，否则该项相应业绩此项不得分。</p> <p>4、投标人此项提供的每一个业绩均须提供相应业绩采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应业绩不满足要求不得分。</p>
--	--	---

加分项（F4×A4）

优先类节能产品、环境标志产品：无

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

## 采购包 2：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分  $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$ （若有），其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$  分（满分时）， $F4 \times A4$  为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

各项评审因素的设置如下：

### 价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 10.00 分

F1 指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$  价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	15.00%	1、若投标人符合财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的，对其投报价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审，具体如下：①独立投标人参与投标属于小微企业的，本项目对该投标人报价给予 15% 的扣除。②投标人须按规定提供《中小企业声明函》，并对所投报产品为小型和微型企业的产品单独分项报价。2、根据财库[2014]68 号文件精神，监狱企业视同小型、微型企业。独立供应商为监狱企业的其报价享受 15% 的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局出具的属于监狱企业的证明文件复印件（证明文件复印件须编制到投标文件报价部分）。3、（1）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141

		<p>号规定，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位承担的服务(以下简称产品)。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件格式)，并对声明的真实性负责。(2) 根据福建省财政厅、福建省民政厅、福建省残疾人联合会《关于进一步落实政府采购支持残疾人就业政策的通知》，对于非专门面向中小企业的项目，对独立供应商为残疾人福利性单位的其报价享受 15%的价格扣除。(3) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。备注：符合财政部、民政部、中国残联文件(财库[2017]141 号)规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货</p>
--	--	---

			<p>物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）可享受价格扣除。除以上规定情形外，小型、微型企业（含监狱企业）承担的工程或提供的服务不享受价格扣除。4、本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。中小企业划分标准文件依据：财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。5、中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不予享受相关中小企业扶持政策。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。（除以上规定情形外，小型、微型企业（含监狱企业）承担的工程或提供的服务不享受价格扣除。本文件中其他有关对小微企业及其报价扣除描述情况与此处不一致的，以此处为准）。</p>
--	--	--	---

其他：无

**技术项（F2×A2）满分为 70.00 分**

项目	分值	描述
招标内容及要求响应情况	31.00	<p>根据各投标人对招标文件第五章“技术要求”中“8.4.1 污雨水井、管道堵塞，污水外溢的应急处理措施”和“8.4.2 梅雨天气的清洁处理措施”（共 10 项评标指标项）进行打分，完全满足招标文件要求的得 31 分，每负偏离一项扣 3.1 分。以“★”标示标题项下的内容或注有“投标无效”的条款及不参与评分的条款均为不允许负偏离的实性质条款，不做评分。</p>
防止偷倒卸垃圾行为管	3.00	<p>根据投标人针对本合同包的实际情况及覆盖区域，方案内容至少须包含各类道路及覆盖保洁区域的防止偷倒卸垃圾监控设备配置方</p>

控方案		案、防止偷倒卸垃圾操作规程、管控流程，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
管理制度	3.00	根据投标人针对本合同包提供的管理制度，方案内容至少须包含项目管理制度、保洁质量自检方案、安全管理制度、车辆管理制度、员工奖惩、组织架构、人员投入、班次安排、岗位职责相关制度，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
创新质量管理	3.00	根据投标人针对本合同包提供的创新质量管理方案，突破传统运作模式，养护管理、作业方案创新性，方案内容至少须包含作业模式创新性方案、养护管理创新性方案，方案内容完整、能满足采购需求、创新性高的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但创新性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、创新性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
针对本项目现状调查、重点难点分析及解决措施	3.00	根据投标人针对本合同包环卫一体化现状、存在的问题和难点、要点等问题进行调查剖析，并针对本项目提出克服难点和要点解决方案，方案内容至少须包含本合同包环卫一体化现状、保洁难点、要点等问题调查剖析分析、解决保洁难点、要点的操作规程，方案内容完整、现状调查详细充分、重点难点分析及解决措施切合实际的得 3 分；方案内容完整，现状调查详细充分、但重点难点分析及解决措施不切合实际的得 2.95 分；方案内容完整，但现状调查不详细充分、重点难点分析及解决措施不切合实际的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
环卫人员培训方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的培训计划方案，方案内容至少须包含环卫人员督导方法及员工岗位培训计划，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需

		求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
过渡交接计划安排与组织实施方案	3.00	根据投标人针对本合同包提供的过渡交接计划安排与组织实施方案，方案内容至少须包含拟安置聘用、设施设备排查检修、移交流程和时限，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
劳保用品、工具配置方案	3.00	根据投标人针对本合同包的环卫一体化工作所需的工具、保洁药剂、易耗品、劳保用品的配备情况，方案内容至少须包含拟投入环卫工人服装设计图、所需工具（除作业工具外，含雨衣、雨具、极端天气防护用品等）、劳保用品配置清单，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
应急预案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的应急预案，方案内容至少须包含重大活动、节假日及不可抗力自然灾害(台风暴雨)、突发事件、公共卫生事件、高低温天气造成垃圾量激增的垃圾分类收集转运、道路保洁应急预案、空气质量和扬尘应急保障措施（主要包括：应急服务保障措施、应急服务响应时间、应急设备保障、重大或突发事件的人员车辆设备配合及其它相关服务等），方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
安全、文明作业方案	3.00	根据投标人针对本合同包制定的安全生产和文明作业措施方案，方案内容至少须包含对员工开展道路安全教育、作业过程人身安全、道路安全、作业区域防护和文明作业操作规范，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把

		握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
道路保洁服务方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的道路保洁工作服务和运营工作计划及组织实施方案，方案内容至少须包含不同季节的各类道路的精细化保洁方案、落叶清理方案、绿化带、绿地保洁管理方案、机械作业车辆安全操作规程、作业流程、维护保养方案，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
公厕和驿站管养服务方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的公厕和驿站管养服务和运营的工作计划及组织实施方案，方案内容至少须包含公厕和驿站管养作业标准方案、公厕和驿站管养作业措施方案。方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
智慧环卫运行方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的智慧环卫平台方案，方案内容至少须包含道路保洁及车辆管理运行系统建设和运维方案，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
智慧环卫平台运行经验	3.00	投标人拥有为提供环卫服务所需的自主知识产权的应用软件，并承诺中标后将在服务期内投入使用，满足要求的得 3 分，本项满分 3 分。注：投标人须同时提供软件的著作登记证扫描件和中国版权保护中心（www.ccopyright.com.cn）网络查询页码截图（软件著作权登记证名称需体现环卫一体化或智慧环卫或环卫数字化相关描述）和服务期内投入使用承诺书（格式自拟）。上述材料提供不全或未提供或不满足要求的不得分。

商务项（F3×A3）满分为 20.00 分



项目	分值	描述
环卫作业经验	3.00	<p>根据投标人环卫作业经验进行评分，投标人自 2019 年 1 月 1 日起具备 1 个环卫作业经验（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的得 1.5 分，在此基础上每增加 1 个不同的环卫作业经验（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的加 1.5 分，本小项满分 3 分。 注：1、投标人须同时提供中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）。2、已完成或正在完成的环卫作业经验均予以认可。 3、上述证明材料提供不完整的，业绩不予认定。 4、投标人此项提供的每一个服务经验均须提供相应采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应服务经验不满足要求不得分。</p>
环卫企业荣誉	2.00	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日以来每提供 1 项省级（不含副省级）及以上人民政府或省级（不含副省级）及以上环卫行业行政主管部门颁发的与环卫相关荣誉的得 2 分；或每提供 1 项地级市人民政府颁发的与环卫相关荣誉的得 1 分，本项满分 2 分。 注：投标人需提供相应级别人民政府或环卫行业主管部门颁发的荣誉证明材料（如奖状、荣誉证书等），投标人提供的上述证明材料须体现投标人名称并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
项目现场管理人员荣誉	3.00	<p>根据投标人投入本项目的现场管理人员（2 人）获得荣誉情况：每提供 1 名现场管理人员在环卫方面或在突发事件应急方面（如抢险、救灾、抗台风等）或在突发公共卫生事件防控方面（如疫情传播等）获得省级（不含副省级）及以上环卫行业行政主管部门颁发相关荣誉的得 1.5 分，本项最多提供 2 名项目现场管理人员荣誉，同一人获得多项荣誉的不可累计得分，即按一个荣誉的参与此项评审，本项满分 3 分。注：投标人需提供由颁发荣誉的环卫行业行政主管部门出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的不得分。</p>

		项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。
项目经理	2.00	<p>根据投标人提供的项目经理（1人）进行评审：同时具有政府部门颁发的环境/环保/环卫类中级（含）以上职称证书、地级市（含）以上人民政府或地级市（含）以上环卫行业行政主管部门颁发的环卫相关的荣誉或地级市（含）以上人民政府颁发的劳动模范或地级市（含）以上总工会颁发的五一劳动奖章的得2分，本项满分2分。注：投标人必须提供拟担任本合同包项目经理的身份证复印件、职称证书复印件、颁发荣誉的人民政府（或环卫行业行政主管部门或总工会）出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的此项不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
项目经理经验	2.00	<p>投标人派出的拟担任本合同包项目经理具备1项自2019年1月1日起已完成或正在履约的环卫作业业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的得2分，本项满分2分。注：1、投标人须提供拟担任本合同包项目经理的身份证复印件及投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料。2、投标人须同时提供拟担任本合同包项目经理的项目业绩的中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）。3、如上述材料未能证明该项业绩项目负责人为拟派出的项目负责人的，投标人应提供采购人出具的该业绩负责人完整履行其职责的证明或能体现项目负责人的季度（或月度）项目验收单。4、证明材料提供不完整的，业绩不予认定，相应评分不得分。5、投标人此项提供的项目经理业绩须提供业绩采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应业绩不满足要求不得分。</p>

道路保洁专职经理	2.00	<p>根据投标人提供的道路保洁专职经理（1人）进行评审：同时具有专科及以上学历和获得省级（不含副省级）及以上环卫行业行政主管部门颁发的与环卫相关的个人荣誉的得2分，本项满分2分。注：投标人必须提供拟担任本合同包道路保洁专职经理的身份证复印件、学历证书复印件、颁发荣誉的环卫行业行政主管部门出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的相应评审项不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
智慧平台运维负责人	1.00	<p>投标人针对本项目拟配备的智慧平台运维负责人具有计算机相关专业本科（含）以上学历证书的得1分；本项满分1分。注：须提供拟担任本合同包智慧平台管理人员的身份证复印件、学历证书复印件、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料。未提供或提供证明材料不全的不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
安全负责人	2.00	<p>投标人拟派出的安全负责人同时具有本科（含）以上学历和有效的注册安全工程师资格证书并经应急管理部门注册聘用单位为投标人单位的得2分，本项满分2分。注：投标人须同时提供拟派安全负责人有效的身份证复印件、学历证书复印件、注册安全工程师资格证书复印件、经应急管理部门注册聘用单位为投标人单位的注册安全工程师执业证复印件或经中华人民共和国应急管理部注册安全工程师信息查询系统查询拟派出的安全负责人聘用单位为投标人单位的网页截图、投标人为其缴纳的自本项目投标截止时间前三个月任意一个月（不含投标截止日期当月）的社保证明材料复印件，未提供证明资料或提供的证明资料不齐的不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、</p>

		项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。
业主服务评价	3.00	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日起，投标人具备 1 项已完成或正在履约的环卫服务项目业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）获得业主服务评价为优秀或满意的得 1.5 分。在此基础上每增加 1 项符合上述要求的业主服务评价的加 1.5 分，本小项满分 3 分。 注：1、投标人须同时提供中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）、业主评价原件复印件并加盖投标人公章。 2、上述证明材料提供不完整的，业绩不予认定。 3、该项提供业绩不能与“环卫作业经验”业绩重复，否则该项相应业绩此项不得分。 4、投标人此项提供的每一个业绩均须提供相应业绩采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应业绩不满足要求不得分。</p>

加分项（F4×A4）

优先类节能产品、环境标志产品：无

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

### 采购包 3：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分  $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$ （若有），其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$  分（满分时）， $F4 \times A4$  为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

各项评审因素的设置如下：

#### 价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 10.00 分

F1 指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$  价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	15.00%	1、若投标人符合财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的，对其投报价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审，具体如下：①独立投标人参与投标属于小微企业的，本项目对该投标人报价给予 15% 的扣除。②投标人须按规定提供《中小企业声明函》，并对所投报产品为小型和微型企业的产品单独分项报价。2、根据财库[2014]68 号文件精神，监狱企业视同小型、微型企业。独立供应商为监狱企业的其报价享受 15% 的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局出具的属于监狱企业的证明文件复印件（证明文件复印件须编制到投标文件报价部分）。3、（1）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141

		<p>号规定，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位承担的服务(以下简称产品)。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件格式)，并对声明的真实性负责。(2) 根据福建省财政厅、福建省民政厅、福建省残疾人联合会《关于进一步落实政府采购支持残疾人就业政策的通知》，对于非专门面向中小企业的项目，对独立供应商为残疾人福利性单位的其报价享受 15%的价格扣除。(3) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。备注：符合财政部、民政部、中国残联文件(财库[2017]141 号)规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货</p>
--	--	---

			<p>物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）可享受价格扣除。除以上规定情形外，小型、微型企业（含监狱企业）承担的工程或提供的服务不享受价格扣除。4、本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。中小企业划分标准文件依据：财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。5、中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不予享受相关中小企业扶持政策。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。（除以上规定情形外，小型、微型企业（含监狱企业）承担的工程或提供的服务不享受价格扣除。本文件中其他有关对小微企业及其报价扣除描述情况与此处不一致的，以此处为准）。</p>
--	--	--	---

其他：无

**技术项（F2×A2）满分为 70.00 分**

项目	分值	描述
招标内容及要求响应情况	31.00	<p>根据各投标人对招标文件第五章“技术要求”中“8.4.1 污雨水井、管道堵塞，污水外溢的应急处理措施”和“8.4.2 梅雨天气的清洁处理措施”（共 10 项评标指标项）进行打分，完全满足招标文件要求的得 31 分，每负偏离一项扣 3.1 分。以“★”标示标题项下的内容或注有“投标无效”的条款及不参与评分的条款均为不允许负偏离的实性质条款，不做评分。</p>
防止偷倒卸垃圾行为管	3.00	<p>根据投标人针对本合同包的实际情况及覆盖区域，方案内容至少须包含各类道路及覆盖保洁区域的防止偷倒卸垃圾监控设备配置方</p>

控方案		案、防止偷倒卸垃圾操作规程、管控流程，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
管理制度	3.00	根据投标人针对本合同包提供的管理制度，方案内容至少须包含项目管理制度、保洁质量自检方案、安全管理制度、车辆管理制度、员工奖惩、组织架构、人员投入、班次安排、岗位职责相关制度，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
创新质量管理	3.00	根据投标人针对本合同包提供的创新质量管理方案，突破传统运作模式，养护管理、作业方案创新性，方案内容至少须包含作业模式创新性方案、养护管理创新性方案，方案内容完整、能满足采购需求、创新性高的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但创新性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、创新性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
针对本项目现状调查、重点难点分析及解决措施	3.00	根据投标人针对本合同包环卫一体化现状、存在的问题和难点、要点等问题进行调查剖析，并针对本项目提出克服难点和要点解决方案，方案内容至少须包含本合同包环卫一体化现状、保洁难点、要点等问题调查剖析分析、解决保洁难点、要点的操作规程，方案内容完整、现状调查详细充分、重点难点分析及解决措施切合实际的得 3 分；方案内容完整，现状调查详细充分、但重点难点分析及解决措施不切合实际的得 2.95 分；方案内容完整，但现状调查不详细充分、重点难点分析及解决措施不切合实际的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
环卫人员培训方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的培训计划方案，方案内容至少须包含环卫人员督导方法及员工岗位培训计划，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需



		求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
过渡交接计划安排与组织实施方案	3.00	根据投标人针对本合同包提供的过渡交接计划安排与组织实施方案，方案内容至少须包含拟安置聘用、设施设备排查检修、移交流程和时限，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
劳保用品、工具配置方案	3.00	根据投标人针对本合同包的环卫一体化工作所需的工具、保洁药剂、易耗品、劳保用品的配备情况，方案内容至少须包含拟投入环卫工人服装设计图、所需工具（除作业工具外，含雨衣、雨具、极端天气防护用品等）、劳保用品配置清单，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
应急预案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的应急预案，方案内容至少须包含重大活动、节假日及不可抗力自然灾害(台风暴雨)、突发事件、公共卫生事件、高低温天气造成垃圾量激增的垃圾分类收集转运、道路保洁应急预案、空气质量和扬尘应急保障措施（主要包括：应急服务保障措施、应急服务响应时间、应急设备保障、重大或突发事件的人员车辆设备配合及其它相关服务等），方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
安全、文明作业方案	3.00	根据投标人针对本合同包制定的安全生产和文明作业措施方案，方案内容至少须包含对员工开展道路安全教育、作业过程人身安全、道路安全、作业区域防护和文明作业操作规范，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把

		握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
道路保洁服务方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的道路保洁工作服务和运营工作计划及组织实施方案，方案内容至少须包含不同季节的各类道路的精细化保洁方案、落叶清理方案、绿化带、绿地保洁管理方案、机械作业车辆安全操作规程、作业流程、维护保养方案，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
公厕和驿站管养服务方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的公厕和驿站管养服务和运营的工作计划及组织实施方案，方案内容至少须包含公厕和驿站管养作业标准方案、公厕和驿站管养作业措施方案。方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
智慧环卫运行方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的智慧环卫平台方案，方案内容至少须包含道路保洁及车辆管理运行系统建设和运维方案，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
智慧环卫平台运行经验	3.00	投标人拥有为提供环卫服务所需的自主知识产权的应用软件，并承诺中标后将在服务期内投入使用，满足要求的得 3 分，本项满分 3 分。注：投标人须同时提供软件的著作登记证扫描件和中国版权保护中心（www.ccopyright.com.cn）网络查询页码截图（软件著作权登记证名称需体现环卫一体化或智慧环卫或环卫数字化相关描述）和服务期内投入使用承诺书（格式自拟）。上述材料提供不全或未提供或不满足要求的不得分。

商务项（F3×A3）满分为 20.00 分

项目	分值	描述
环卫作业经验	3.00	<p>根据投标人环卫作业经验进行评分，投标人自 2019 年 1 月 1 日起具备 1 个环卫作业经验（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的得 1.5 分，在此基础上每增加 1 个不同的环卫作业经验（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的加 1.5 分，本小项满分 3 分。 注：1、投标人须同时提供中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）。2、已完成或正在完成的环卫作业经验均予以认可。 3、上述证明材料提供不完整的，业绩不予认定。 4、投标人此项提供的每一个服务经验均须提供相应采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应服务经验不满足要求不得分。</p>
环卫企业荣誉	2.00	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日以来每提供 1 项省级（不含副省级）及以上人民政府或省级（不含副省级）及以上环卫行业行政主管部门颁发的与环卫相关荣誉的得 2 分；或每提供 1 项地级市人民政府颁发的与环卫相关荣誉的得 1 分，本项满分 2 分。 注：投标人需提供相应级别人民政府或环卫行业主管部门颁发的荣誉证明材料（如奖状、荣誉证书等），投标人提供的上述证明材料须体现投标人名称并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
项目现场管理人员荣誉	3.00	<p>根据投标人投入本项目的现场管理人员（2 人）获得荣誉情况：每提供 1 名现场管理人员在环卫方面或在突发事件应急方面（如抢险、救灾、抗台风等）或在突发公共卫生事件防控方面（如疫情传播等）获得省级（不含副省级）及以上环卫行业行政主管部门颁发相关荣誉的得 1.5 分，本项最多提供 2 名项目现场管理人员荣誉，同一人获得多项荣誉的不可累计得分，即按一个荣誉的参与此项评审，本项满分 3 分。注：投标人需提供由颁发荣誉的环卫行业行政主管部门出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的不得分。</p>

		项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。
项目经理	2.00	<p>根据投标人提供的项目经理（1人）进行评审：同时具有政府部门颁发的环境/环保/环卫类中级（含）以上职称证书、地级市（含）以上人民政府或地级市（含）以上环卫行业行政主管部门颁发的环卫相关的荣誉或地级市（含）以上人民政府颁发的劳动模范或地级市（含）以上总工会颁发的五一劳动奖章的得2分，本项满分2分。注：投标人必须提供拟担任本合同包项目经理的身份证复印件、职称证书复印件、颁发荣誉的人民政府（或环卫行业行政主管部门或总工会）出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的此项不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
项目经理经验	2.00	<p>投标人派出的拟担任本合同包项目经理具备1项自2019年1月1日起已完成或正在履约的环卫作业业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的得2分，本项满分2分。注：1、投标人须提供拟担任本合同包项目经理的身份证复印件及投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料。2、投标人须同时提供拟担任本合同包项目经理的项目业绩的中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）。3、如上述材料未能证明该项业绩项目负责人为拟派出的项目负责人的，投标人应提供采购人出具的该业绩负责人完整履行其职责的证明或能体现项目负责人的季度（或月度）项目验收单。4、证明材料提供不完整的，业绩不予认定，相应评分不得分。5、投标人此项提供的项目经理业绩须提供业绩采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应业绩不满足要求不得分。</p>

道路保洁专职经理	2.00	<p>根据投标人提供的道路保洁专职经理（1人）进行评审：同时具有专科及以上学历和获得省级（不含副省级）及以上环卫行业行政主管部门颁发的与环卫相关的个人荣誉的得2分，本项满分2分。注：投标人必须提供拟担任本合同包道路保洁专职经理的身份证复印件、学历证书复印件、颁发荣誉的环卫行业行政主管部门出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的相应评审项不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
智慧平台运维负责人	1.00	<p>投标人针对本项目拟配备的智慧平台运维负责人具有计算机相关专业本科（含）以上学历证书的得1分；本项满分1分。注：须提供拟担任本合同包智慧平台管理人员的身份证复印件、学历证书复印件、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料。未提供或提供证明材料不全的不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
安全负责人	2.00	<p>投标人拟派出的安全负责人同时具有本科（含）以上学历和有效的注册安全工程师资格证书并经应急管理部门注册聘用单位为投标人单位的得2分，本项满分2分。注：投标人须同时提供拟派安全负责人有效的身份证复印件、学历证书复印件、注册安全工程师资格证书复印件、经应急管理部门注册聘用单位为投标人单位的注册安全工程师执业证复印件或经中华人民共和国应急管理部注册安全工程师信息查询系统查询拟派出的安全负责人聘用单位为投标人单位的网页截图、投标人为其缴纳的自本项目投标截止时间前三个月任意一个月（不含投标截止日期当月）的社保证明材料复印件，未提供证明资料或提供的证明资料不齐的不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、</p>

		项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。
业主服务评价	3.00	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日起，投标人具备 1 项已完成或正在履约的环卫服务项目业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）获得业主服务评价为优秀或满意的得 1.5 分。在此基础上每增加 1 项符合上述要求的业主服务评价的加 1.5 分，本小项满分 3 分。 注：1、投标人须同时提供中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）、业主评价原件复印件并加盖投标人公章。 2、上述证明材料提供不完整的，业绩不予认定。 3、该项提供业绩不能与“环卫作业经验”业绩重复，否则该项相应业绩此项不得分。 4、投标人此项提供的每一个业绩均须提供相应业绩采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应业绩不满足要求不得分。</p>

加分项（F4×A4）

优先类节能产品、环境标志产品：无

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

#### 采购包 4：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分  $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$ （若有），其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$  分（满分时）， $F4 \times A4$  为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

各项评审因素的设置如下：

##### 价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 10.00 分

F1 指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$  价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	15.00%	1、若投标人符合财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的，对其投报价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审，具体如下：①独立投标人参与投标属于小微企业的，本项目对该投标人报价给予 15% 的扣除。②投标人须按规定提供《中小企业声明函》，并对所投报产品为小型和微型企业的产品单独分项报价。2、根据财库[2014]68 号文件精神，监狱企业视同小型、微型企业。独立供应商为监狱企业的其报价享受 15% 的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局出具的属于监狱企业的证明文件复印件（证明文件复印件须编制到投标文件报价部分）。3、（1）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141

		<p>号规定，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位承担的服务(以下简称产品)。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件格式)，并对声明的真实性负责。(2) 根据福建省财政厅、福建省民政厅、福建省残疾人联合会《关于进一步落实政府采购支持残疾人就业政策的通知》，对于非专门面向中小企业的项目，对独立供应商为残疾人福利性单位的其报价享受 15%的价格扣除。(3) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。备注：符合财政部、民政部、中国残联文件(财库[2017]141 号)规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货</p>
--	--	---



			<p>物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）可享受价格扣除。除以上规定情形外，小型、微型企业（含监狱企业）承担的工程或提供的服务不享受价格扣除。4、本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。中小企业划分标准文件依据：财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。5、中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不予享受相关中小企业扶持政策。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。（除以上规定情形外，小型、微型企业（含监狱企业）承担的工程或提供的服务不享受价格扣除。本文件中其他有关对小微企业及其报价扣除描述情况与此处不一致的，以此处为准）。</p>
--	--	--	---

其他：无

**技术项（F2×A2）满分为 70.00 分**

项目	分值	描述
招标内容及要求响应情况	31.00	<p>根据各投标人对招标文件第五章“技术要求”中“8.4.1 污雨水井、管道堵塞，污水外溢的应急处理措施”和“8.4.2 梅雨天气的清洁处理措施”（共 10 项评标指标项）进行打分，完全满足招标文件要求的得 31 分，每负偏离一项扣 3.1 分。以“★”标示标题项下的内容或注有“投标无效”的条款及不参与评分的条款均为不允许负偏离的实性质条款，不做评分。</p>
防止偷倒卸垃圾行为管	3.00	<p>根据投标人针对本合同包的实际情况及覆盖区域，方案内容至少须包含各类道路及覆盖保洁区域的防止偷倒卸垃圾监控设备配置方</p>

控方案		案、防止偷倒卸垃圾操作规程、管控流程，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
管理制度	3.00	根据投标人针对本合同包提供的管理制度，方案内容至少须包含项目管理规章制度、保洁质量自检方案、安全管理制度、车辆管理制度、员工奖惩、组织架构、人员投入、班次安排、岗位职责相关制度，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
创新质量管理	3.00	根据投标人针对本合同包提供的创新质量管理方案，突破传统运作模式，养护管理、作业方案创新性，方案内容至少须包含作业模式创新性方案、养护管理创新性方案，方案内容完整、能满足采购需求、创新性高的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但创新性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、创新性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
针对本项目现状调查、重点难点分析及解决措施	3.00	根据投标人针对本合同包环卫一体化现状、存在的问题和难点、要点等问题进行调查剖析，并针对本项目提出克服难点和要点解决方案，方案内容至少须包含本合同包环卫一体化现状、保洁难点、要点等问题调查剖析分析、解决保洁难点、要点的操作规程，方案内容完整、现状调查详细充分、重点难点分析及解决措施切合实际的得 3 分；方案内容完整，现状调查详细充分、但重点难点分析及解决措施不切合实际的得 2.95 分；方案内容完整，但现状调查不详细充分、重点难点分析及解决措施不切合实际的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
环卫人员培训方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的培训计划方案，方案内容至少须包含环卫人员督导方法及员工岗位培训计划，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需

		求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
过渡交接计划安排与组织实施方案	3.00	根据投标人针对本合同包提供的过渡交接计划安排与组织实施方案，方案内容至少须包含拟安置聘用、设施设备排查检修、移交流程和时限，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
劳保用品、工具配置方案	3.00	根据投标人针对本合同包的环卫一体化工作所需的工具、保洁药剂、易耗品、劳保用品的配备情况，方案内容至少须包含拟投入环卫工人服装设计图、所需工具（除作业工具外，含雨衣、雨具、极端天气防护用品等）、劳保用品配置清单，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
应急预案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的应急预案，方案内容至少须包含重大活动、节假日及不可抗力自然灾害(台风暴雨)、突发事件、公共卫生事件、高低温天气造成垃圾量激增的垃圾分类收集转运、道路保洁应急预案、空气质量和扬尘应急保障措施（主要包括：应急服务保障措施、应急服务响应时间、应急设备保障、重大或突发事件的人员车辆设备配合及其它相关服务等），方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
安全、文明作业方案	3.00	根据投标人针对本合同包制定的安全生产和文明作业措施方案，方案内容至少须包含对员工开展道路安全教育、作业过程人身安全、道路安全、作业区域防护和文明作业操作规范，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把

		握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
道路保洁服务方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的道路保洁工作服务和运营工作计划及组织实施方案，方案内容至少须包含不同季节的各类道路的精细化保洁方案、落叶清理方案、绿化带、绿地保洁管理方案、机械作业车辆安全操作规程、作业流程、维护保养方案，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
公厕和驿站管养服务方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的公厕和驿站管养服务和运营的工作计划及组织实施方案，方案内容至少须包含公厕和驿站管养作业标准方案、公厕和驿站管养作业措施方案。方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
智慧环卫运行方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的智慧环卫平台方案，方案内容至少须包含道路保洁及车辆管理运行系统建设和运维方案，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
智慧环卫平台运行经验	3.00	投标人拥有为提供环卫服务所需的自主知识产权的应用软件，并承诺中标后将在服务期内投入使用，满足要求的得 3 分，本项满分 3 分。注：投标人须同时提供软件的著作登记证扫描件和中国版权保护中心（www.ccopyright.com.cn）网络查询页码截图（软件著作权登记证名称需体现环卫一体化或智慧环卫或环卫数字化相关描述）和服务期内投入使用承诺书（格式自拟）。上述材料提供不全或未提供或不满足要求的不得分。

商务项（F3×A3）满分为 20.00 分

项目	分值	描述
环卫作业经验	3.00	<p>根据投标人环卫作业经验进行评分，投标人自 2019 年 1 月 1 日起具备 1 个环卫作业经验（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的得 1.5 分，在此基础上每增加 1 个不同的环卫作业经验（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的加 1.5 分，本小项满分 3 分。 注：1、投标人须同时提供中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）。2、已完成或正在完成的环卫作业经验均予以认可。3、上述证明材料提供不完整的，业绩不予认定。 4、投标人此项提供的每一个服务经验均须提供相应采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应服务经验不满足要求不得分。</p>
环卫企业荣誉	2.00	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日以来每提供 1 项地市级及以上人民政府或地市级及以上环卫行业行政主管部门颁发的与环卫相关荣誉的得 2 分；或每提供 1 项区、县级人民政府颁发的与环卫相关荣誉的得 1 分，本项满分 2 分。 注：投标人需提供相应级别人民政府或环卫行业主管部门颁发的荣誉证明材料（如奖状、荣誉证书等），投标人提供的上述证明材料须体现投标人名称并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
项目现场管理人员荣誉	3.00	<p>根据投标人投入本项目的现场管理人员（2 人）获得荣誉情况：每提供 1 名现场管理人员在环卫方面或在突发事件应急方面（如抢险、救灾、抗台风等）或在突发公共卫生事件防控方面（如疫情传播等）获得地级市及以上环卫行业行政主管部门颁发相关荣誉的得 1.5 分，本项最多提供 2 名项目现场管理人员荣誉，同一人获得多项荣誉的不可累计得分，即按一个荣誉的参与此项评审，本项满分 3 分。注：投标人需提供由颁发荣誉的环卫行业行政主管部门出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的不得分。</p>

		项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。
项目经理	2.00	<p>根据投标人提供的项目经理（1人）进行评审：具有政府部门颁发的环境/环保/环卫类中级（含）以上职称证书的得2分，本项满分2分。注：投标人必须提供拟担任本合同包项目经理的身份证复印件、职称证书复印件、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的此项不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
项目经理经验	2.00	<p>投标人派出的拟担任本合同包项目经理具备1项自2019年1月1日起已完成或正在履约的环卫作业业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的得2分，本项满分2分。注：1、投标人须提供拟担任本合同包项目经理的身份证复印件及投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料。2、投标人须同时提供拟担任本合同包项目经理的项目业绩的中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）。3、如上述材料未能证明该项业绩项目负责人为拟派出的项目负责人的，投标人应提供采购人出具的该业绩负责人完整履行其职责的证明或能体现项目负责人的季度（或月度）项目验收单。4、证明材料提供不完整的，业绩不予认定，相应评分不得分。5、投标人此项提供的项目经理业绩须提供业绩采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应业绩不满足要求不得分。</p>

道路保洁专职经理	2.00	<p>根据投标人提供的道路保洁专职经理（1人）进行评审：同时具有专科及以上学历和获得地级市及以上环卫行业行政主管部门颁发的与环卫相关的个人荣誉的得2分，本项满分2分。注：投标人必须提供拟担任本合同包道路保洁专职经理的身份证复印件、学历证书复印件、颁发荣誉的环卫行业行政主管部门出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的相应评审项不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
智慧平台运维负责人	1.00	<p>投标人针对本项目拟配备的智慧平台运维负责人具有计算机相关专业本科（含）以上学历证书的得1分；本项满分1分。注：须提供拟担任本合同包智慧平台管理人员的身份证复印件、学历证书复印件、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料。未提供或提供证明材料不全的不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
安全负责人	2.00	<p>投标人拟派出的安全负责人同时具有本科（含）以上学历和有效的注册安全工程师资格证书并经应急管理部门注册聘用单位为投标人单位的得2分，本项满分2分。注：投标人须同时提供拟派安全负责人有效的身份证复印件、学历证书复印件、注册安全工程师资格证书复印件、经应急管理部门注册聘用单位为投标人单位的注册安全工程师执业证复印件或经中华人民共和国应急管理部注册安全工程师信息查询系统查询拟派出的安全负责人聘用单位为投标人单位的网页截图、投标人为其缴纳的自本项目投标截止时间前三个月任意一个月（不含投标截止日期当月）的社保证明材料复印件，未提供证明资料或提供的证明资料不齐的不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、</p>

		项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。
业主服务评价	3.00	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日起，投标人具备 1 项已完成或正在履约的环卫服务项目业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）获得业主服务评价为优秀或满意的得 1.5 分。在此基础上每增加 1 项符合上述要求的业主服务评价的加 1.5 分，本小项满分 3 分。 注：1、投标人须同时提供中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）、业主评价原件复印件并加盖投标人公章。 2、上述证明材料提供不完整的，业绩不予认定。 3、该项提供业绩不能与“环卫作业经验”业绩重复，否则该项相应业绩此项不得分。 4、投标人此项提供的每一个业绩均须提供相应业绩采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应业绩不满足要求不得分。</p>

加分项（F4×A4）

优先类节能产品、环境标志产品：无

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。



## 采购包 5：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分  $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$ （若有），其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$  分（满分时）， $F4 \times A4$  为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

各项评审因素的设置如下：

### 价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 10.00 分

F1 指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$  价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	15.00%	1、若投标人符合财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的，对其投报价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审，具体如下：①独立投标人参与投标属于小微企业的，本项目对该投标人报价给予 15% 的扣除。②投标人须按规定提供《中小企业声明函》，并对所投报产品为小型和微型企业的产品单独分项报价。2、根据财库[2014]68 号文件精神，监狱企业视同小型、微型企业。独立供应商为监狱企业的其报价享受 15% 的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局出具的属于监狱企业的证明文件复印件（证明文件复印件须编制到投标文件报价部分）。3、（1）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141

		<p>号规定，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位承担的服务(以下简称产品)。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件格式)，并对声明的真实性负责。(2) 根据福建省财政厅、福建省民政厅、福建省残疾人联合会《关于进一步落实政府采购支持残疾人就业政策的通知》，对于非专门面向中小企业的项目，对独立供应商为残疾人福利性单位的其报价享受 15%的价格扣除。(3) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。备注：符合财政部、民政部、中国残联文件(财库[2017]141 号)规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货</p>
--	--	---

			<p>物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）可享受价格扣除。除以上规定情形外，小型、微型企业（含监狱企业）承担的工程或提供的服务不享受价格扣除。4、本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。中小企业划分标准文件依据：财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。5、中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不予享受相关中小企业扶持政策。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。（除以上规定情形外，小型、微型企业（含监狱企业）承担的工程或提供的服务不享受价格扣除。本文件中其他有关对小微企业及其报价扣除描述情况与此处不一致的，以此处为准）。</p>
--	--	--	---

其他：无

**技术项（F2×A2）满分为 70.00 分**

项目	分值	描述
招标内容及要求响应情况	31.00	<p>根据各投标人对招标文件第五章“技术要求”中“8.4.1 污雨水井、管道堵塞，污水外溢的应急处理措施”和“8.4.2 梅雨天气的清洁处理措施”（共 10 项评标指标项）进行打分，完全满足招标文件要求的得 31 分，每负偏离一项扣 3.1 分。以“★”标示标题项下的内容或注有“投标无效”的条款及不参与评分的条款均为不允许负偏离的实性质条款，不做评分。</p>
防止偷倒卸垃圾行为管	3.00	<p>根据投标人针对本合同包的实际情况及覆盖区域，方案内容至少须包含各类道路及覆盖保洁区域的防止偷倒卸垃圾监控设备配置方</p>

控方案		案、防止偷倒卸垃圾操作规程、管控流程，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
管理制度	3.00	根据投标人针对本合同包提供的管理制度，方案内容至少须包含项目管理规章制度、保洁质量自检方案、安全管理制度、车辆管理制度、员工奖惩、组织架构、人员投入、班次安排、岗位职责相关制度，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
创新质量管理	3.00	根据投标人针对本合同包提供的创新质量管理方案，突破传统运作模式，养护管理、作业方案创新性，方案内容至少须包含作业模式创新性方案、养护管理创新性方案，方案内容完整、能满足采购需求、创新性高的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但创新性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、创新性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
针对本项目现状调查、重点难点分析及解决措施	3.00	根据投标人针对本合同包环卫一体化现状、存在的问题和难点、要点等问题进行调查剖析，并针对本项目提出克服难点和要点解决方案，方案内容至少须包含本合同包环卫一体化现状、保洁难点、要点等问题调查剖析分析、解决保洁难点、要点的操作规程，方案内容完整、现状调查详细充分、重点难点分析及解决措施切合实际的得 3 分；方案内容完整，现状调查详细充分、但重点难点分析及解决措施不切合实际的得 2.95 分；方案内容完整，但现状调查不详细充分、重点难点分析及解决措施不切合实际的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
环卫人员培训方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的培训计划方案，方案内容至少须包含环卫人员督导方法及员工岗位培训计划，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需

		求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
过渡交接计划安排与组织实施方案	3.00	根据投标人针对本合同包提供的过渡交接计划安排与组织实施方案，方案内容至少须包含拟安置聘用、设施设备排查检修、移交流程和时限，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
劳保用品、工具配置方案	3.00	根据投标人针对本合同包的环卫一体化工作所需的工具、保洁药剂、易耗品、劳保用品的配备情况，方案内容至少须包含拟投入环卫工人服装设计图、所需工具（除作业工具外，含雨衣、雨具、极端天气防护用品等）、劳保用品配置清单，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
应急预案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的应急预案，方案内容至少须包含重大活动、节假日及不可抗力自然灾害(台风暴雨)、突发事件、公共卫生事件、高低温天气造成垃圾量激增的垃圾分类收集转运、道路保洁应急预案、空气质量和扬尘应急保障措施（主要包括：应急服务保障措施、应急服务响应时间、应急设备保障、重大或突发事件的人员车辆设备配合及其它相关服务等），方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
安全、文明作业方案	3.00	根据投标人针对本合同包制定的安全生产和文明作业措施方案，方案内容至少须包含对员工开展道路安全教育、作业过程人身安全、道路安全、作业区域防护和文明作业操作规范，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把

		握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
道路保洁服务方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的道路保洁工作服务和运营工作计划及组织实施方案，方案内容至少须包含不同季节的各类道路的精细化保洁方案、落叶清理方案、绿化带、绿地保洁管理方案、机械作业车辆安全操作规程、作业流程、维护保养方案，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
公厕和驿站管养服务方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的公厕和驿站管养服务和运营的工作计划及组织实施方案，方案内容至少须包含公厕和驿站管养作业标准方案、公厕和驿站管养作业措施方案。方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
智慧环卫运行方案	3.00	根据投标人针对本合同包所提供的智慧环卫平台方案，方案内容至少须包含道路保洁及车辆管理运行系统建设和运维方案，方案内容完整、能满足采购需求、可操作性强的得 3 分；方案内容完整，能满足采购需求、但可操作性欠缺的得 2.95 分；方案内容完整，但对需求的把握不到位、可操作性欠缺的得 2.9 分，未提供或提供不全的不得分。
智慧环卫平台运行经验	3.00	投标人拥有为提供环卫服务所需的自主知识产权的应用软件，并承诺中标后将在服务期内投入使用，满足要求的得 3 分，本项满分 3 分。注：投标人须同时提供软件的著作登记证扫描件和中国版权保护中心（www.ccopyright.com.cn）网络查询页码截图（软件著作权登记证名称需体现环卫一体化或智慧环卫或环卫数字化相关描述）和服务期内投入使用承诺书（格式自拟）。上述材料提供不全或未提供或不满足要求的不得分。

**商务项 (F3×A3) 满分为 20.00 分**

项目	分值	描述
环卫作业经验	3.00	<p>根据投标人环卫作业经验进行评分，投标人自 2019 年 1 月 1 日起具备 1 个环卫作业经验（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的得 1.5 分，在此基础上每增加 1 个不同的环卫作业经验（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的加 1.5 分，本小项满分 3 分。 注：1、投标人须同时提供中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）。2、已完成或正在完成的环卫作业经验均予以认可。 3、上述证明材料提供不完整的，业绩不予认定。 4、投标人此项提供的每一个服务经验均须提供相应采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应服务经验不满足要求不得分。</p>
环卫企业荣誉	2.00	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日以来每提供 1 项省级（不含副省级）及以上人民政府或省级（不含副省级）及以上环卫行业行政主管部门颁发的与环卫相关荣誉的得 2 分；或每提供 1 项地级市人民政府颁发的与环卫相关荣誉的得 1 分，本项满分 2 分。 注：投标人需提供相应级别人民政府或环卫行业主管部门颁发的荣誉证明材料（如奖状、荣誉证书等），投标人提供的上述证明材料须体现投标人名称并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
项目现场管理人员荣誉	3.00	<p>根据投标人投入本项目的现场管理人员（2 人）获得荣誉情况：每提供 1 名现场管理人员在环卫方面或在突发事件应急方面（如抢险、救灾、抗台风等）或在突发公共卫生事件防控方面（如疫情传播等）获得省级（不含副省级）及以上环卫行业行政主管部门颁发相关荣誉的得 1.5 分，本项最多提供 2 名项目现场管理人员荣誉，同一人获得多项荣誉的不可累计得分，即按一个荣誉的参与此项评审，本项满分 3 分。注：投标人需提供由颁发荣誉的环卫行业行政主管部门出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明</p>

		<p>材料，未提供或提供证明材料不全的不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
项目经理	2.00	<p>根据投标人提供的项目经理（1人）进行评审：同时具有政府部门颁发的环境/环保/环卫类中级（含）以上职称证书、地级市（含）以上人民政府或地级市（含）以上环卫行业行政主管部门颁发的环卫相关的荣誉或地级市（含）以上人民政府颁发的劳动模范或地级市（含）以上总工会颁发的五一劳动奖章的得2分，本项满分2分。注：投标人必须提供拟担任本合同包项目经理的身份证复印件、职称证书复印件、颁发荣誉的人民政府（或环卫行业行政主管部门或总工会）出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的此项不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
项目经理经验	2.00	<p>投标人派出的拟担任本合同包项目经理具备1项自2019年1月1日起已完成或正在履约的环卫作业业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）的得2分，本项满分2分。注：1、投标人须提供拟担任本合同包项目经理的身份证复印件及投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料。2、投标人须同时提供拟担任本合同包项目经理的项目业绩的中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）。3、如上述材料未能证明该项业绩项目负责人为拟派出的项目负责人的，投标人应提供采购人出具的该业绩负责人完整履行其职责的证明或能体现项目负责人的季度（或月度）项目验收单。4、证明材料提供不完整的，业绩不予认定，相应评分不得分。5、投标人此项提供的项目经理业绩须提供业绩采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应业绩不</p>



		满足要求不得分。
道路保洁专职经理	2.00	<p>根据投标人提供的道路保洁专职经理（1人）进行评审：同时具有专科及以上学历和获得省级（不含副省级）及以上环卫行业行政主管部门颁发的与环卫相关的个人荣誉的得2分，本项满分2分。注：投标人必须提供拟担任本合同包道路保洁专职经理的身份证复印件、学历证书复印件、颁发荣誉的环卫行业行政主管部门出具的荣誉证明材料复印件（如奖状、荣誉证书等）、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供证明材料不全的相应评审项不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
智慧平台运维负责人	1.00	<p>投标人针对本项目拟配备的智慧平台运维负责人具有计算机相关专业本科（含）以上学历证书的得1分；本项满分1分。注：须提供拟担任本合同包智慧平台管理人员的身份证复印件、学历证书复印件、投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料。未提供或提供证明材料不全的不得分。</p> <p>项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。</p>
安全负责人	2.00	<p>投标人拟派出的安全负责人同时具有本科（含）以上学历和有效的注册安全工程师资格证书并经应急管理部门注册聘用单位为投标人单位的得2分，本项满分2分。注：投标人须同时提供拟派安全负责人有效的身份证复印件、学历证书复印件、注册安全工程师资格证书复印件、经应急管理部门注册聘用单位为投标人单位的注册安全工程师执业证复印件或经中华人民共和国应急管理部注册安全工程师信息查询系统查询拟派出的安全负责人聘用单位为投标人单位的网页截图、投标人为其缴纳的自本项目投标截止时间前三个月任意一个月（不含投标截止日期当月）的社保证明材料复印件，未提供证明资料或提供的证明资料不齐的不得分。</p>

		项目经理、道路保洁专职经理、智慧平台运维负责人、安全负责人、项目现场管理人员不得兼任，否则该项不得分。
业主服务评价	3.00	<p>投标人自 2019 年 1 月 1 日起，投标人具备 1 项已完成或正在履约的环卫服务项目业绩（合同服务内容至少包括道路保洁、公厕）获得业主服务评价为优秀或满意的得 1.5 分。在此基础上每增加 1 项符合上述要求的业主服务评价的加 1.5 分，本小项满分 3 分。 注：1、投标人须同时提供中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准，项目合同协议复印件可放合同关键页）、业主评价原件复印件并加盖投标人公章。 2、上述证明材料提供不完整的，业绩不予认定。 3、该项提供业绩不能与“环卫作业经验”业绩重复，否则该项相应业绩此项不得分。 4、投标人此项提供的每一个业绩均须提供相应业绩采购人的联系地址、联系人和联系电话，未提供的视为相应业绩不满足要求不得分。</p>

加分项（F4×A4）

优先类节能产品、环境标志产品：无

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

## 8、其他规定

8.1 评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2 评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3 若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4 其他：无。

# 第五章 招标内容及要求

## 一、项目概况（采购标的）

1. 项目名称：福州市台江区环卫一体化项目

2. 服务内容：本项目服务年限为3年（服务年限截止至2027年5月31日），服务内容包括：项目区道路（含绿地）清扫保洁服务、公厕管养和污水抽吸转运服务、驿站管养服务、雾炮车及洒水车作业服务等，其中公厕管养和污水抽吸转运服务服务期暂为30.5个月。具体如下：

本项目主要建设内容为道路（含绿地）清扫保洁服务、公厕管养和污水抽吸转运服务、雾炮车及洒水车作业服务，本项目道路清扫保洁总面积433.4071万平方米，其中一类道路面积301.0407万平方米、二类道路面积39.0549万平方米、三类道路面积12.3046万平方米、绿化面积49.7391万平方米、绿化硬景场地面积4.3389万平方米、高架桥面积22.779万平方米、天桥面积1.2929万平方米、地下通道2.857万平方米，考虑合同期内新建或改扩建道路保洁问题，预留10%新增道路清扫保洁经费；现有开放93座公厕的日常运行管养服务，考虑合同期内新建或附建式移交公厕管养服务问题，预留20座新增公厕管养服务，2024年11月15日由本项目相应中标服务企业接入，按实际接入时间及数量拔付经费；闽江沿线5座公厕以及4个转运站污水抽吸的日常运行管养服务，2024年11月15日由本项目相应中标服务企业接入，按实际接入时间拔付经费；雾炮车及配套使用洒水车运行服务；城市管理驿站经费运行服务。

### 2.1 采购包 1、2、3、4、5 道路清扫保洁范围

本轮道路保洁面积根据最新测绘成果，涉及台江区行政管辖宁化、上海、义洲、苍霞、茶亭、洋中、新港、后洲、瀛洲、鳌峰10个街道域内的所有一类道路、二类道路、三类道路、地下通道、绿化带等（不含封闭小区、办公场所）。总面积433.4071万平方米，其中一类道路面积301.0407万平方米、二类道路面积39.0549万平方米、三类道路面积12.3046万平方米、绿化面积49.7391万平方米、绿化硬景场地面积4.3389万平方米、高架桥面积22.779万平方米、天桥面积1.2929万平方米、地下通道2.857万平方米。道路清扫保洁面积汇总见下表

道路清扫保洁面积汇总表

序号	街道	一类道路 (m²)	二类道路 (m²)	三类道路 (m²)	绿化带 (m²)	绿化硬景 场地 (m²)	高架桥 (m²)	天桥 (m²)	地下通道 (m²)
1	鳌峰	762580	115787	39967	235539	21443	64262	2592	
2	苍霞	239404	15380	266	42952		25914	124	
3	后洲	185737	16972	12428	17184	742			

8	洋中	167429	5245	30258	6152	306		241	753
4	瀛洲	358994	52724	5108	67062	7567	10606	768	1268
7	新港	248713	74761	6348	33907	8646	3148	527	1550
5	茶亭	185887	24816	3699	11953	4010		250	3679
6	上海	235803	43182	19587	14685		7763	524	10577
9	宁化	407364	16538	1914	52780		116097	7903	10742
10	义洲	218498	25146	3472	15177	675			
11	合计	3010407	390549	123046	497391	43389	227790	12929	28570

## 2.2 采购包 1、2、3、4、5 道路清扫保洁作业内容

根据《福州市城市精细化管理提升工作方案和工作细则（试行）》相关规范要求及项目主管部门意见，项目区本轮道路清扫保洁服务作业内容包含以下几个方面：

- （1）项目区范围内一、二、三级公共道路、开放式小区建筑范围以外部分、绿化带、地下通道、人行天桥和公交站台的清扫保洁。保洁范围内无主生活垃圾的清运；
- （2）项目区范围高架桥上的防撞墙、隧道内墙、隔声屏障和车行道下穿通道墙壁的冲洗保洁；
- （3）项目区范围内已有果皮箱、熄烟杆的维护清洗保洁；
- （4）项目区范围内道路240升垃圾收集桶（由环卫服务公司自行采购）的清洗保洁；
- （5）根据福州市勘察院测定的市政道路红线外，用于连接道路与开放小区建筑或封闭小区隔离围墙边界线的区域日常保洁维护；
- （6）项目区沿街商铺垃圾分类收运归集至三合一环卫设施或指定收运地点；
- （7）项目区道路保洁垃圾、公共机构生活垃圾分类收运归集至三合一环卫设施或指定收运地点；
- （8）上述范围内 2.2m以下公共立面的乱粘贴、小广告、乱涂写、生活垃圾等的清理工作。

## 2.3 采购包 1、2、3、4、5 公厕和驿站管养服务范围

本轮服务范围涉及项目区全域公厕和驿站，台江区113座公厕（含20座预留）、20座城市管理驿站的日常运行管养服务。项目区公厕和驿站数量汇总见下。

公厕汇总表

序号	街道名称	数量（座）	备注
1	鳌峰街道	23	
2	苍霞街道	7	
3	后洲街道	7	
4	瀛洲街道	11	
5	茶亭街道	7	
6	上海街道	10	
7	新港街道	10	
8	洋中街道	10	
9	宁化街道	5	
10	义洲街道	3	
11	预留	20	
12	合计	113	

驿站汇总表

序号	街道	数量（座）
1	鳌峰街道	8
2	苍霞街道	2
3	后洲街道	0
4	洋中街道	1
5	瀛洲街道	1
6	新港街道	2
7	茶亭街道	2
8	上海街道	2

9	宁化街道	1
10	义洲街道	1
11	合计	20

## 2.4 采购包 4 污水抽吸转运服务服务范围

本轮服务范围涉及项目区全域公厕及转运站污水抽吸，台江区闽江沿线5座公厕以及4个转运站污水抽吸转运的日常运行管养服务。项目区公厕及转运站污水抽吸数量汇总见下表。

闽江沿线5座公厕汇总表

序号	街道名称	数量	公厕名称	具体位置
1	鳌峰街道	1	三桥下	江滨大道鳌峰三桥下
2	瀛洲街道	1	君临闽江	江滨大道君临闽江对面
3	苍霞街道	1	苍霞公园	江滨大道三县洲桥西
4	苍霞街道	1	闽水园	江滨公园
5	宁化街道	1	金沙园	江滨公园
6	合计	5		

转运站污水抽吸数量汇总表

序号	街道名称	数量	转运站名称	具体位置
1	鳌峰街道	1	鳌峰（一）转运站	台江区鳌峰路 58 号
2	鳌峰街道	1	鳌峰（二）转运站	台江区鳌峰路 341 号
3	苍霞街道	1	同德转运站	苍霞街道河下街 37 号
4	上海街道	1	白马转运站	白马中路 126 号
5	合计	4		

## 2.5 采购包 4 雾炮车、洒水车服务服务范围

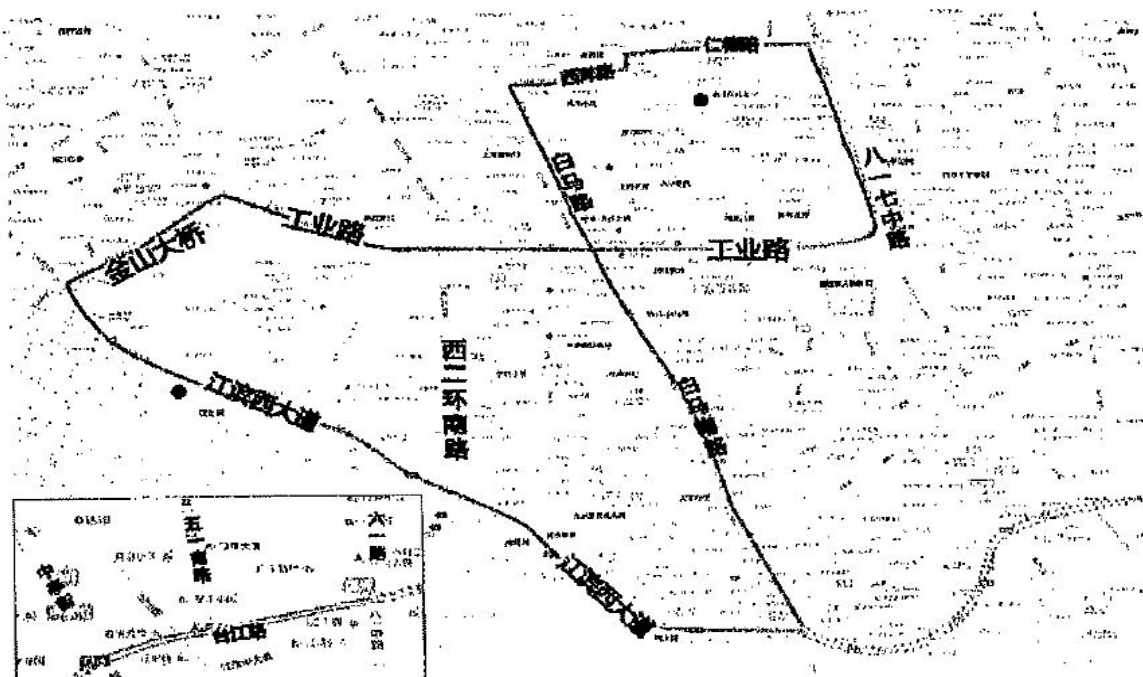
本轮服务范围涉及项目区全域，雾炮车、洒水车路线如有调整以相关单位通知为准。

### 2.5.1 雾炮车服务运行路线

#### (1) 120 型雾炮车运行路线说明

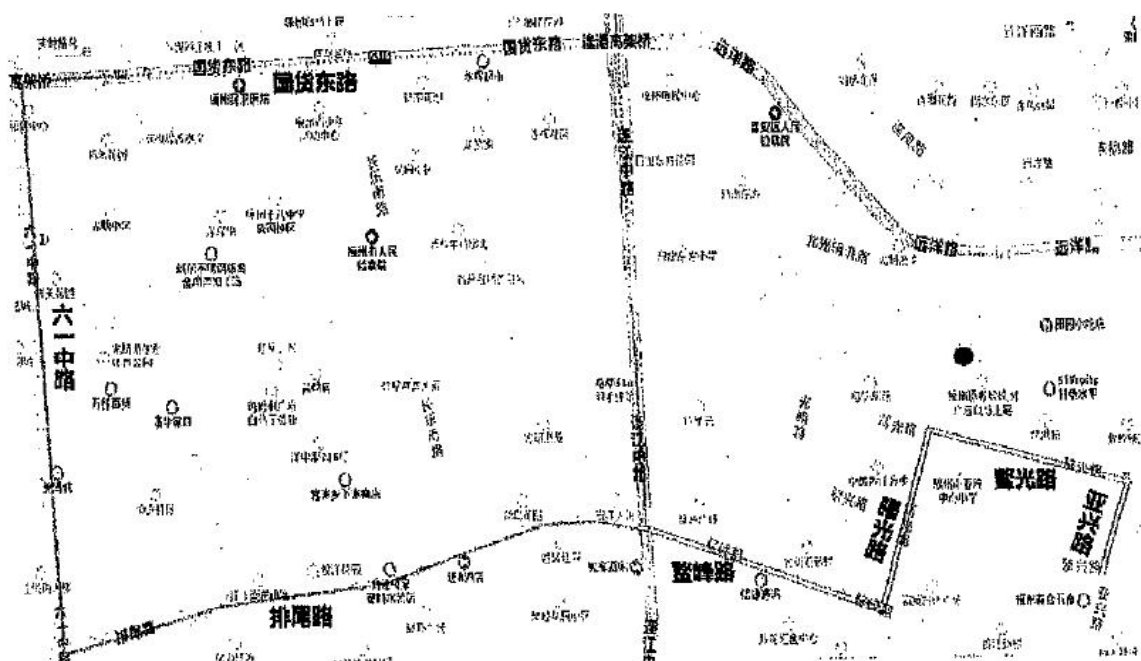
120 型雾炮车沿途经台江路至江滨西大道，往北拐至白马南路，经白马路后往东途经西洋

路、仁德路拐至八一七中路(茶亭段),后往西经工业路后拐至上浦路,再往东沿江滨西大道返回。(虚线路段不喷洒作业)



## (2) 80型雾炮车运行路线说明

80 型雾炮车沿亚兴路(鳌兴路至鳌光路段)往西拐至鳌光路,再往南经曙光路后往西拐至鳌峰路和排尾路,后往北至六一中路(排尾路至国货东路段),再往东经国货东路后拐至连江中路,后往南至鳌峰路路口,再由鳌峰路经曙光路到鳌光路和亚兴路返回。(虚线路段不喷洒作业)



## 2.5.2 洒水车服务运行路线

### (1) 洒水降尘路段

#### 1、医科大学空气站点周边：

工业路：八一七路——上浦路

白马路：斗池路——延平路

交通路：白马路——八一七路

八一七中路：交通路——工业路

#### 2、宁化空气站点周边：

江滨西大道：金山大桥头——尤溪洲桥头

望龙一路：江滨西大道——长汀街

望龙二路：江滨西大道——长汀街

#### 3、亚峰公园空气站点周边：

亚兴路、鳌光路、曙光路，南光明港路（已开通部分）

#### 4、紫阳国控点周边：

六一路：群众东路路口——国货西路

群众东路：五一中路——六一中路

#### 5、重点位置：

对环保要求的重点道路及周边泥沙、粉尘严重的道路进行全面冲洗，确保路面见底色。

## 二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

以“★”标示标题项下的内容或注有“投标无效”的条款及不参与技术项“招标内容及要求响应情况”评分的条款均为不允许负偏离的实性质条款。

### ★一、采购包一、二、三、四、五道路清扫保洁服务方案

#### 1.1 道路清扫保洁服务质量标准

道路清扫保洁服务质量应符合《城市道路清扫保洁与质量评价标准》（CJJ/T126-2022）、《福州市道路清扫保洁质量标准与检查考核导则（试行）》、《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》、《台江区道路清扫保洁作业质量标准与检查考核导则》、《福建省城镇道路清扫保洁作业指导价（试行）》（闽建城〔2014〕7号）等文件要求。同时，还应达到“六无六净六洁”总体质量标准。六无：即无果皮纸屑、无烟蒂塑料、无积水泥沙、无杂物污渍、无人畜粪便、无落叶堆积；六净：即路面净、路沿净、沟眼净、绿化带（地）净、



树圈净、墙根净；六洁：即服装洁、工具洁、车辆洁、果皮箱（熄烟杆）洁、垃圾桶洁、立面清洁。具体要求如下：

（1）机动车道路面干净，无烟蒂、塑料袋、纸屑、果皮、石块、杂草和 人畜粪便等杂物；路面无落叶堆积，无积水污渍，无积沙积土；地面分车道、交通标识线清晰、无污渍；

（2）路沿石边、人行道、人行过街天桥和人行地下隧道路面、沟口、绿 化带（地）和树圈（池）干净无烟蒂、塑料袋、纸屑、果皮、石块、杂草和人畜粪便等杂物；无落叶堆积，无积水污渍，无积沙积土；

（3）城区公共区域 2.2m 以下的电线杆、路灯杆、公共建（构）筑物等公共设施外立面无乱张贴、乱涂写、乱刻画，无违规悬挂的广告牌，干净、整洁、无污渍；

（4）果皮箱、熄烟杆周边干净整洁，无垃圾满溢，无积水污渍，无蚊蝇滋生；表面无乱张贴涂写；无歪斜、无变形、无移位、无破损、无缺失；

（5）环卫作业人员作业规范、安全文明、着装整洁，穿戴工作服、反光衣、安全帽，不得赤膊、赤足、敞胸、穿背心、上衣不扣纽扣等；

（6）环卫作业车辆遵守交规和相关作业规范，不随意停放；车况良好，车容整洁，标识清晰；无异味、脏污、裂缝、变形、油漆脱落、破损、锈迹；保险杠、倒车镜、车窗挡风玻璃、车门车灯等主要部件无残缺、脱落；

（7）所有大中型车辆应参照福州市道安办发布的《关于重中型货车推广安装智能视频监控报警装置和右侧盲区预警系统的通知》（榕道安办〔2022〕28号）标准要求，配置北斗卫星导航定位系统、车辆四周及驾驶室视频监控、油量监控、右侧盲区预警系统等辅助设备。数据均能上传至企业运行平台或区环卫中心平台及上级平台，并生成报表。所有小型车辆（含小型三轮车、电动快保车）应配置北斗卫星导航定位系统，数据均能上传至企业运行平台或区环卫中心平台及上级平台，并生成报表。

（8）项目区沿街商铺生活垃圾分类收运由道路保洁企业采取“摇铃收运”模式进行收集运输。摇铃收运模式针对店铺产生的厨余和其他生活垃圾上门分类收运，收运人员通过电动三轮车或平板车将垃圾分类收运归集至垃圾分类收运接驳点或附近垃圾收集点，做到准点到位、无缝衔接。并形成长效监管的局面；

（9）项目区责任道路保洁范围内的无主垃圾（含建筑垃圾）、大件垃圾，环卫服务企业应进行兜底清运，安排统一时间段进行清理；

（10）环卫服务企业应配备足够的相应环卫服务备品备件，确保环卫服务作业顺利开展；

(11) 道路发生严重污染，环卫服务企业应在接到通知后 30 分钟内响应，积极处理；

(12) 环卫服务企业在运营过程中，若从实际出发需要变更环卫作业车辆，可提出变更方案（应书面充分说明理由），并向区级（含）以上主管部门进行申请。

(13) 服务期间因政策调整等不可抗力原因造成道路保洁模式要求调整，环卫服务企业应无条件配合。服务期间因市、区政府主管部门的管理要求调整监管考核办法，环卫服务企业应无条件配合；服务期间因政策调整等原因造成需投入新能源车辆数量增加，环卫服务企业应无条件配合。

## 1.2道路清扫保洁作业标准

根据《城市道路清扫保洁与质量评价标准》（CJJ/T126-2022）、《福州市道路清扫保洁质量标准与检查考核导则（试行）》、《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》、《台江区道路清扫保洁作业质量标准与检查考核导则》、《福州市环卫精细化作业指南》等相关文件要求，本项目范围内市区道路实行日“两机扫、两冲洗、两降尘”作业，机扫作业后路面无纸屑、无果皮、无烟蒂、无塑料等垃圾杂物；严格落实快保作业，加强巡回保洁，使用小扫把、小型作业车清扫和快保车快保等方式及时清理人行道和非机动车道上的垃圾杂物和车窗抛物。对工地、国控点周边道路及城市快速通道、摊点污染多的路段结合道路状况适时增加冲洗和降尘频次，达到路见本色的标准。人行道实行每日两清扫，采用“水扫把”清扫方式，减轻人力负担、提高作业效率、提升清扫整洁度及减少扬尘，道路旁的人行道每周冲洗不少于 2 次，人行天桥、路沿石条同步冲洗、同步作业；能通车的背街小巷推行机械清扫与冲洗作业，提高清扫保洁效率和质量。道路清扫保洁作业内容及频次见下表。

道路清扫保洁作业内容及频次表

清扫 保洁 等级	作业内容及频次							
	道路清扫作业（次/日）					道路保洁作业		
	机动车道			非机动车道及人行道		机动车道	非机动车道及人行道	
	机械清 洗	机械洗 扫	机械 降 尘	人工配 合机械 清扫	机械冲洗	机械巡回保洁	人工巡回保洁	果皮箱、 熄烟杆 清洁
一级	每日2 次	每日2 次	每日不 少于2 次	每日2 次	每周不少 于2 次	每日巡回作业时间 不少于9.5小 时	每日巡回作业时间 不少于19.5小 时	每日不 少于2 次
二级	每日2 次	每日2 次	每日不 少于2 次	每日2 次	每周不少 于2 次	每日巡回作业时间 不少于9小时	每日巡回作业时间 不少于19小时	每日不 少于2 次
三级	每日2	每日2	每日不	每日2	每周不少	每日巡回作业时	每日巡回作业时	每日不

	次(视 路况而 定)	次(视 路况而 定)	少于2 次(视路 况而定)	次	于2 次	间不少于7小时	间不少于16小时	少于2 次
--	------------------	------------------	---------------------	---	------	---------	----------	----------

### 1.2.1 各类机动车道清扫保洁作业标准

机动车道清扫保洁机械作业排班如下：

机动车道清扫保洁机械作业排班一览表

项目类别	作业内容	作业时间	频次	作业时长	备注
机动车 道清扫 保洁机 械作业	清洗作业	03: 00-06: 00 12: 00-15: 00	每日2次	6 小时	对街道道路进行洒水、清 扫保洁。
	清扫作业	03: 00-06: 00 12: 00-15: 00	每日2次	6 小时	
	深度冲洗 作业	0: 00-6: 00 12: 00-15: 00	每日1次	9小时	1、对果皮箱、熄烟杆进行清洗； 2. 油污等污染严重路段及时安 排冲洗保洁。
	降尘作业	9: 30-12: 30 14: 00-17: 00	每日不 少于2次	6 小时	洒水车、雾炮车根据应急相应 情况随时出动
	巡回保洁 作业	9: 00-12: 00 15: 00-17: 00 19: 00-23: 30 按不同类别道路时长执行			上下班高峰期（7: 00-9: 00, 17: 00-19: 00）严禁车辆上路 作业
说明：实际运作中，作业时间根据季节性变化适当调整。逢重大活动、节假日及应急情况等情况将延长作业时间。					

### 1.2.2 非机动车道和人行道清扫保洁作业标准

非机动车道及人行道清扫保洁作业排班如下：

非机动车道及人行道清扫保洁作业排班一览表

道路级别	作业内容	作业时间	频次	作业时长	备注
一级道路 周边非机 动车道及 人行道	全覆盖清扫作 业	3: 00~06: 00 12: 00~15: 00	每日2 次	6 小时	0.75 班次
	机械冲洗作业	0: 00-6: 00 12: 00-15: 00	每周不少于2次	9 小时	1 班次
	巡回保洁作业	04: 00~23: 30	-	19.5 小时	2.5 班次，含清扫班次
二级道路 周边非机 动车道及 人行道	全覆盖清扫作 业	3: 00~06: 00 12: 00~15: 00	每日2 次	6 小时	0.75 班次
	机械冲洗作业	0: 00-6: 00 12: 00-15: 00	每周不少于2次	9 小时	1 班次
	巡回保洁作业	04: 00~23: 00	-	19小时	2.5 班次，含清扫班次
三级道路 周边非机 动车道及 人行道	全覆盖清扫作 业	3: 00~06: 00 12: 00~15: 00	每日2 次	6 小时	0.75 班次
	机械冲洗作业	0: 00-6: 00 12: 00-15: 00	每周不少于2 次	9 小时	1 班次
	巡回保洁作业	05: 00~21: 00	-	16 小时	2班次，含清扫班次

说明：实际运作中，作业时间根据季节性变化适当调整。逢重大活动、节假日及应急情况等情况将延长作业时间。

### 1.3 保洁车辆车型配备

采购包1保洁车辆车型配备表

序号	设备名称	鳌峰街道
1	1吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	2
2	新能源1吨洗扫车（含拉管冲洗功能）	1
3	5吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1
4	8吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	2
5	5吨洒水车符合国VI标准	1
6	新能源5吨洒水车	0
7	8吨洒水车符合国VI标准	2
8	新能源油污车	1
9	小型垃圾桶收运车	0
10	2吨平板车	2
11	新能源小型快速清扫车（快保车）	1
12	三轮清洗车	4
13	新能源三轮清洗车（冲洗泵纯电驱动）	16
14	电动快保车	35
15	垃圾桶存放箱	

采购包2保洁车辆车型配备表

序号	设备名称	苍霞街道	洋中街道	后洲街道
1	1吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	2	2
2	新能源1吨洗扫车（含拉管冲洗功能）	0	0	0
3	5吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	1	1
4	8吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	0	0
5	5吨洒水车符合国VI标准	0	0	0
6	新能源5吨洒水车	1	1	1
7	8吨洒水车符合国VI标准	1	1	1
8	新能源油污车	0	0	0
9	小型垃圾桶收运车	1	1	1
10	2吨平板车	0	0	0
11	新能源小型快速清扫车（快保车）	0	0	0
12	三轮清洗车	2	2	4
13	新能源三轮清洗车（冲洗泵纯电驱动）	8	4	6
14	电动快保车	20	16	15
15	垃圾桶存放箱			

采购包3保洁车辆车型配备表

序号	设备名称	新港街道	瀛洲街道
1	1吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	1
2	新能源1吨洗扫车（含拉管冲洗功能）	0	0
3	5吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	1
4	8吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	1
5	5吨洒水车符合国VI标准	0	0
6	新能源5吨洒水车	1	1
7	8吨洒水车符合国VI标准	1	1
8	新能源油污水车	1	1
9	小型垃圾桶收运车	0	0
10	2吨平板车	1	1
11	新能源小型快速清扫车（快保车）	0	0
12	三轮清洗车	2	2
13	新能源三轮清洗车（冲洗泵纯电驱动）	8	10
14	电动快保车	13	20
15	垃圾桶存放箱		

采购包4保洁车辆车型配备表

序号	设备名称	上海街道	茶亭街道
1	1吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	1
2	新能源1吨洗扫车（含拉管冲洗功能）	0	0
3	5吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	1
4	8吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	0
5	5吨洒水车符合国VI标准	0	0
6	新能源5吨洒水车	1	1
7	8吨洒水车符合国VI标准	1	1
8	新能源油污水车	0	0
9	小型垃圾桶收运车	1	0
10	2吨平板车	0	1
11	新能源小型快速清扫车（快保车）	0	0
12	三轮清洗车	3	2
13	新能源三轮清洗车（冲洗泵纯电驱动）	7	4
14	电动快保车	20	12
15	垃圾桶存放箱		

采购包5保洁车辆车型配备表

序号	设备名称	宁化街道	义洲街道
1	1吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	1
2	新能源1吨洗扫车（含拉管冲洗功能）	1	0
3	5吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	1

4	8吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	2	1
5	5吨洒水车符合国VI标准	1	0
6	新能源5吨洒水车	1	1
7	8吨洒水车符合国VI标准	2	1
8	新能源油污水车	0	0
9	小型垃圾桶收运车	1	1
10	2吨平板车	0	0
11	新能源小型快速清扫车（快保车）	0	0
12	三轮清洗车	2	2
13	新能源三轮清洗车（冲洗泵纯电驱动）	8	6
14	电动快保车	30	18
15	垃圾桶存放箱		

保洁车辆车型配置组合表

序号	设备名称	主要功能	备注
1	1吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	适用于城市普通道路、快速环线道路、广场、机场、码头、遂道、桥梁，路缘等路面的清扫保洁作业。	
2	新能源1吨洗扫车（含拉管冲洗功能）	适用于城市普通道路、快速环线道路、广场、机场、码头、遂道、桥梁，路缘等路面的清扫保洁作业。	
3	5吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	适用于城市普通道路、快速环线道路、广场、机场、码头、遂道、桥梁，路缘等路面的清扫保洁作业。	
4	8吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	适用于城市普通道路、快速环线道路、广场、机场、码头、遂道、桥梁，路缘等路面的清扫保洁作业。	
5	5吨洒水车符合国VI标准	适用于城市道路、广场清洗、洒水抑尘、绿化带浇灌等作业。配备前鸭嘴喷嘴、圆锥对冲喷嘴、远程水炮等作业装置。前鸭嘴冲洗、圆锥对冲装置于公路、广场等场所的冲洗作业，后洒水装置可用于道路洒水、抑尘、降温作业。	
6	新能源5吨洒水车	适用于城市道路、广场清洗、洒水抑尘、绿化带浇灌等作业。配备前鸭嘴喷嘴、圆锥对冲喷嘴、远程水炮等作业装置。前鸭嘴冲洗、圆锥对冲装置于公路、广场等场所的冲洗作业，后洒水装置可用于道路洒水、抑尘、降温作业。	
7	8吨洒水车符合国VI标准	适用于城市道路、广场清洗、洒水抑尘、绿化带浇灌等作业。配备前鸭嘴喷嘴、圆锥对冲喷嘴、远程水炮等作业装置。前鸭嘴冲洗、圆锥对冲装置于公路、广场等场所的冲洗作业，后洒水装置可用于道路洒水、抑尘、降温作业。	
8	新能源油污水车	适用于城市普通道路、快速环线道路、广场、机场、码头、遂道、桥梁，路缘等路面的油污清洁。	
9	小型垃圾桶收运车	适用于沿街店面垃圾分类收运，车辆放垃圾桶量8桶或以上。	
10	2吨平板车	适用于垃圾桶等运输	
11	新能源小型快速清扫车（快保车）	适用于清洗城市狭窄道路、人行道、非机动车道路面的清扫保洁，可快速清扫落叶、石子、沙尘、白色垃圾等，喷淋、清扫、吸尘相结合。	

12	三轮清洗车	适用于清洗城市狭窄道路、人行道、非机动车道路面的清扫保洁，可快速清扫落叶、石子、沙尘、白色垃圾等，喷淋、清扫、吸尘相结合。	
13	新能源三轮清洗车（冲洗泵纯电驱动）	适用于清洗城市狭窄道路、人行道、非机动车道路面的清扫保洁，可快速清扫落叶、石子、沙尘、白色垃圾等，喷淋、清扫、吸尘相结合。	
14	电动快保车	适用于清洗城市狭窄道路、人行道、非机动车道路面的清扫保洁，可快速清扫落叶、石子、沙尘、白色垃圾等，喷淋、清扫、吸尘相结合。	
15	工具箱	中标单位应按业主要求在路面指定位置免费设置工具箱。原则上每个街道不超过20个。	

#### 1.4 人员配置

结合前述各街道道路清扫保洁车辆配置情况，每辆车辆配置1 名专职驾驶员，人员配置见下表。

采购包1驾驶人员配置表

序号	设备名称	鳌峰街道
1	1吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	2
2	新能源1吨洗扫车（含拉管冲洗功能）	1
3	5吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1
4	8吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	2
5	5吨洒水车符合国VI标准	1
6	新能源5吨洒水车	0
7	8吨洒水车符合国VI标准	2
8	新能源油污车	1
9	小型垃圾桶收运车	0
10	2吨平板车	2
11	新能源小型快速清扫车（快保车）	1
12	三轮清洗车	4
13	新能源三轮清洗车（冲洗泵纯电驱动）	16
14	电动快保车	35
15	垃圾桶存放箱	

采购包2驾驶人员配置表

序号	设备名称	苍霞街道	洋中街道	后洲街道
1	1吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	2	2
2	新能源1吨洗扫车（含拉管冲洗功能）	0	0	0
3	5吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	1	1
4	8吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	0	0
5	5吨洒水车符合国VI标准	0	0	0
6	新能源5吨洒水车	1	1	1
7	8吨洒水车符合国VI标准	1	1	1

8	新能源油污车	0	0	0
9	小型垃圾桶收运车	1	1	1
10	2吨平板车	0	0	0
11	新能源小型快速清扫车（快保车）	0	0	0
12	三轮清洗车	2	2	4
13	新能源三轮清洗车（冲洗泵纯电驱动）	8	4	6
14	电动快保车	20	16	15
15	垃圾桶存放箱			

采购包3驾驶人员配置表

序号	设备名称	新港街道	瀛洲街道
1	1吨洗扫车符合国VI标准(含拉管冲洗功能)	1	1
2	新能源1吨洗扫车（含拉管冲洗功能）	0	0
3	5吨洗扫车符合国VI标准(含拉管冲洗功能)	1	1
4	8吨洗扫车符合国VI标准(含拉管冲洗功能)	1	1
5	5吨洒水车符合国VI标准	0	0
6	新能源5吨洒水车	1	1
7	8吨洒水车符合国VI标准	1	1
8	新能源油污车	1	1
9	小型垃圾桶收运车	0	0
10	2吨平板车	1	1
11	新能源小型快速清扫车（快保车）	0	0
12	三轮清洗车	2	2
13	新能源三轮清洗车（冲洗泵纯电驱动）	8	10
14	电动快保车	13	20
15	垃圾桶存放箱		

采购包4驾驶人员配置表

序号	设备名称	上海街道	茶亭街道
1	1吨洗扫车符合国VI标准(含拉管冲洗功能)	1	1
2	新能源1吨洗扫车（含拉管冲洗功能）	0	0
3	5吨洗扫车符合国VI标准(含拉管冲洗功能)	1	1
4	8吨洗扫车符合国VI标准(含拉管冲洗功能)	1	0
5	5吨洒水车符合国VI标准	0	0
6	新能源5吨洒水车	1	1
7	8吨洒水车符合国VI标准	1	1
8	新能源油污车	0	0
9	小型垃圾桶收运车	1	0
10	2吨平板车	0	1
11	新能源小型快速清扫车（快保车）	0	0
12	三轮清洗车	3	2
13	新能源三轮清洗车（冲洗泵纯电驱动）	7	4
14	电动快保车	20	12
15	垃圾桶存放箱		



采购包5驾驶人员配置表

序号	设备名称	宁化街道	义洲街道
1	1吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	1
2	新能源1吨洗扫车（含拉管冲洗功能）	1	0
3	5吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	1	1
4	8吨洗扫车符合国VI标准（含拉管冲洗功能）	2	1
5	5吨洒水车符合国VI标准	1	0
6	新能源5吨洒水车	1	1
7	8吨洒水车符合国VI标准	2	1
8	新能源油污车	0	0
9	小型垃圾桶收运车	1	1
10	2吨平板车	0	0
11	新能源小型快速清扫车（快保车）	0	0
12	三轮清洗车	2	2
13	新能源三轮清洗车（冲洗泵纯电驱动）	8	6
14	电动快保车	30	18
15	垃圾桶存放箱		

各采购包道路保洁人员配置汇总见下表。

采购包1道路保洁人员汇总表

序号	设备名称	鳌峰街道
1	车辆驾驶员	13
2	三轮清洗车	20
3	电动快保车	35
4	道路清扫保洁人员	202
5	合计	270

采购包2道路保洁人员汇总表

序号	设备名称	苍霞街道	洋中街道	后洲街道
1	车辆驾驶员	6	6	6
2	三轮清洗车	10	6	10
3	电动快保车	20	16	15
4	道路清扫保洁人员	32	14	15
5	合计	68	42	46

采购包3道路保洁人员汇总表

序号	设备名称	新港街道	瀛洲街道
1	车辆驾驶员	7	7
2	三轮清洗车	10	12
3	电动快保车	13	20
4	道路清扫保洁人员	49	72
5	合计	79	111

采购包4道路保洁人员汇总表

序号	设备名称	上海街道	茶亭街道
1	车辆驾驶员	6	5
2	三轮清洗车	10	6
3	电动快保车	20	12
4	道路清扫保洁人员	37	28
5	合计	73	51

采购包5道路保洁人员汇总表

序号	设备名称	宁化街道	义洲街道
1	车辆驾驶员	10	6
2	三轮清洗车	10	8
3	电动快保车	30	18
4	道路清扫保洁人员	93	23
5	合计	143	55

### 1.5 人工清扫保洁作业要求与标准

普扫准时，分班保洁。道路路面、人行道、人行天桥、地下通道无烟蒂、塑料袋、纸屑、果皮、树叶等杂物，无积土、积沙；交通隔离栏下、路沿石边无积沙、积土，地面分车道、交通标识线清晰、无污渍，路面见本色。

1. 错峰普扫、分班保洁。全区道路在 6:30 前完成普扫作业，普扫后的垃圾应及时收集转运；主要道路清扫保洁 19.5 小时以上（繁华商业路段保洁时间延长至 24:00），次干道保洁时间 16 个小时以上，小街巷清扫保洁 13 小时以上；平方米当班保洁员在岗在位，勤巡回保洁，及时清理、清扫路面垃圾；严格落实分钟保洁制度，一至三类道路垃圾落地时间分别不超过 10、15、20 分钟。

2. 高效清扫、快速清理。市区主次干道实行日“两机扫”（凌晨 3:00-6:00，12:00-15:00），机扫作业后路面无纸屑、无果皮、无烟蒂、无塑料等垃圾杂物；严格落实快保作业，加强巡回保洁，使用小扫把、小型作业车清扫和快保车快保等方式及时清理人行道和非机动车道上的垃圾杂物和车窗抛物。

3. 两冲两降、重点增频。市区道路实行日“两冲洗、两降尘”作业，对工地、国控点周边道路及城市快速通道、摊点污染多的路段结合道路状况适时增加冲洗和降尘频次，达到路见本色的标准。上下班高峰期（7:00-9:00，17:00-19:00）严禁洒水车上路作业，冲洗作业时间应限定在每日 23:00-6:00 和 12:00-15:00 两个时间段，降尘作业时间限定在每日 9:30-11:30、15:00-17:30 两个时段（如遇特殊情况，根据相关部门通知增加降尘次数）。

4. 转变模式、改大为小。推行道路清扫保洁作业模式由清扫向洗扫转变，推广使用洗扫一体车作业，减少对路面交通影响、降低扬尘污染；正常道路用 8 吨（冲洗压力 1 兆帕）水车

冲洗，对出现局部污染（如餐饮店门前油污污染）等需要突击冲洗的，改用 5 吨的水车（冲洗压力 0.5 兆帕）进行冲洗。

5. 高压冲洗、高效保洁。市区人行道用 1 吨以下的水车（冲洗压力 0.3 兆帕）进行冲洗，其中主次干道的人行道每周冲洗 2 次以上，人行天桥、路沿石条同步冲洗、同步作业；能通车的背街小巷推行机械清扫与冲洗作业，提高清扫保洁效率和质量。

6. 统一标准、同步保洁。道路沿线绿地（绿化带）、人行天桥、地下通道与周边道路同步保洁，同步考核。绿地（绿化带）上的生活垃圾和未种植林木（灌木）的草坪上的落叶、落花（果）每日清理一次；灌木丛内的落叶、落花（果）每月至少清理一次。

7. 分类收集、规范收运。落实垃圾分类管理规定，按照分类标准精准投放和收集，推行沿街商铺“摇铃分类收运”；每日定时定点两次收运，临街的临时垃圾分类收运点须安排专人负责清洗保洁，在装载区域地面铺设垫布，收集压缩完成后对收集点遗留的垃圾和污水进行清理，并对垃圾桶、路面进行冲洗；有序减少路面临时垃圾分类收运点，车辆能进小区的决不在路面收运。

8. 加强管理，合理用桶。主次干道不允许摆放垃圾桶，清扫保洁作业时，每名道路保洁员管理的路段只能有一个保洁桶，且道路保洁桶必须桶随人走；背街小巷的垃圾桶必须归边就角，摆放位置固定、隐蔽；道路保洁桶应干净整洁，标识清晰，桶盖完好，桶身无破损；有条件的街区特别是完整街区示范道路逐步推广使用推桶式保洁车。

9. 明确移交、无缝衔接。新建、改建道路（绿地）建设期间由项目建设单位负责保洁，保洁不到位的，属地环卫部门和保洁企业及时提醒施工方加强保洁；施工方不落实保洁责任的，由行政执法部门依法处罚；全部竣工后，按照程序及时办理保洁移交；施工方提出移交保洁的道路（绿地），必须按照程序及时办理移交。遇特殊要求情况，需按业主要求落实保障，

10. 强化巡查、提升薄弱。加强道路（绿地）边角区域巡查力度，强化快速通道匝道、匝道口三角地带、地铁围挡周边、立交桥下面辅道及绿化带、街心小公园等薄弱地带的清理保洁。

11. 聚焦中心、打造精品。对照省级示范街区标准，配合福州市完整街区示范区建设，有序打造省级示范道路，建设一批有特色、有品位、有亮点的省级精品示范道路。

### **1.5.1 一类道路**

#### **1. 作业要求**

（1）作业时间：4:00~23:30；6:30 前普扫结束，6:30~23:30 分班保洁。

（2）道路车行道宽 15 米以上的道路实行每日两机扫、冲洗作业不少于两次、降尘作业不少于两次。

(3) 道路人行道每三天人工水普扫进行冲洗一次。

(4) 绿地（绿化带）每天全面清理一次。

(5) 路面垃圾落地不超过 10 分钟。

## 2. 质量标准

一类道路清扫保洁可见垃圾污染物密度控制指标为：果皮每 500 m<sup>2</sup>≤3 片；纸屑每 500 m<sup>2</sup>≤3 片；塑料袋每 500 m<sup>2</sup>≤3 片；烟蒂每 500 m<sup>2</sup>≤3 个；砖石块每 500 m<sup>2</sup>≤2 个；路面无污水（超过指标进行扣分）。具体为：

(1) 交通隔离栏下通透干净整洁，无积存泥沙，见本色；隔离栏四周无明显积沙、积土；交通标识线清晰、无污渍。

(2) 道路路面见本色，路面无烟蒂、塑料袋、纸屑、果皮、树叶等杂物；路面无积土、积沙；地面分车道交通标识线清晰、无污渍。

(3) 路沿石（边）做到路沿石条立面干净无污垢；路沿石边（含沟井口）干净，无积沙、积土；无烟蒂、纸屑、果皮、树叶、杂草等其他废弃物；无明显积水；交通标识线清晰明，无污渍。

(4) 人行道上无积沙土，无烟蒂、塑料袋、纸屑、果皮、树叶、石块、杂草等其他废弃物；无明显积水；石砖无污垢、路沿石面干净；树头无杂物、杂草；果皮箱、熄烟杆无乱张贴、乱涂写，箱面干净。

(5) 绿化带内无烟蒂、塑料袋、果皮纸屑等废弃物。

(6) 路面、路旁、树头无杂草。

(7) 垃圾桶、果皮箱、熄烟杆内的垃圾清掏（清倒）及时，垃圾桶、果皮箱、熄烟杆立面净无污物。

## 1.5.2 二类道路

### 1. 作业要求

(1) 作业时间： 4:00~22:30；6: 30 前普扫结束，6: 30~22: 30 分班保洁。

(2) 道路车行道宽 15 米以上的道路实行每日两机扫、两冲洗、两降尘作业。

(3) 道路人行道每三天人工水普扫进行冲洗一次。

(4) 绿地（绿化带）每天全面清理一次。

(5) 路面垃圾落地不超过 15 分钟。

### 2. 质量标准

二类道路清扫保洁可见垃圾污染物密度控制指标：果皮每 500 m<sup>2</sup>≤5 片；纸屑每 500 m<sup>2</sup>≤

5 片；塑料袋每 500 m<sup>2</sup>≤5 片；烟蒂每 500 m<sup>2</sup>≤6 个；砖石块每 500 m<sup>2</sup>≤4 个；污水每 500 m<sup>2</sup>≤0.5 m<sup>2</sup>；其他每 500 m<sup>2</sup>≤2 处（超过指标进行扣分）。具体为：

（1）交通隔离栏下通透干净整洁，基本无积存沙土、垃圾等污染物；道路交通标识线基本清晰、污渍较少。

（2）道路路面见本色，路面污染物如烟蒂、塑料袋、纸屑、果皮、树叶等杂物控制在每 500 m<sup>2</sup>不能多于 5 片（个）；路面基本上没有积土、积沙问题；地面分车道交通标识线基本清晰、无污渍较少。

（3）路沿石（边）含沟井口干净，无积沙、积土；无烟蒂、纸屑、果皮、树叶、杂草等其他废弃物；无明显积水。

（4）人行道上不能有显见的沙土、烟蒂、塑料袋、纸屑、果皮、树叶、石块、杂草等各类废弃物且每 500 m<sup>2</sup>不能多于 5 片（个）；树头无杂物、杂草。

（5）绿化带内不能有显见的烟蒂、塑料袋、果皮纸屑等废弃物。

（6）路面、路旁、树头无杂草。

（7）垃圾桶、果皮箱、熄烟杆内的垃圾清掏（清倒）及时，垃圾桶、果皮箱、熄烟杆立面无乱张贴、乱涂写，立面净无污物。

### 1.5.3 三类道路

#### 1. 作业要求

（1）作业时间 5:00~20:30；7:00 前普扫结束，7:00~20:30 分班保洁。

（2）道路车行道宽 15 米以上的道路实行每日两机扫、一冲洗、一降尘作业（如遇特殊情况，根据相关部门通知增加降尘次数）。

（3）路面巡回清扫保洁，基本做到无纸屑、塑料袋、果皮、烟蒂等，路面无杂物堆积。

（4）道路人行道每周水普扫冲洗不少于 1 次。

（5）路面垃圾落地不超过 20 分钟。

#### 2. 质量标准

三类道路清扫保洁可见垃圾污染物密度控制指标：果皮每 500 m<sup>2</sup>≤7 片；纸屑每 500 m<sup>2</sup>≤7 片；塑料袋每 500 m<sup>2</sup>≤7 片；烟蒂每 500 m<sup>2</sup>≤9 个；砖石块每 500 m<sup>2</sup>≤6 个；污水每 500 m<sup>2</sup>≤1.5 m<sup>2</sup>；其他每 500 m<sup>2</sup>≤4 处（超过指标进行扣分）。具体为：

（1）交通隔离栏下基本通透，基本无积存沙土、垃圾等污染物；道路交通标识线基本清晰。

（2）道路路面基本见本色，路面烟蒂、塑料袋、纸屑、果皮、树叶、石块、杂草等其各

类废弃物且每 500 m<sup>2</sup>不能多于 7 片（个）；路面无积土、积沙；地面分车道交通标识线基本清晰、污渍较少。

（3）路沿石（边）含沟井口干净，无纸屑、果皮、树叶、厨余等其他垃圾废弃物。

（4）人行道上不能有显见的沙土，烟蒂、塑料袋、纸屑、果皮、树叶、石块、杂草等各类废弃物每 500 m<sup>2</sup>不能多于 7 片（个）；树头无杂物、杂草。

（5）绿化带内不能有显见的烟蒂、塑料袋、果皮纸屑等废弃物。

（6）路面、路旁、树头无明显的杂草。

（7）垃圾桶、果皮箱、熄烟杆内的垃圾清掏（清倒）及时，垃圾桶、果皮箱、熄烟杆立面无乱张贴、乱涂写，立面净无污物。

#### **1.5.4 桥面、人行天桥、地下通道**

1. 桥面保洁质量应与所连接的道路保洁质量标准相同。

2. 人行天桥桥面保洁质量应与一类道路保洁质量标准相同。

3. 地下通道应与所连接的道路保洁质量标准相同。

### **1.6 机械清扫保洁作业要求与质量标准**

#### **1.6.1 道路路面冲洗作业**

##### **1. 作业要求**

（1）作业时要打开警示灯，夜间作业还应打开示宽灯。

（2）道路冲洗以每小时 20 公里（二档）的速度双喷头匀速冲洗，到发动机转速应达到 1600 转以上。

（3）道路中间有交通隔离栏杆的应先冲洗隔离栏底座。隔离栏底座冲洗应将双喷头调整到左方向，喷头要对准底座的缝隙口，将隔离栏底座的沙土等弃物完全冲洗出路面。

（4）冲洗路面时，应压茬冲洗交接处不断茬，由路面中心向右侧路沿依次压茬冲洗。

（5）遇有障碍物（如车辆等）时应缩短障碍物前后冲洗距离，前后距离不应超过 15 米。

（6）车辆后方有条件的需求设置 LED 宣传屏。

##### **2. 质量标准**

冲洗作业后的道路路面基本达到无废弃物积存，地面交通标志清晰，隔离墩下无泥沙，干净整洁。污物冲洗至距路沿不超过 50 厘米。冲洗时水流从路沿返回不超过 20 厘米。

#### **1.6.2 道路机械清扫作业**

##### **1. 作业要求**

（1）在清扫作业前，驾驶员先启动各清扫工作装置，并下车检查各清扫工作装置运行是

否正常；驾驶员要根据实际路况调整相应的扫盘角度和选择适当的扫盘转速，每个扫盘要达到8~13支扫刷压地，同时还需根据扫毛长短适时进行调整高度，对于清洗机扫一体车还必须检查高压喷头冲水情况是否正常。

(2) 在完成以上检查工作后，扫路车以“二档”每小时8~10公里的速度匀速作业，并根据实际路面卫生状况将副发动机转速控制在1800~2000转/分之间。

(3) 在机扫过程中，扫毛应压地挨近路沿、花圃围沿边和交通隔离栏底座清扫。做到不丢段、漏段，不出现垃圾散花、废弃物和滴漏拖带。

(4) 扫路车部分路段车行道条件受限的由人工负责清扫。

## 2. 质量标准

(1) 路面机扫作业后，路牙必须是无污水、无沙土，不能出现垃圾散花和滴漏拖带及各种废弃物。

(2) 对于扫路车部分路段车行道由于条件受限要由人工负责清扫，如路沿石边用水泥或木板加了小坡的前后10米路段、公交停靠站、绿化带后侧前后15米，高架桥上下坡三角位置、绿化岛等。

(3) 路面机扫作业后，道路路面见本色，路牙无污水、无沙土，不能出现垃圾散花和滴漏拖带及各种废弃物。

## 3. 鼓励增加机械化程度

要推进电动清扫车、快速保洁车等清洁机械设备的应用，提高机械化作业的覆盖率及清扫效率

### 1.7 道路洒水降尘作业

#### 1. 作业要求

(1) 洒水降尘时速控制在每小时低于15公里。

(2) 洒水降尘作业使用高压水车，作业时前、后下喷头打开，水要喷射成雾状。

#### 2. 质量标准

洒水作业后确保路面湿度，洒水降尘应均衡水量，路面应达到见潮不见水流的结果。

## ★二、采购包一、二、三、四、五公厕和驿站管养服务方案

根据《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》、《城市公厕管理办法》等相关规定，对公厕服务的管理标准如下：

### 2.1 公厕管理服务要求

(1) 公厕须按照规定的时间开放，开放时间为：5:30至24:00(北京时间)，实行两班制，

早班5:30-14:30（早餐时间：7:00-7:30，午餐时间：12:00-13:00）；晚班14:30-24:00（晚餐时间：18:00-19:00）。特殊情况按相关要求调整开放时间或作息时间，并根据业主要求部分公厕提供24小时开放管养服务。

（2）日常人员安排：每座公厕每班次一名保洁员在岗，每日例行清洁：公厕每日例行清洁的主要内容是按清洁质量标准进行地面的清扫、卫生洁具的清洁、用具的擦洗以及公厕周边3-4米范围内的环境卫生保障等。每日例行清扫四次，时间为每日早上6:00-6:30、中午13:30-14:30、傍晚17:00-18:00、晚上22:00后；由片区管理人员实施长效监督管理，实行定人、定岗、定量、定责制度。公厕保洁员要统一着装，佩戴统一样式的工作牌，仪容仪表规范整洁，言行举止文明得体。

（3）厕所内禁止饲养各类家禽和宠物。

（4）厕所各类标识、标牌设置规范、醒目，无破损、残缺、歪斜现象。

（5）公厕开放时间内用水、用电系统应正常启用。

（6）公厕内采光、照明和通风良好，公厕无臭味。公厕夜间照明应正常使用。

（7）厕所内无杂物堆放，管理间（城市管理驿站）、工具间内物品摆放整齐，环境整洁，不得改变原有使用功能。

（8）保洁工具使用完毕应整齐存放在工具间（箱）内或存放在不显眼的位置，归类摆放，整齐有序。

（9）公厕内未经业主允许不得销售任何商品，未经业主允许不得利用公厕擅自设置广告或部分改变公厕用途，未经业主允许不得出租公厕附属用房。

（10）公厕外环境（四周外墙起3米范围内）整洁有序，无垃圾、无粪便、无晾晒衣物、无杂物堆放。绿化植物无枯死、无黄土裸露。

（11）公厕设施设备应完好，内外墙、屋面（顶）、便器、水电管线、冲水、洗手、照明、天花板、门窗、窗栅、隔板、镜子、挂衣钩、水龙头、拖把池、水阀等各项设施设备无故障、无缺失、无损坏，发现故障或损坏应立即采取安全措施并由维修水、电工、焊工，必须持上岗证进行维修或更换，以确保公厕的正常开放，如发生安全事故，责任由企业承担。涉及公厕主体设计缺陷或主体变动等重大维修，应立即上报业主单位，并经现场核实后，确定由业主进行维修的，费用另行协商。

（12）无障碍通道畅通，无障碍扶手完好、牢固，厕位内助力扶手完好、牢固。特需间（第三卫生间）内各项设施设备完好，不得摆放杂物，必须保持正常开放使用。



(13) 公厕给水和排污管道完好，保持畅通，闸阀严密，无破损和滴漏。

(14) 化粪池、贮粪池无渗漏，臭气不外溢。公厕粪池盖无缺少、破损现象。化粪池每半年至少清掏一次，并形成台账记录备查。

(15) 公厕天花板、内外墙面、门窗和隔板无积尘、无污迹、无蛛网，无乱涂乱画、无破损，内外墙面光亮、整洁、无渗漏。

(16) 公厕地面清洁、平整、无破损，无积水、纸片、烟蒂、粪迹、痰迹等垃圾；

(17) 公厕内照明灯具、洗手器具、烘手器、冲水设备、上下水管、镜子、挂衣钩等无积尘、无污物；

(18) 大便厕位内地面整洁、大便器清洁，便槽内无积粪、无污垢。

(19) 小便器清洁，无水锈、无尿垢、无垃圾，无臭味；沟眼、管道保持畅通。

(20) 粪污水应排入市政污水管网或经吸粪车转运至粪便处理场所处置，有化粪池的公厕要定期清渣并留有记录，每季度清理、疏通不少于1次，贮粪池内的粪污水应及时转运。吸粪车作业规范，车辆整洁、密闭性能良好，无粪污水外溢和滴漏问题。转运作业时，粪便不得污染水体和作业场地。化粪池、贮粪池周围场地应保持整洁，地面无粪迹、垃圾、污水、恶臭、蝇蛆。化粪池、贮粪池无满溢问题，若发生满溢问题应在第一时间予以解决。

(21) 公厕需每天对蝇蛆、成蝇、飞虫等进行消杀，消杀工具及消杀药品齐全。蚊蝇孳生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，有防蝇、防蚊和防臭措施。定期消毒，特殊时期要定时消毒。

(22) 公厕日常保洁标准：“十无五有”标准。即：洗手间地面全时段无积水、无垃圾、无污渍，门窗墙壁无灰尘、无粘贴物，镜面台面无水迹，纸篓垃圾桶无满溢，小便斗、蹲坑无尿碱、无便渍，无臭味，公厕内有纸巾、有洗手液、有保洁员服务、有绿植、有定位，确保全时段无异味，打造精美化公厕样板，提升市民满意度。

(23) 公厕管理不出现有责投诉。对公厕投诉问题 and 有责管理问题应在规定的期限内处理整改。

(24) 严格落实长效管理措施，不得采用跟踪检查组、临时突击保洁等不正常方式应对检查。

(25) 维修设施时，应有明显标识提示如厕人员。公厕停止使用，应张贴停用通知，明确停用时间、原因。

(26) 公厕：除公厕整体提升改造外，公厕内、外所有维护、维修含化粪池、化粪池与市政管网之间的链接管道（需开挖市政道路的除外）所需费用由企业负责。

(27) 企业对公厕内部损坏的设施修复时间（修复时间系指到达现场并完成维修所需要的

时间)：小维修不得超过1天，大维修不得超过5天，如逾期未修复，业主单位将按考评标准三倍扣罚。

(28) 采取膜处理排污工艺的公厕，每半年需全面对污水处理池进行一次清理。

(29) 驿站企业需按照要求配置灭火器。

## **2.2 新建或其他公厕移交流程**

环卫服务企业应负责主管部门新移交公厕的运维服务。新移交公厕尚在质保维修期的由建设单位负责维修。服务经费按单座公厕中标合同价格按实结算；公厕移交流程如下：

(1) 原公厕建设单位按照相关流程提出移交申请，移交申请应附上公厕设备设施、建设资料等清单；

(2) 公厕主管部门审核移交申请并确定符合移交基本条件后，发函至公厕环卫服务企业要求其与原公厕建设单位对接并做好公厕移交准备；

(3) 环卫服务企业现场核验公厕设备设施等符合要求，核验公厕建设资料等档案资料符合移交要求；

(4) 在主管部门见证下，原公厕建设单位、现公厕环卫服务企业签订公厕移交证书并移交公厕档案资料。

## **2.3 保洁人员作业内容要求**

(1) 做好责任厕所时时保洁，全天候保持厕所内清洁卫生；

(2) 着装标准：作业时间内保洁人员统一着标志服，保洁工具齐全、保持干净整洁，仪容仪表规范整洁，言行举止文明得体；

(3) 保洁员按时到岗清扫，不得无故迟到、早退、旷工，不做与工作无关的事情；

(4) 检查公厕的便器、冲水、洗手、照明、通风、排污等设施设备完好；检查厕所应配置的服务用品，开启水电设备，保证正常使用；

(5) 清除设施设备、服务台、地面等浮灰；男小便池内投放去味球；清扫公厕门前环境卫生责任区，保持整体整洁；

(6) 见脏就扫、见脏就拖、见脏就擦，做到“四勤”：勤冲、勤刷、勤擦、勤换。特别是大规模高峰使用时段应及时进行保洁清理，做到人走蹲位清（包括挡板、地面、蹲便器、尿斗），洗手台（盆）无积水、积垢，镜面无水渍，地面整洁；

(7) 公厕内应定时药物消杀，有效控制“蚊、蝇、老鼠及蟑螂”，做到厕内无臭、无异味，特殊时期要增加消毒频次；

(8) 及时清除烟缸、纸篓内废弃物，及时补充厕所应配置的服务用品，确保供应，对绿植定期进行浇水；

(9) 对便器、便池进行保洁时，应设置有“正在保洁”等提示语的提示牌；

(10) 除烧水壶和驿站允许配备的微波炉、风扇外，不得在公厕和驿站内使用明火、使用大功率的电器设备；

(11) 故意迟开门、早关门，无故关门。找非本公司人员进行顶岗、替岗，环卫服务企业应进行处理；

(12) 在公厕或者驿站内使用非配备的大功率电器设备，若发现环卫服务企业应处理。

#### **2.4 公厕管理员要求**

(1) 公厕发生水电、设施设备故障等情况应在30分钟内响应，协助保洁员进行处理，并做好提示、公示。

(2) 未在30分钟内响应，环卫服务企业应予以处理。

(3) 每周必须对所管理的公厕和驿站不定点、不定期检查。

(4) 做好日常公厕及保洁员等相关信息统计、收集汇总，做到收集的信息真实、准确、按时上报。不得虚报、谎报、瞒报、漏报、延报等。

(5) 不了解管理公厕设备设施运行、卫生标准情况的，虚报、谎报、瞒报、漏报、延报材料信息的，环卫服务企业应予以处理。

#### **2.5 服务要求**

(1) 落实“十无十有”的精细化保洁管理目标。“十无”：公厕地面无积水、无垃圾、无污渍，门窗墙壁无灰尘、无乱张贴乱涂画，镜面台面无水迹，纸篓垃圾桶无满溢，小便斗、蹲坑无尿碱、无便渍，周边3米范围内无烟头纸屑；“十有”：有手纸、有洗手液、有盆栽绿色植物、有保洁员服务、有定位、有烘手器、有除臭设备、工具上墙有分类、四季洗手有热水、有便民箱；

(2) 城区公厕须按照规定的时间开放（5:00-24:00），保洁时间不少于十六个小时。特殊情况按相关要求调整开放时间或作息时间，并根据业主要求部分公厕提供24小时开放管养服务；

(3) 公厕常态化保洁实行两班次。每座公厕每个保洁班次至少保持一名保洁员在岗，实行定人、定岗、定量、定责制度，由管理人员实施长效监督管理。部分公厕作业时间可根据季节及人流量而调整；

(4) 厕所各类标识、标牌设置规范、醒目，无破损、残缺、歪斜现象；注明管理人员、开放时间（开放时间）等信息。公厕导厕牌、标识牌应规范、简明、统一，方便市民。不得迟开门、早关门，不得无故关门或关闭第三卫生间、工具间及管理间。如遇特殊情况按相关要求调整开放时间或作息时间，环卫服务企业应无条件服从并需向主管部门提前报备，延长时段所产生的风险及费用由环卫服务企业自行承担；

(5) 制度牌、保洁工具、消杀工具及消杀药品齐全，归类摆放，整齐有序。保洁工具使用完毕应整齐存放在工具间（箱）内或存放在不显眼的位置；

(6) 环卫服务企业应配备足够的相应环卫服务备品备件，确保环卫服务作业顺利开展；

(7) 厕所内无杂物堆放，管理间（城市管理驿站）、工具间内物品摆放整齐，环境整洁，不得改变原有使用功能；

(8) 公厕专人管理、专人保洁，并按规定时间开放、安全生产、文明服务。不得饲养各类家禽和宠物；

(9) 公厕周围不得出现晾晒衣物、乱挂东西、私拉电线等不文明行为，定期维护周边绿植；

(10) 公厕开放期间实行随走随保洁，随时对厕内的卫生进行清洁。使用高峰时段过后10-30分钟内的空闲间隙时段，增加1次有针对性的清扫冲洗；

(11) 保洁员日常管养过程中养成节约用水、用电、用纸的良好习惯。冲洗公厕、工具过程中杜绝常流水现象，做到节约用水；使用吹风机时地板干燥后及时关闭电源，使用空调时窗户和门不要敞开，做到节约用电；遇到群众浪费水、电、纸时予以温馨提示；

(12) 环卫服务企业须配备专职水电检查维护人员（应持证上岗）。做好厕内设施维护，损坏的厕内设施和照明灯具要及时修复、更换，并形成维修、维护、巡检台账。

(13) 环卫服务企业应负责公厕局部修缮、修理等工作，所需经费已包含在服务经费中。但公厕经有资质的危房鉴定机构鉴定并确认公厕损坏达到危房鉴定等级C级及以上时（鉴定费由环卫服务企业承担），环卫服务企业可向主管部门申请由主管部门负责公厕危房改造工作，所需经费由主管部门承担；

(14) 公厕保洁人员在交班前，应认真检查设施设备是否损坏、是否存在漏水等隐患，落实交接责任和义务后方可下班；

(15) 做好“提示”工作。在雨天或清洁完成后，公厕保洁人员应按规定摆好“小心地滑”提示牌，做好温馨提示工作。当公厕设施设备出现故障或突然遇到停水停电导致公厕不能使用

时，公厕保洁人员应做好“提示”并告知周边公厕位置，同时及时报告，确认修复时间，并对事件进行跟踪，尽快修复到位，开放使用；

（16）对于公厕里发生的随地丢弃垃圾、盗取厕纸等不文明行为，鼓励公厕保洁人员进行文明劝导；对于公厕内发生的违法犯罪现象，鼓励公厕保洁人员在确保自身安全情况下上报给执法部门，由相关部门进行处理。对于举报违法犯罪行为、劝导不文明行为的保洁人员，服务企业可给与一定的奖励措施。

（17）对公厕管理过程中出现的有责投诉问题（环卫服务企业自身管理原因造成的公厕投诉），应当在规定时间内进行反馈并及时进行整改；若不能及时进行整改的，需进行情况说明；

（18）严格落实长效管理措施，不得采用跟踪检查组、临时突击保洁等不正常方式应对检查；

（19）企业应按规范要求公厕厕间内配置不少于两个灭火器等消防器材，对公厕管理员和保洁员进行灭火器使用方法培训并安排专人每月对消防器材进行检查，确保消防器材安全可靠，并做好相关记录；

（20）城区公厕应安装臭气监测系统，监测项目包括但不限于氨气、硫化氢；

（21）企业应配备便携式环境气体检测仪，对厕所内环境气体进行监测。便携式环境气体检测仪至少包含氨气、硫化氢、等监测项目；

（22）服务期间因政策调整等不可抗力原因造成公厕和驿站管养模式调整，环卫服务企业应无条件配合；服务期间因市、区政府主管部门的管理要求调整监管考核办法，环卫服务企业应无条件配合；服务期间因政策调整等原因造成需投入量增加，环卫服务企业应无条件配合。

（23）驿站管养由企业成包，企业应按照驿站的管养要求进行管理。

（24）驿站的管养要求：驿站企业需按照《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》等相关法律法规对驿站进行相关管理维护，认真履行安全生产主体责任，建立健全安全生产管理制度、各类事故及灾害应急预案，设专人分管安全生产工作，并积极配合相关部门的检查和监督。

（25）在化粪池吸污车等车辆应配置定位系统，运行轨迹至少保留三个月备查。

## **2.6 服务质量标准**

### **2.6.1 作业总体标准**

#### **（一）开放时间**

5:30 至 24:00。实行两班制，早班 5:30-14:30（早餐时间：7:00-7:30，午餐时间：12:00-13:00）；晚班 14:30-24:00（晚餐时间：18:00-19:00）。特殊情况按相关要求调整开

放时间或作息时间。

## （二）日常人员安排

每座公厕每班次一名保洁员在岗，实行定人、定岗、定量、定责制度，由片区管理人员实施长效监督管理。

## （三）日常保洁作业程序及标准

1. 日常保洁作业基本程序为：早擦夜冲、先里后外、先上后下、先湿后干。

2. 日常保洁标准：“十无五有”标准。即：洗手间地面全时段无积水、无垃圾、无污渍，门窗墙壁无灰尘、无粘贴物，镜面台面无水迹，纸篓垃圾桶无满溢，小便斗、蹲坑无尿碱、无便渍，无臭味，公厕内有纸巾、有洗手液、有保洁员服务、有绿植、有定位，确保全时段无异味，打造精美化公厕样板，提升市民满意度。

## （四）日常清洁注意事项

1. 卫生洁具多为陶瓷制品，禁止使用碱性清洁剂，以免损伤瓷面。

2. 卫生洁具容易破碎，清洁时不能用工具的坚硬部分撞击，也不能让重物落下因冲击而致使卫生器具破损。

3. 使用洁厕水和其他刺激性清洁剂时，应戴橡胶手套，以防止损伤皮肤。

4. 一旦发现卫生洁具或排水管道堵塞，应立即疏通。疏通时，应根据堵塞的严重程度和堵塞的部位采用相应的办法：如果堵塞不严重，堵塞部分在排水入口处，可用夹钳式铁丝钩取出堵塞物；如果堵塞物已进入排水的存水弯，可将排通器胶皮碗口竖压排水口，手持把柄，反复下压上抽，将其疏通，疏通时，应用湿布盖住地漏，以便形成真空而利于疏通。如果堵塞严重，应及时通知管道工疏通。

5. 如果发现洁具损坏，管道、阀门、龙头漏水，应及时通知维修工修理或更换。由于清洁工作的疏漏或使用日久，卫生间的卫生洁具、墙身或地面极易积有粪垢、尿渍、水锈和污垢，故必须定期进行去污除垢工作，以保证卫生间保持良好的卫生状况。

### 2.6.2 作业详细流程标准

根据公厕清扫保洁性质，将清洁分为每日例行清扫、工作期间随走随保与周期性大清洁三类。

1. 每日例行清洁。公厕每日例行清洁的主要内容是按清洁质量标准进行地面的清扫、卫生洁具的清洁、用具的擦洗等。每日例行清扫四次，时间为每日早上 5:30-6:30、中午 13:30-14:30、傍晚 17:00-18:00、晚上 22:30-23:30。清洁程序：准备工作→放水冲刷大、小便器(槽)→收

集废弃物+清洁大、小便器(槽)→清洁盥洗器具及其他设施→清扫地面→检查及整理。卫生间的清洁一般应“从上到下”、“从里到外”依次进行,对于单个器具的清洁,应按先内后外再对各附件进行清洁的顺序进行。

2. 工作期间随走随保。在客流量不大的情况下要求“随走随保”,即如厕人员出厕后保洁人员进厕清扫保洁;排队等候的情况下要求厕间一空即刻入内打扫。

3. 周期性大清洁。公厕的周期性大清洁是指在每日常规清洁的基础上有计划地定期对公厕的墙面、门窗、天花板、隔板(隔墙)、灯具及通风设备等进行清洁。每月必须进行周期性大清洁,由公司项目负责人、监督员与片区管理员共同监督实施。周期性大清洁可根据具体情况拟定计划,一般可每星期、每半月或每月安排一次,由片区负责人拟定出具体方案,包括具体的清扫时间、清扫内容和清扫重点,清扫结束后片区管理员总结清扫情况及发现的问题交于公司存档。清洁程序一般而言,应遵循从上至下的原则,即从天花板开始。

### 2.6.3 文明服务标准

#### (一) 仪容仪表

1. 服装:各岗位员工须着本岗位制服上岗,着装统一;制服应勤洗勤换,确保制服的干净、整洁、无污迹、油迹;制服应完好无损,不开线,不掉扣。

2. 个人卫生:员工上岗前应整理个人卫生,做到整洁、干净、无异味;员工不得留长指甲,保持指甲干净。

3. 工作牌:员工佩戴工作牌,统一佩戴胸前,不歪斜;工作牌字迹清晰、完整;工作牌如有丢失,尽快向公司申请补办。

#### (二) 礼节礼貌

1. 日常礼貌:对如厕者谦虚有礼,朴实大方,表情自然,面带微笑;上岗期间,不高声呼叫,大声喧哗,影响市容市貌;如刚拖洗完地面,遇如厕者如厕之时,应当提醒其小心行走,避免倒滑。

2. 使用敬语:对如厕者要用请求、建议、劝告式语言,不准用否定、命令、训戒式语言;服务中要平心静气,有耐心,不与如厕者争吵;面对上级领导的检查应使用普通话和规范语言,不用俗语、俚语和粗语。

3. 多使用日常文明用语:你好,您好;谢谢;不客气,没关系。

#### (三) 严守纪律

严格遵守工作时间,不迟到,不早退,不无故旷工,不擅离职守;严格遵守考勤制度,上岗前

检查好个人服装，仪容仪表；上岗前不准喝酒和有异味食物，上岗时不喝带有酒精性饮料；上岗时不吃零食、吸烟、聊天打闹；不做与工作无关的事情。

### ★三、采购包四污水抽吸转运服务方案

根据《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》、《城市公厕管理办法》等相关规定，对污水抽吸转运服务的管理标准如下：

#### 3.1 污水抽吸转运服务要求

（1）污水未排入市政污水管网的公厕化粪池需定期抽污。

（2）抽污前应提前做好审批手续（有相关负责人、作业负责人签字），在抽污时做好有毒有害气体提前安全排气措施，并设置警戒线、抽污作业告示牌，设置“严禁吸烟”、“严禁明火”警示牌，严禁任何无关人员进入警戒线范围。抽污时应严禁附近有电焊作业、明火作业等会引起沼气爆炸的作业因素存在。

（3）企业必须规范管理、文明作业，加强作业质量管理，做好作业质量自查记录。管理员和作业人员必须遵守作业规范和交通规则。

（4）企业必须建立应急保障队伍与快速反应机制，制定应急保障预案并确保具备完善的快速反应组织措施及相关设备。

（5）企业必须办理车辆保险。承担污水运输过程的所有安全责任。如发生事故，一切责任由企业承担。

（6）作业时，企业所属的机动、非机动作业车不得阻塞消防、公共交通，影响道路及消防通道畅通；车辆停放不得影响行人和其它车辆通行；作业车辆应配备轨迹路线上传系统，可由监管部门在线核查作业车辆轨迹。

（7）企业必须自行熟悉本地环境，必须自行解决好与抽污水位置及路途有关周边的居民关系。

（8）除不可抗力及极端恶劣天气因素外，企业需无条件配合将公厕产出的污水及时收运，不得因其他原因或者由于收运车辆故障而延误收运。

（9）在重大节日、公共活动、迎接检查或临时清理突发性环境卫生问题时，必须积极配合认真做好相关作业服务，不留卫生死角、安全隐患。

（10）抽吸作业完成时，要对车身四周进行检查，检查有无爆胎、有无泄漏、有无小孩等。未安装盲区监控的车辆要及时进行盲区监控安装。

（11）企业应配备有毒有害气体、可燃气体及含氧量检测等检测仪器（泵吸式与手持式检



测仪)、长管通风机、排气轴流风机、正压式呼吸器、长管隔离式呼吸器等。

(12) 化粪池、贮粪池清掏和污水抽吸转运服务必须专车专用。化粪池、贮粪池清掏和污水抽吸必须转运至洋里污水处理厂(或政府指定的污水处理厂),要有洋里污水处理厂(或政府指定的污水处理厂)出具的单据作为证明依据。作业过程不遗漏,装载适量,密闭运输,在运输途中污水不暴露,无滴、漏、撒情况。不得私自偷排。

(13) 污水抽吸车应为2020年1月1日后购置车辆,底盘排放标准达到或优于国VI。

### 3.2 污水抽吸转运企业人员要求

(1) 企业项目管理人员、工作人员通信工具必须保持每天24小时畅通。

(2) 企业所属作业人员要进行安全生产全面轮训并形成培训记录(培训人员签字记录、培训影像资料),新录用工作人员应实施安全生产培训后方可上岗,自觉养成“一停二看三作业”的良好习惯,提高自我防范意识。一旦发生工作伤亡等安全事故由企业自行负责。

### 3.3 服务要求

(1) 企业必须遵守国家相关法规,主动接受业主单位质量检查和处罚标准。企业须负责服务范围内的抽吸管理,严格按有关部门的要求,制定有关规章制度。吸粪车作业规范,车辆整洁、密闭性能良好,无粪污水外溢和滴漏问题。转运作业时,粪便不得污染水体和作业场地。化粪池、贮粪池周围场地应保持整洁,地面无粪迹、垃圾、污水、恶臭、蝇蛆。化粪池、贮粪池无满溢问题,若发生满溢问题应在第一时间予以解决。

(2) 作业不遗漏,装载适量,密闭运输,在运输途中垃圾不暴露,无滴、漏、撒情况,无散落飞扬、拖挂。不得私自偷泄到未经国家允许的排放点。

(3) 企业必须建立应急保障队伍与快速反应机制,制定应急保障预案并确保具备完善的快速反应组织措施及相关设备。

(4) 企业必须规范管理、文明作业,加强作业质量管理,做好作业质量自查记录,抽吸过程需形成完整记录(拍照留底备查)。管理员和作业人员必须遵守作业规范和交通规则。

(5) 企业必须办理抽吸车辆保险。承担污水运输、转运站及污水处理厂作业等所有安全责任。如发生事故,一切责任由企业承担。

(6) 企业项目管理人员通信工具必须保持每天24小时畅通。

(7) 企业所属的机动、非机动车作业车停放不得阻塞消防、公共交通等,影响消防通道畅通;抽吸车辆停放不得影响行人和其它车辆通行,收工后应存放在指定的位置进行集中管理。

(8) 企业所属作业人员要进行安全生产全面轮训,新录用工作人员应实施安全生产培训

后方可上岗，自觉养成“一停二看三作业”的良好习惯，提高自我防范意识。合同期内发生的一切事故，如治安、交通事故和劳资纠纷等，均由企业承担。

(9) 企业必须自行熟悉本地环境，必须自行解决好与抽污水位置及路途有关周边的居民关系。

(10) 除不可抗力及极端恶劣天气因素外，企业需无条件配合将产出的污水及时抽吸，不得因其他原因或者由于抽吸车辆故障而延误抽吸。

(11) 企业应熟悉污水处理厂相关作业流程能与之良好配合。

### **3.4 服务质量标准**

公厕化粪池每半年清理、疏通不少于1次，贮粪池内的粪污水应及时转运至洋里粪便处理场处置(或政府指定的污水处理厂)。吸粪车作业规范，车辆整洁、密闭性能良好，无粪污水外溢和滴漏问题。转运作业时，粪便不得污染水体和作业场地。化粪池、贮粪池周围场地应保持整洁，地面无粪迹、垃圾、污水、恶臭、蝇蛆。化粪池、贮粪池无满溢问题，若发生满溢问题应在第一时间予以解决。

## **★四、采购包四雾炮车、洒水车服务方案**

### **4.1 雾炮车服务运行时间**

每辆雾炮车每天分别喷洒所负责路线四次，喷洒时间为：

4:30 - 6:30、9:30- 11:30

14:30 - 16:30、20:00 - 22:00

### **4.2 洒水降尘时段与作业要求**

#### **4.2.1 洒水降尘时段**

5:00-7:00，15:00-17:00，22:00-24:00

#### **4.2.2 作业要求**

落实洒水降尘工作，确保道路干净、湿润，无扬尘。此外如遇轻微污染天气，根据环保要求相应增加我区三个空气自动站和紫阳国控点周边台江区范围内的清洗次数。(交警限制上路时段除外)

## **★五、采购包一、二、三、四、五服务作业质量考核奖惩规定**

### **5.1 道路清扫保洁作业质量考核奖惩规定**

#### **5.1.1 考核人、考核对象和考核内容**

1. 根据《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》的检查考核评分情况，对

保洁公司进行奖惩。

2. 企业履约的第一个月为过渡期，只考核，要求限期整改，不扣管养经费。第二个月后开始正式对企业进行考评，根据考核情况由业主单位按照不同等级进行付款。

3. 实行绩效考核制进行付款：业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。服务费用采取“先作业后拨付”方式，根据各月考核结果及专项扣罚情况每 3 个月支付一次实际服务费用，并待财政资金到位后予以支付，如因财政拨款等非采购人、业主单位的原因造成采购人、业主单位延迟支付费用的，采购人、业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。考评评分标准见附件：《福州市环卫精细化管理检查考核标准》。

#### **5.1.1.1 市级检查考核**

(1) 考核人：市环卫中心检查小组

(2) 考核对象：各街道保洁公司

(3) 考核内容：保洁公司辖区道路清扫保洁日常作业质量、重大活动保障及承担的其他作业项目完成情况；环境卫生维护责任区、责任人制度落实情况。

#### **5.1.1.2 区级检查考核**

(1) 考核人：台江区环境卫生中心

(2) 考核对象：各街道保洁公司

(3) 考核内容：保洁公司辖区道路清扫保洁日常作业质量、重大活动保障及承担的其他作业项目完成情况；环境卫生维护责任区、责任人制度落实情况。

#### **5.1.1.3 街级检查考核**

(1) 考核人：业主单位（街道办事处）

(2) 考核对象：本辖区保洁公司

(3) 考核内容：负责辖区道路日常清扫保洁的企业所承担的道路清扫保洁日常作业完成情况、重大活动保障及承担的其他作业项目完成情况、辖区环境卫生责任人履行责任情况进行考核。

#### **5.1.2 服务质量考核计分方法**

根据《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》的检查考核评分情况，对保洁公司进行奖惩。市级检查考核、区级检查考核、各街道检查考核三部分组成，总分 100 分。

每条道路的检查考核均按百分制计算，每月道路检查考核月平均分按以下公式计算：

道路考核月平均分=检查的月道路总分/月检查道路的条数。

#### 5.1.2.1 市环卫中心监督考核（权重 50%）

市环卫中心检查小组按照随机抽查原则，每月不定期对各街道及其辖区中标企业开展环境卫生绩效评估检查，市环卫中心检查小组根据市级标准执行，检查小组参照《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》进行扣分，检查结果通报区环卫中心。

#### 5.1.2.2 区环卫中心监督考核（权重 25%）

区环卫中心检查小组按照随机抽查原则，每周不定期对各街道及其辖区中标企业开展环境卫生绩效评估检查至少一次，区环卫中心根据市级标准执行，检查小组参照《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》进行扣分，检查结果通报各街道。

#### 5.1.2.3 各街道检查考核（权重 25%）

各街道每周对辖区中标企业的日常服务情况开展不少于 2 次检查，参照《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》进行扣分，检查结果通报辖区中标企业，每月通报一次，通报送达 3 日内相关企业可对检查结果进行申诉。

#### 5.1.2.4 月考核综合得分

由各街道汇总计算月考核综合得分，月考核综合得分=市环卫中心监督考核分×50%+区环卫中心监督考核分×25%+街道检查考核分×25%+奖励分（若有），月考核综合得分作为核拨服务经费的主要依据。

#### 5.1.3 道路检查考核评分标准

按照《福州市环卫精细化管理检查考核标准》执行，依据每月道路考核分数情况落实奖惩。

福州市环卫精细化管理检查考核标准

项目	分值	考评内容及评分标准	扣分事项	得分情况
道路 清扫 保洁 (果皮 箱和 垃圾 桶)	100	1. 每500 m <sup>2</sup> 范围内果皮（每片果皮、纸屑如烟盒大小）≥3 片，纸屑≥5 张，塑料≥5个，烟蒂≥6 个，砖石块≥4 个，污水≥1.5 m <sup>2</sup> 的，每项扣2 分；在此标准基础上超过的，视污染情况，每项扣3-10 分。		
		2. 沟（井）口保洁不及时，有污物的，每个扣 1 分。		
		3. 道路交通隔离墩周围有明显沙土质的，每10 米长扣1 分；人行道、路沿、人行天桥、地下通道、花圃周边清扫不彻底，有积沙、积土的，每10 米长扣1 分。		
		4. 树头、绿化带内有砖块、石块、纸屑、烟头等污物未及时清理的，每处扣1 分；树头、路沿石边或绿化带沿石边及空地有杂草未及时清理的，每处扣1 分。		
		5. 人行道有明显污渍的（5 m <sup>2</sup> 以内），污渍面积每 5 m <sup>2</sup> 扣 1 分。		

	6. 机扫、冲洗作业出现丢段、漏段的，每条道路扣 5 分。		
	7. 机械冲洗或机扫作业后的路面、路沿、隔离墩及隔离栏有积沙、浮土或出现垃圾的，视污染情况每10 米长扣1-2 分；机械冲洗作业后的道路中心线不明显、地面交通标志不清晰的，每10 米长扣1 分。		
	8. 未组织普扫的，每条路扣 5 分；未按时完成普扫的，每条路扣 3 分。		
	9. 保洁时使用大扫把或清扫时扬尘大的，每人次扣 1 分。		
	10. 发现路段保洁人员翻捡垃圾，每人次扣3 分；发现保洁员焚烧垃圾的，每次扣5分。		
	11. 保洁员作业时未着装或作业间坐岗、聊天的，每人次扣 1 分。		
	12. 机械作业时车容不整不洁、车辆警示灯未开启、无喷水压尘作业的，每辆次扣 2 分。		
	13. 保洁员故意将垃圾、沙土扫入沟（井）口、倒入内河、绿化带的，每发现一次扣10 分。		
	14. 果皮箱或垃圾桶破损、残缺未及时修复、脏臭、垃圾满溢的，每个扣1 分；果皮箱移位、周边1m 范围内污迹明显的，每个扣1 分；保洁桶乱摆放的，每处扣1 分。		

#### 5.1.4 依规奖罚

##### (一)核减经费

(1) 道路清扫保洁考核实行百分制，市级奖补依据考评分值核拨：月考评得分 100 的，全额拨付；月考评得分 85(含)-100 分(不含)的，以实际得分作为百分比值核拨，如得分为 98.5 分则拨付当月保洁经费的 98.5%；85 分（不含）-80 分（含）的，在核减月保洁经费 15%的基础上，每低一分再扣除当月保洁经费 2%；80 分(不含)以下的，扣除当月保洁经费 30%，并给予黄牌警告；一年内（以企业承包合同履约起算）被黄牌警告两次或两次以上的给予红牌警告。

(2) 企业在重大活动中保障不力被市级通报批评的，扣罚 5-8 万元；被市主要领导点名批评的，扣罚 8-10 万元。企业在日常工作中被区级领导点名批评的，扣罚 1-3 万元。企业在日常工作中被市环卫中心通报批评的（如红黑榜等）或区级环卫主管部门通报批评的，扣罚 0.3-1 万元，严格按考核结果落实奖惩，所扣除经费不予返还。

(3) 出现被新闻媒体曝光等问题（企业自身管理原因造成），未及时处理并积极消除影响的，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 5000 元；

(4) 加强员工岗前职业安全培训，并有培训记录。未开展培训的，每人扣 500 元。考核对象每月组织项目全部员工开展安全生产轮训，并有轮训记录，未开展培训的，每人扣 500

元。

(5) 没有安全生产管理制度的扣罚 5000 元。无指定安全生产责任人的扣罚 3000 元。

(6) 无安全检查记录或超过一个月无记录的扣罚 5000 元。

(7) 日常巡查发现安全隐患或违反安全生产的行为，3 天内未整改到位的每处每次扣罚 1000 元，超 10 天未整改到位的每处每次扣罚 5000 元，如遇特殊原因应及时反馈上级部门审批允许。

(8) 项目期间内发生人员受伤隐瞒不报，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 3000 元；

(9) 项目期间内发生人员死亡隐瞒不报，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 5%；

(10) 项目内发生 1 至 2 人重伤或 5 万元至 100 万元直接经济损失的环卫安全生产责任事故，且企业负主要及以上责任的，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 2%；

(11) 项目内发生 1 人（含）以上死亡或 3 人（含）以上重伤或 100 万元（含）以上经济损失的环卫安全生产责任事故，且企业负主要及以上责任的，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 5%；

(12) 项目内发生 3 至 10 人（含）的有效信访案件，经裁定企业负主要及以上责任，造成不良影响的，每发生一起，专项扣罚当月服务经费 2%；

(13) 项目内发生 10 人至 30 人（含）的有效信访案件，经裁定企业负主要及以上责任造成不良影响的，每发生一起，专项扣罚当月服务经费 5%。

## **(二)实施奖励。**

(1) 保洁企业当月重大活动保障工作完成出色，被市领导点名表扬的，在道路专项通报中给予 1—3 分奖励分；被市级（含）以上表扬的，给予 1-2 分奖励分；被区级表扬的，给予 1 分奖励分。

(2) 各区年度重大活动保障以及其它任务完成出色受到省市表扬的，或日常作业机制有创新并取得明显成效的，绩效酌情给予 0.5—1 分的奖励分；推动省级示范道路和精品街区的建设，在完成年度目标的基础上，每增建一条并经验收合格的省级示范道路，年度绩效给予 0.2 分的奖励分。

### **5.1.5 终止合同规定**

有下列情形之一的，业主单位有权随时终止中标合同，并没收保证金：

- 1、经考评，保洁公司一年内出现 2 次考评得分低于 85 分，或年度考评平均分低于 85 分；
- 2、如保洁公司聘任的保洁员一年内出现三次以上焚烧垃圾或是将垃圾扫入（倒入）城市

空地、绿地、内河、下水道等区域的行为，经查属实的；

3、如保洁公司没有完成主管部门交办的重大任务，如重大活动保障、抗台救灾等任务的；

4、保洁公司不按时间落实整改或经两次通知仍整改不到位；

5、保洁公司非法转包、分包或以其它任何形式转分包的；

6、如保洁公司有其他履行合同不力，发生严重违约情况的；

7、如保洁公司一年内两次以上（含两次）被区级（含）以上党委、政府、人大、政协等  
领导机关及职能部门点名或通报批评或被新闻媒体、市民举报曝光的问题，经查实的；

8、如保洁公司发生重大安全生产事故的；

9、如保洁公司在承包期间发生违法行为，业主单位依据其情节严重程度，在取得行政主  
管部门的同意后，有权临时接管保洁公司承包的服务项目，并可没收履约保证金，解除承包合  
同。由此造成的损失由保洁公司承担；

10、如在承包期间保洁公司组织的管理机构、保洁人数、人员素质，机械设备数量与服务  
要求不符，业主单位有权强制解除合同并没收履约保证金；

11、如经确认在承包期间保洁公司保洁人员的工资、保险、福利未按相关规定发放，或组  
织人员加班未按时足额发放加班费的（按照招标文件、投标文件及劳动法执行），业主单位有权  
强制解除合同并没收履约保证金；

12、如在承包期间保洁公司因管理混乱或因违法、违规造成群体性事件的，业主单位有权  
强制解除合同并没收履约保证金；

13、如保洁公司未在合同签订之日起 7 个日历日内将自有机动车辆（除电动保洁车）先投  
入本项目使用或签订本合同之日起 30 日历日内未将所有车辆 100%安排到位并投入使用的，业  
主单位有权终止本合同，没收其履约保证金，并追究相关法律责任；

14、如保洁公司未在签订合同之日起 30 日历日内将所有人员安排到位并投入使用，每延  
期一天扣其履约保证金 2 万元；如延期超过 15 天，业主单位有权终止合同，没收其履约保证金，  
并追究相关法律责任。

15、如保洁公司违反福州市人民政府办公厅（榕政办【2018】73 号）《福州市人民政府  
办公厅转发市城管委关于进一步规范福州市城区道路清扫保洁市场化招标工作补充意见的通  
知》中的《关于建立福州市环卫道路保洁企业诚信红黑名单制度的规定》以及福州市城市管理  
委员会（榕城管委综【2018】451 号）《福州市城市管理委员会关于印发〈城市管理领域联合

惩戒实施细则》（试行）的通知》的相关规定，列入失信黑名单，三年内不得参加台江区道路保洁项目招投标。

## **5.2 公厕和驿站管养服务质量考核奖惩规定**

### **5.2.1 考核人、考核对象和考核内容**

1. 根据《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》的检查考核评分情况，对保洁公司进行奖惩。

2. 企业履约的第一个月为过渡期，只考核，要求限期整改，不扣管养经费。第二个月后开始正式对企业进行考评，根据考核情况由业主单位按照不同等级进行付款。

3. 实行绩效考核制进行付款：业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。服务费用采取“先作业后拨付”方式，根据各月考核结果及专项扣罚情况每 3 个月支付一次实际服务费用，并待财政资金到位后予以支付，如因财政拨款等非采购人、业主单位的原因造成采购人、业主单位延迟支付费用的，采购人、业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。考评评分标准见附件：《福州市台江区公厕和驿站市场化管养考评评分标准》。

#### **5.2.1.1 区级检查考核**

（1）考核人：台江区环境卫生中心

（2）考核对象：各街道保洁公司

（3）考核内容：保洁公司辖区公厕和驿站管养服务日常作业质量、重大活动保障及承担的其他作业项目完成情况；环境卫生维护责任区、责任人制度落实情况。

#### **5.2.1.2 街级检查考核**

（1）考核人：业主单位（街道办事处）

（2）考核对象：本辖区保洁公司

（3）考核内容：负责辖区公厕和驿站日常管养服务的企业所承担的公厕和驿站管养服务日常作业完成情况、重大活动保障及承担的其他作业项目完成情况、辖区环境卫生责任人履行责任情况进行考核。

### **5.2.2 服务质量考核计分方法**

根据《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》的检查考核评分情况，对保洁公司进行奖惩。区级检查考核、各街道检查考核两部分组成，总分 100 分。

每座公厕和驿站的检查考核均按百分制计算，每月公厕和驿站检查考核月平均分按以下公



式计算：

公厕考核月平均分=检查的月公厕和驿站总分/月检查公厕和驿站的座数。

#### 5.2.2.1 区环卫中心监督考核（权重 40%）

区环卫中心检查小组按照随机抽查原则，每周不定期对各街道及其辖区中标企业开展环境卫生绩效评估检查至少一次，区环卫中心根据市级标准执行，检查小组参照《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》进行扣分，检查结果通报各街道。

#### 5.2.2.2 各街道检查考核（权重 60%）

各街道每周对辖区中标企业的日常服务情况开展不少于 2 次检查，参照《福州市城市精细化管理提升方案和工作细则（试行）》进行扣分，检查结果通报辖区中标企业，每月通报一次，通报送达 3 日内相关企业可对检查结果进行申诉。

#### 5.2.2.3 月考核综合得分

由各街道汇总计算月考核综合得分，月考核综合得分=区环卫中心监督考核分×40%+街道检查考核分×60%+奖励分（若有），月考核综合得分作为核拨服务经费的主要依据。

### 5.2.3 公厕市场化管养考评评分标准附表

福州市台江区公厕和驿站市场化管养考评评分标准

公司名称：\_\_\_\_\_ 考核时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

检查项目	评分标准	扣分情况
责 任 明 确 制 度 完 善 (10 分)	1、未设置制度牌、标志牌扣 3 分，制度牌、标志牌破损或悬挂不整齐，扣 2 分；	
	2、服务员未穿工作服或无挂工作牌上岗，扣 2 分；在工作场所做私活扣 2 分；脱岗 15 分钟以上扣 5 分；	
	3、迟开门、早关门，无故关门，扣 3 分；无故关闭特需间，扣 3 分。	
设 施 齐 全 设 备 完 好 (15 分)	4、厕内设施如门窗破损，水电设备丢失、破损，提示告知牌破损，灯不亮未及时维修的每处扣 2 分；（维修通知到位后 24 小时之内整改完成）	
	5、无消毒箱或消毒工具、药水不齐全，每项扣 2 分；	
	6、管道堵塞、化粪池满溢，未及时上报进行清渣疏通的，扣 5 分。	
保 洁 及 时 卫 生 良 好 (40 分)	7、地面有烟头、积水、纸屑、痰迹、尿液等废弃物，未及时保洁的每处扣 2 分；花格、门窗、玻璃、墙壁有积尘、镜面、台面有水渍，扣 2 分；制度牌、标志牌有污迹，扣 2 分；无手纸、无洗手液、无盆栽绿色植物、无保洁员服务、无工具上墙无分类、四季洗手无热水、无便民箱，扣 2 分；	
	8、蹲位上及便池有粪迹，大便槽、便盆有积粪，每蹲位扣 3 分；	

	9、小便槽有尿碱每个扣 2 分；	
	10、倒粪口保洁不及时，有粪迹，扣 2 分；	
	11、消杀不力，厕内发现有蛆虫扣 5 分，苍蝇、飞虫等扣 2 分；公厕异味重的，扣 5 分。	
管 理 到 位 整 洁 有 序 (25 分)	12、隔板、独立门有污迹、乱涂写、乱张贴的，每处扣 2 分；管理间杂乱、工具摆放散乱，扣 3 分；	
	13、在厕内饲养家禽和宠物，扣 5 分；	
	14、公厕周边(3 米内)环境脏乱，晾晒衣物等，每处扣 3 分。	
文 明 作 业 优 质 服 务 (10 分)	15、服务态度差，与就厕人员争吵，造成不良影响的，扣 5 分；	
	16、未提供手纸，扣 1 分，未提供洗手液，扣 1 分，强卖手纸或变相收费，扣 5 分。	
重 大 事 项	17、凡各级领导批评或新闻媒体通报、被群众投诉，经查情况属企业及公厕服务员责任的，一次扣 10 分，再次出现类似情况，必须辞退公厕服务员。被市级（含）以上考评减分的，扣 10 分。重大活动或检查保障不力的扣除当月经费的 5%。	
	总分	

#### 5.2.4 依规奖罚

##### （一）经费支付

（1）月考核平均得分 $\geq 91$ 分，全额核拨当月承包作业经费；

（2） $86 \leq$ 月考核平均得分 $< 91$ 分的，以 91 分为基准，按照每低 1 分扣除当月承包作业经费 1%的标准进行扣除；

（3） $81 \leq$ 月考核平均得分 $< 86$ 分的，以 86 分为基准，按照每低 1 分扣除当月承包作业经费 2%的标准进行扣除；

月考核平均得分 $< 81$ 分的，扣除当月承包作业经费的 30%。

注：以上月考核平均得分取整数分值，不计小数点后数值。

（4）业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。服务费用采取“先作业后拨付”方式，根据各月考核结果及专项扣罚情况每 3 个月支付一次实际服务费用，并待财政资金到位后予以支付，如因财政拨款等非采购人、业主单位的原因造成采购人、业主单位延迟支付费用的，采购人、业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。

（5）公厕管养经费采取包干制，包干内容包括人工费（人员工资、岗位津贴、法定节假日补贴、高温费等）、规费（五险一金）、水电费、清渣维修费（公厕维护维修、清渣及疏通）、

工具费（日常保洁工具、消杀器具、除臭去异味、绿植及药水费、公厕台账本、责任牌及管理标准牌等）、劳保费（服装、手套等）、人身意外险、体检费、卷纸、洗手液、企业管理费（管理人员工资、工会经费、雇主责任险等）、车辆折旧费、停车费、油耗、车辆维修保险、企业管理费、企业利润、企业税费等完成本项目所需的一切费用。

（6）合同有效期满企业未能继续获取管理养护作业时，企业要积极配合与下一轮管理养护作业单位交接，设施设备要完好无损交付给业主单位（除企业自行购买车辆外）。不得以任何方式阻碍交接，影响业主单位正常工作。合同有效期满后的 30 天前，若企业未与业主单位或下一轮企业办妥相关交接手续，业主单位有权要求企业完成相关工作交接后，再支付上月管养经费。业主单位并有权要求企业按每逾期一天 500 元支付逾期费用，该费用可在业主单位应付的承包费中扣除。

（7）企业在重大活动中保障不力被市级通报批评的，扣罚 5-8 万元；被市主要领导点名批评的，扣罚 8-10 万元。企业在日常工作中被区级领导点名批评的，扣罚 1-3 万元。企业在日常工作中被市环卫中心通报批评的（如红黑榜等）或区级环卫主管部门通报批评的，扣罚 0.3-1 万元。严格按考核结果落实奖惩，所扣除经费不予返还。

（8）出现被新闻媒体曝光等问题（企业自身管理原因造成），未及时处理并积极消除影响的，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 5000 元；

（9）加强员工岗前职业安全培训，并有培训记录。未开展培训的，每人扣 500 元。考核对象每月组织项目全部员工开展安全生产轮训，并有轮训记录，未开展培训的，每人扣 500 元。

（10）没有安全生产管理制度的扣罚 5000 元。无指定安全生产责任人的扣罚 3000 元。

（11）无安全检查记录或超过一个月无记录的扣罚 5000 元。

（12）日常巡查发现安全隐患或违反安全生产的行为，3 天内未整改到位的每处每次扣罚 1000 元，超 10 天未整改到位的每处每次扣罚 5000 元，如遇特殊原因应及时反馈上级部门审批允许。

（13）项目期间内发生人员受伤隐瞒不报，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 3000 元；

（14）项目期间内发生人员死亡隐瞒不报，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 5%；

（15）项目内发生 1 至 2 人重伤或 5 万元至 100 万元直接经济损失的环卫安全生产责任事故，且企业负主要及以上责任的，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 2%；

（16）项目内发生 1 人（含）以上死亡或 3 人（含）以上重伤或 100 万元（含）以上经济

损失的环卫安全生产责任事故，且企业负主要及以上责任的，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 5%；

（17）项目内发生 3 至 10 人（含）的有效信访案件，经裁定企业负主要及以上责任，造成不良影响的，每发生一起，专项扣罚当月服务经费 2%；

（18）项目内发生 10 人至 30 人（含）的有效信访案件，经裁定企业负主要及以上责任造成不良影响的，每发生一起，专项扣罚当月服务经费 5% 。

### **5.2.5 终止合同规定**

企业有下列情形之一的，业主单位有权终止采购合同，并没收履约保证金：

（1）不履行约定，造成公厕卫生质量差，一年内连续两次或累计三次月考平均得分低于 86 分的。

（2）不按时落实整改或经整改仍不到位，一年内累计三次以上的。

（3）企业非法转包的。

（4）因公厕（驿站）问题被省、市领导及区主要领导连续通报两次的。

（5）因公厕（驿站）问题被新闻媒体曝光两次的。

（6）如企业被终止合同，三年内不得参与本区环卫招投标项目。

## **5.3 采购包 4 污水抽吸转运服务质量考核奖惩规定（此项为采购包 4 须响应内容。）**

### **5.3.1 考核人、考核对象和考核内容**

1. 根据《福州市台江区污水抽吸转运考核项目与标准》的检查考核评分情况，对保洁公司进行奖惩。

2. 企业履约的第一个月为过渡期，只考核，要求限期整改，不扣管养经费。第二个月后开始正式对企业进行考评，根据考核情况由业主单位按照不同等级进行付款。

3. 实行绩效考核制进行付款：业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。服务费用采取“先作业后拨付”方式，根据各月考核结果及专项扣罚情况每 3 个月支付一次实际服务费用，并待财政资金到位后予以支付，如因财政拨款等非采购人、业主单位的原因造成采购人、业主单位延迟支付费用的，采购人、业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。考评评分标准见附件：《福州市台江区污水抽吸转运考核项目与标准》。

#### **5.3.1.1 区级检查考核**

（1）考核人：台江区环境卫生中心

(3)考核内容：保洁公司辖区污水抽吸转运服务日常作业质量、重大活动保障及承担的  
作业项目完成情况；环境卫生维护责任区、责任人制度落实情况。

根据《福州市台江区污水抽吸转运考核项目与标准》的检查考核评分情况,对保洁公司进行奖惩。区级检查考核,总分 100 分。

污水抽吸转运的检查考核均按百分制计算,每月污水抽吸转运检查考核月平均分按以下公式计算:

区环卫中心检查小组按照随机抽查原则，每周不定期对中标企业开展污水抽吸转运绩效评估检查，检查小组参照《福州市台江区污水抽吸转运考核项目与标准》进行扣分，检查结果通报辖区中标企业，每月通报一次，通报送达 3 日内相关企业可对检查结果进行申诉。

# 福州市台江区污水抽吸转运考核项目与标准

项目	评分标准	扣分情况
1、吸粪车管理	(1)、吸粪车污水爆满的，每发现一辆扣 2 分。	
	(2)、每日作业完毕后，须对吸粪车进行清洗，车厢不洁或车厢尾部不洁，每发现 1 辆扣 1 分，车辆脏无法看清的，每发现 1 辆扣 2 分。	
	(3)、吸粪车污水箱每周须检修 1 次，污水箱长期未使用、未清洗疏通的，每发现一辆扣 1 分。严重造成污水滴漏的，加扣 2 分。	
	(4)、吸粪车污水阀门每周需检修 1 次，污水开关未关或损坏未及时维修更换的，每发现 1 辆扣 1 分，严重造成污水滴漏的，加扣 2 分。	
	(5)、吸粪车密封圈每月需检修 1 次，密封圈密闭不紧未及时维修更换的，每发现 1 辆扣 1 分。严重造成污水滴漏的，加扣 2 分。	

	(6)、吸粪车车厢体每周需检修 1 次，车厢、污水箱破损未及时维修造成污水滴漏的，每发现 1 辆扣 2 分；厢体破损严重无法使用仍在继续使用严重造成污水滴漏的，加扣 5 分。	
	(7)、发现吸粪车超范围运输或私自代运非本区域内污水的，每发现一辆扣 5 分。	
2、转运作业	(1)吸粪车未遵守抽吸规章制度，未按时、按点作业的，每发现一辆扣 2 分。	
	(2)收集、运输作业时未严格规范作业程序，收集操作或运输过程造成二次污染的，每发现一辆扣 2 分。	
	(3)吸粪车在抽吸过程中滴洒漏，每发现一辆扣 2 分。	
	(4)转运作业时不当或违规操作，造成交通阻塞的，每发现一辆扣 2 分。	
	(5)转运作业时操作不谨慎，造成设备损坏或其他损失，每发现一次扣 2 分。	
3、文明作业	被街道、社区投诉或新闻媒体曝光、市领导检查发现问题的，每发现一次扣 10 分。	
	总分	

#### 5.3.4 依规奖罚

##### (一) 经费支付

(1) 月考核平均得分 $\geq 91$  分，全额核拨当月承包作业经费；

(2)  $86 \leq$  月考核平均得分 $<91$  分的，以 91 分为基准，按照每低 1 分扣除当月承包作业经费 1%的标准进行扣除；

(3)  $81 \leq$  月考核平均得分 $<86$  分的，以 86 分为基准，按照每低 1 分扣除当月承包作业经费 2%的标准进行扣除；

月考核平均得分 $<81$  分的，扣除当月承包作业经费的 30%。

注：以上月考核平均得分取整数分值，不计小数点后数值。

(4) 企业有下列情形之一的，业主单位有权终止采购合同，并没收履约保证金：

A、不履行约定，一年内连续两次或累计三次月考核平均得分低于 86 分的。

B、不按时落实整改或经整改仍不到位，一年内累计三次以上的。

C、企业非法转包的。

D、因含污水抽吸转运问题被省、市领导及区主要领导连续通报两次的。

E、因含污水抽吸转运问题被新闻媒体曝光两次的。

F、如企业被终止合同，三年内不得参与本区环卫招投标项目。

(5) 业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每3个月结算一次费用。服务费用采取“先作业后拨付”方式，根据各月考核结果及专项扣罚情况每3个月支付一次实际服务费用，并待财政资金到位后予以支付，如因财政拨款等非采购人、业主单位的原因造成采购人、业主单位延迟支付费用的，采购人、业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。污水抽吸转运费用结合洋里污水厂(或政府指定的污水处理厂)当月的数据报表，按洋里污水处理厂(或政府指定的污水处理厂)当月的数据报表中接收污水的吨数按实付费。每月实际统计数据低于参考数量，按实际数据结算经费；若实际统计数据高于参考数量，超出部分不予结算，由企业自行承担。

(6) 经费采取包干制，包干内容包括人工费（人员工资、岗位津贴、法定节假日补贴、高温费等）、规费（五险一金）、企业管理费（管理人员工资、工会经费、雇主责任险等）、车辆折旧费、停车费、油耗、车辆维修保险、企业管理费、企业利润、企业税费等完成本项目所需的一切费用。

(7) 合同有效期满企业未能继续获取转运站点及公厕污水抽吸转运作业时，企业要积极配合与下一轮转运站点及公厕污水抽吸转运作业单位交接，设施设备要完好无损交付给业主单位（除企业自行购买车辆外）。不得以任何方式阻碍交接，影响业主单位正常工作。合同有效期满后30天前，若企业未与业主单位或下一轮企业办妥相关交接手续，业主单位有权要求企业完成相关工作交接后，再支付上月经费。业主单位并有权要求企业按每逾期一天500元支付逾期费用，该费用可在业主单位应付的承包费中扣除。

(8) 企业在重大活动中保障不力被市级通报批评的，扣罚5-8万元；被市主要领导点名批评的，扣罚8-10万元。企业在日常工作中被区级领导点名批评的，扣罚1-3万元。企业在日常工作中被市环卫中心通报批评的（如红黑榜等）或区级环卫主管部门通报批评的，扣罚0.3-1万元。严格按考核结果落实奖惩，所扣除经费不予返还。

(9) 出现被新闻媒体曝光等问题（企业自身管理原因造成），未及时处理并积极消除影响的，每发生一次，专项扣罚当月服务经费5000元；

(10) 加强员工岗前职业安全培训，并有培训记录。未开展培训的，每人扣500元。考核对象每月组织项目全部员工开展安全生产轮训，并有轮训记录，未开展培训的，每人扣500元。

(11) 没有安全生产管理制度的扣罚5000元。无指定安全生产责任人的扣罚3000元。

(12) 无安全检查记录或超过一个月无记录的扣罚5000元。

(13) 日常巡查发现安全隐患或违反安全生产的行为, 3 天内未整改到位的每处每次扣罚 1000 元, 超 10 天未整改到位的每处每次扣罚 5000 元, 如遇特殊情况应及时反馈上级部门审批允许。

(14) 项目期间内发生人员受伤隐瞒不报, 每发生一次, 专项扣罚当月服务经费 3000 元;

(15) 项目期间内发生人员死亡隐瞒不报, 每发生一次, 专项扣罚当月服务经费 5%;

(16) 项目内发生 1 至 2 人重伤或 5 万元至 100 万元直接经济损失的环卫安全生产责任事故, 且企业负主要及以上责任的, 每发生一次, 专项扣罚当月服务经费 2%;

(17) 项目内发生 1 人(含)以上死亡或 3 人(含)以上重伤或 100 万元(含)以上经济损失的环卫安全生产责任事故, 且企业负主要及以上责任的, 每发生一次, 专项扣罚当月服务经费 5%;

(18) 项目内发生 3 至 10 人(含)的有效信访案件, 经裁定企业负主要及以上责任, 造成不良影响的, 每发生一起, 专项扣罚当月服务经费 2%;

(19) 项目内发生 10 人至 30 人(含)的有效信访案件, 经裁定企业负主要及以上责任造成不良影响的, 每发生一起, 专项扣罚当月服务经费 5%。

#### **5.4 采购包 4 雾炮车、洒水车服务质量考核奖惩规定(此项为采购包 4 须响应内容。)**

##### **5.4.1 考核人、考核对象和考核内容**

1. 根据《福州市台江区雾炮车、洒水车管养考核项目与标准》的检查考核评分情况, 对保洁公司进行奖惩。

2. 企业履约的第一个月为过渡期, 只考核, 要求限期整改, 不扣管养经费。第二个月后开始正式对企业进行考评, 根据考核情况由业主单位按照不同等级进行付款。

3. 实行绩效考核制进行付款: 业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。服务费用采取“先作业后拨付”方式, 根据各月考核结果及专项扣罚情况每 3 个月支付一次实际服务费用, 并待财政资金到位后予以支付, 如因财政拨款等非采购人、业主单位的原因造成采购人、业主单位延迟支付费用的, 采购人、业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。考评评分标准见附件。

##### **5.4.1.1 区级检查考核**

(1) 考核人: 台江区环境卫生中心

(2) 考核对象: 雾炮车、洒水车管养服务公司

(3) 考核内容: 保洁公司辖区雾炮车、洒水车管养服务日常作业质量、重大活动保障及承担的其他作业项目完成情况; 环境卫生维护责任区、责任人制度落实情况。



#### 5.4.2 服务质量考核计分方法

根据《福州市台江区雾炮车、洒水车管养考核项目与标准》的检查考核评分情况，对保洁公司进行奖惩。区级检查考核，总分 100 分。

雾炮车、洒水车管养服务的检查考核均按百分制计算，每月雾炮车、洒水车管养服务检查考核月平均分按以下公式计算：

雾炮车、洒水车管养服务考核月平均分=检查的月雾炮车、洒水车管养服务总分/月检查雾炮车、洒水车管养服务的次数。月考核综合得分=区环卫中心监督考核分+奖励分（若有），月考核综合得分作为核拨服务经费的主要依据。

区环卫中心检查小组按照随机抽查原则，每周不定期对各街道及其辖区中标企业开展环境卫生绩效评估检查，检查小组参照《福州市台江区雾炮车、洒水车管养考核项目与标准》进行扣分，检查结果通报辖区中标企业，每月通报一次，通报送达 3 日内相关企业可对检查结果进行申诉。

#### 5.4.3 雾炮车、洒水车管养考评评分标准附表

福州市台江区雾炮车、洒水车管养考核项目与标准

评分标准	扣分情况
(1) 雾炮车、洒水车未遵守规章制度，未按时、按点作业的，每发现一辆一次扣 2 分。	
(2) 雾炮车、洒水车未按规定线路行驶，每发现一辆一次扣 2 分。	
(3) 雾炮车、洒水车未按规定作业班次，每发现一辆一次扣 2 分。	
(4) 作业时不当或违规操作，造成交通阻塞的，每发现一辆一次扣 2 分。	
(5) 作业时操作不谨慎，造成设备损坏或其他损失，每发现一次扣 2 分。	
(6) 作业天气内雾炮车、洒水车未提供工作图和车辆轨迹水印照片，每发现一次扣 3 分。	
(7) 雾炮车、洒水车，车容车貌不洁、车牌不清的，每发现一次扣 2 分。	
(8) 作业、取水时未设置警示提示标志的，每发现一次扣 2 分。	
(9) 作业时驾驶员未着工作服或未佩戴工作牌的，每发现一次扣 2 分	
(10) 未按要求落实雾炮车、洒水车作业造成影响的，每发现一次扣 10 分	
总分	

#### 5.4.4 依规奖罚

##### （一）经费支付

（1）月考核平均得分 $\geq 91$ 分，全额核拨当月承包作业经费；

（2） $86 \leq$ 月考核平均得分 $< 91$ 分的，以91分为基准，按照每低1分扣除当月承包作业经费1%的标准进行扣除；

（3） $81 \leq$ 月考核平均得分 $< 86$ 分的，以86分为基准，按照每低1分扣除当月承包作业经费2%的标准进行扣除；

月考核平均得分 $< 81$ 分的，扣除当月承包作业经费的30%。

注：以上月考核平均得分取整数分值，不计小数点后数值。

（4）企业有下列情形之一的，业主单位有权终止采购合同，并没收履约保证金：

A、不履行约定，一年内连续两次或累计三次月考核平均得分低于86分的。

B、不按时落实整改或经整改仍不到位，一年内累计三次以上的。

C、企业非法转包的。

D、因雾炮车、洒水车管养服务问题被省、市领导及区主要领导连续通报两次的。

E、因雾炮车、洒水车管养服务问题被新闻媒体曝光两次的。

F、如企业被终止合同，三年内不得参与本区环卫招投标项目。

（5）业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每3个月结算一次费用。服务费用采取“先作业后拨付”方式，根据各月考核结果及专项扣罚情况每3个月支付一次实际服务费用，并待财政资金到位后予以支付，如因财政拨款等非采购人、业主单位的原因造成采购人、业主单位延迟支付费用的，采购人、业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。

（6）经费采取包干制，包干内容包括人工费（人员工资、岗位津贴、法定节假日补贴、高温费等）、规费（五险一金）、企业管理费（管理人员工资、工会经费、雇主责任险等）、车辆折旧费、停车费、油耗、车辆维修保险、企业管理费、企业利润、企业税费等完成本项目所需的一切费用。

（7）合同有效期满企业未能继续获取雾炮车、洒水车管养服务作业时，企业要积极配合与下一轮雾炮车、洒水车管养服务作业单位交接，设施设备要完好无损交付给业主单位（除企业自行购买车辆外）。不得以任何方式阻碍交接，影响业主单位正常工作。合同有效期满后的30天前，若企业未与业主单位或下一轮企业办妥相关交接手续，业主单位有权要求企业完成

相关工作交接后，再支付上月经费。业主单位并有权要求企业按每逾期一天 500 元支付逾期费用，该费用可在业主单位应付的承包费中扣除。

（8）企业在重大活动中保障不力被市级通报批评的，扣罚 5-8 万元；被市主要领导点名批评的，扣罚 8-10 万元。企业在日常工作中被区级领导点名批评的，扣罚 1-3 万元。企业在日常工作中被市环卫中心通报批评的（如红黑榜等）或区级环卫主管部门通报批评的，扣罚 0.3-1 万元。严格按考核结果落实奖惩，所扣除经费不予返还。

（9）出现被新闻媒体曝光等问题（企业自身管理原因造成），未及时处理并积极消除影响的，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 5000 元；

（10）加强员工岗前职业安全培训，并有培训记录。未开展培训的，每人扣 500 元。考核对象每月组织项目全部员工开展安全生产轮训，并有轮训记录，未开展培训的，每人扣 500 元。

（11）没有安全生产管理制度的扣罚 5000 元。无指定安全生产责任人的扣罚 3000 元。

（12）无安全检查记录或超过一个月无记录的扣罚 5000 元。

（13）日常巡查发现安全隐患或违反安全生产的行为，3 天内未整改到位的每处每次扣罚 1000 元，超 10 天未整改到位的每处每次扣罚 5000 元，如遇特殊原因应及时反馈上级部门审批允许。

（14）项目期间内发生人员受伤隐瞒不报，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 3000 元；

（15）项目期间内发生人员死亡隐瞒不报，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 5%；

（16）项目内发生 1 至 2 人重伤或 5 万元至 100 万元直接经济损失的环卫安全生产责任事故，且企业负主要及以上责任的，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 2%；

（17）项目内发生 1 人（含）以上死亡或 3 人（含）以上重伤或 100 万元（含）以上经济损失的环卫安全生产责任事故，且企业负主要及以上责任的，每发生一次，专项扣罚当月服务经费 5%；

（18）项目内发生 3 至 10 人（含）的有效信访案件，经裁定企业负主要及以上责任，造成不良影响的，每发生一起，专项扣罚当月服务经费 2%；

（19）项目内发生 10 人至 30 人（含）的有效信访案件，经裁定企业负主要及以上责任造成不良影响的，每发生一起，专项扣罚当月服务经费 5%。

## **★六、采购包一、二、三、四、五环境保护措施**

### **6.1 环境保护措施**

#### **6.1.1 水污染防治**

(1) 水污染防治的关键是垃圾转运/运输过程废水的产生量和浓度。

(2) 对于垃圾收集转运作业场地，应采用雨污分流的措施。未受污染的水排入管道会自然排放，生产和生活污水通过吸污车送往污水处理厂处理。

(3) 垃圾桶（箱）应及时闭合垃圾桶盖，防止雨水进入垃圾桶。

### **6.1.2 粉尘与臭气污染控制**

公厕和污水转运站点大气主要污染物有粉尘、NH<sub>3</sub>、H<sub>2</sub>S、甲硫醇（RSH 为恶臭物质）主要防控措施有：

(1) 及时转运当日垃圾，减少垃圾堆放时间；植绿化隔离带，防止臭气扩散；与周边建筑物保持一定的卫生防护距离。

(2) 倾倒垃圾时产生的粉尘，可通过卸料口的喷雾降尘装置减少粉尘，另外在转运站或公厕的侧墙安装换气扇，保证公厕、转运间内空气流通。

(3) 为减少转运作业时产生的散落垃圾堆积产生的臭气、污水等污染，转运作业时产生的散落垃圾应及时清除；转运作业场地、公厕和道路难免沾有垃圾和污水，应及时清洗保洁。

(4) 为减少蚊蝇对作业人员、周围居民的影响，公厕、转运站应定时喷洒药水或设置灭蝇装置。

### **6.1.3 噪声控制措施**

(1) 尽量采用低噪声的电动车。

(2) 车辆应限速、禁鸣。

## **★七、采购包一、二、三、四、五安全生产作业**

### **7.1 明确安全生产责任，建立完善监督机制**

1、环卫设施运管企业认真履行安全生产主体责任，并抓好安全生产教育工作。

2、建立健全安全生产考核和监督检查制度，企业开展安全生产日常检查，每季度开展

3、安全生产专项检查，通报问题，下发限期整改通知书，及时整改排除隐患。

4、企业要认真履行安全生产主体责任，建立健全安全生产管理制度、各类事故及灾害应急预案，并报业主备案核准，设专人分管安全生产工作，并积极配合相关部门的检查和监督。制定完善的安全生产培训、考核及监督检查制度，将安全生产工作切实落实到位。定期召开安全生产工作会议，对设施管理员、设备操作员等相关人员必须全部进行安全教育和规范的操作培训，未经培训和考核不合格的一律不得上岗。新上岗的人员必须跟班作业，熟练掌握各项规范操作，经用人单位实操考核通过记录在案后方可独立上岗作业。

### **7.2 环卫基础设施安全生产要求**

环卫基础设施生产作业包括道路、公厕、城市管理驿站、化粪池清掏运输、转运站污水收运等，具体各项安全生产规定如下：

#### **7.2.1 公共厕所**

1. 严禁私拉乱接电线，严禁存放易燃、易爆、腐蚀性等危险物品。
2. 公厕照度满足使用要求，避免因光线不足等问题，造成安全事故。
3. 公厕定时消杀，防止蚊虫滋生、病毒细菌传播。
4. 公厕地面保持干净清爽无障碍物，地面清洗作业时应设置提示标志，避免造成人员跌倒滑倒的安全事故。
5. 公厕设施设备定期检修维护，确保安全可靠。
6. 公厕保洁人员应做好安全防护措施，方可进行作业。
7. 场所内消防器材、应急照明灯设置应齐全，且应定期检查是否能够保证应急使用要求。

#### **7.2.2 城市管理驿站**

1. 严禁私拉乱接电线，严禁存放易燃、易爆、腐蚀性等危险物品。
2. 严禁在城市管理驿站内使用瓶装液化气。
3. 场所内消防器材、应急照明灯设置应齐全，且应定期检查是否能够保证应急使用要求。
4. 热水热饭相关设备规范使用，人离电断、设备关，避免产生安全事故。
5. 驿站设施设备定期检修维护，确保安全可靠。

#### **7.2.3 化粪池清掏运输**

严格按照《环卫化粪池清掏作业管理规定》落实环卫化粪池清掏管理。为做好环卫化粪池清掏作业管理，避免发生意外，确保安全。根据我市具体实际，制定本管理规定。

### **一、部门职责**

负责按合同和有关规定具体实施化粪池清掏作业，认真履行安全生产主体责任，应按相关规定要求报批，配齐专用车辆及设施设备。

### **二、基本要求**

1. 环卫化粪池出现渗漏、池盖破损的，应及时组织修复到位。
2. 环卫化粪池及时清掏，每半年至少清掏一次，确保不外溢。
3. 接到化粪池外溢等异常情况报告的，应及时告知采取应急措施避免异常情况扩大化，24小时内协调化粪池管理单位等相关部门清掏解决。

### **三、现场清掏作业管理**

1. 化粪池清掏作业时，应在维护作业区域设置安全警示标志等防护措施，维护作业现场严禁吸烟，未经许可严禁动用明火。

2. 井盖开启后，作业人员严禁站立于化粪池井口，应充分通风，气体检测满足要求后，方可开始作业。必须有人在现场监护，并在井口周围设置明显的防护栏及警示标志。

3. 现场应安排具备应急救援知识的现场安全监护人员，并为其配备通讯、救援设备。作业过程中，现场安全监护人不得离岗。

4. 吸粪作业时，吸粪车应套好吸粪胶管放入化粪池内，做好防护工作，防止污染周围环境。

5. 如需下井作业，必须履行报告程序，下井前必须进行充分通风和气体检测，下井作业人员必须经过专业安全技术培训并配备防毒面具、安全带(绳)等安全防护用具。

6. 清掏后池内应当无块状粪渣、无沉积物，进口、出口以及排水管道通畅，并留有适量粪液作为发酵剂。

7. 化粪池按标准清理完毕后，应盖好化粪池井盖，清洗干净作业场地。

#### **四、粪渣收运处置管理**

1. 化粪池清理出来的粪渣必须当天清运完毕，不得裸露堆放和过夜。粪渣必须运到指定的处置点进行无害化处理，严禁随意倾倒。

2. 企业负责化粪池粪渣收运车辆信息及实际收运情况，确保车辆信息、收运情况等真实准确。

3、实行粪渣运输车辆登记卡管理制度。

4. 化粪池清掏收运车辆外观应当保持整洁和完好状态。实行完全密闭化运输，在运输过程中不得滴撒漏。

#### **7.2.4 转运站污水收运**

严格按照《福州市生活垃圾转运站污水收运管理办法》落实转运站污水收运管理。为进一步加强福州市生活垃圾转运站污水收运管理工作，健全落实环境保护责任制，完善垃圾转运站设施配套，确保转运站污水得到及时规范处置，现制定以下管理办法。

##### **一、总体要求**

按照《福州市生活垃圾转运站渗沥液收集处理过渡期方案》要求，在过渡期对现有小型站采用建设转运站污水收集池、进行雨污分流改造，通过真空吸污车将垃圾转运站污水经收集运送至洋里污水处理厂(或政府指定的污水处理厂)处理的方式，确保垃圾转运站污水进行无害化处置。

## 二、收运单位

1、负责按合同和有关规定具体实施转运站污水收运工作，认真履行安全生产主体责任，应有企业营业执照、车辆行驶证，配备专用、全密闭、防臭味扩散、防滴撒漏的转运站污水运输罐车进行收运。

2、有健全的技术、质量、安全和监测管理制度并得到有效执行，防止转运站污水收运过程对周边造成污染。落实安全生产责任，定期开展收运设施、车辆安全检查，对收集工作人员、驾驶员定期开展专业技能培训和安全教育，增强员工的风险意识，确保收集工作人员安全作业，驾驶人员按交规行驶。

3、及时收运转运站污水，收运的转运站污水全部运送至洋里污水处理厂(或政府指定的污水处理厂)，并形成运输台账记录。

4、转运站污水收运完成后，将收集设施及时复位，并及时清扫保洁消杀，保持收集设施、收运车辆干净整洁。

5、被检查时应当配合，如实反映情况，提供与检查内容有关的资料，不得弄虚作假或者隐瞒事实，不得拒绝或者阻挠检查。

## 三、收集作业

1、转运站尚未配套建设转运站污水处理设施的，应建设具备防渗漏、防流失等功能的垃圾转运站污水收集存储设施。

2、转运站污水处理设施期间，应制定应急处置措施，做到转运站污水达标处理。

3、垃圾压缩过程产生的转运站污水、清洗车辆、收集容器及其他设备产生的污水应全部收集处理，防止转运站污水外流或扩散。

4、垃圾转运站污水不能直接处理的，要及时将转运站污水转运到洋里污水处理厂(或政府指定的污水处理厂)进行无害化处置，严禁直排。

5、转运站污水要定期及时收运，避免沼气聚集引发爆燃事故。转运站污水抽吸过程中，严禁烟火。

6、垃圾转运站要明确专人负责管理，严格执行工作日志制度，将每天转运站污水处置情况记录在案。

7、转运站要建设完善防护栏、视频监控等基础设施，防止出现随意排放等违法行为及安全事故。

## 四、转运方面

1、转运站污水运输车辆专车专用、固定线路运输，安装行驶及装卸记录仪，在 GPS 平台上可查询不少于 1 个月的行驶轨迹。并将登录 GPS 平台的账号、密码提交给所在各区环卫部门，各区环卫部门不定期开展检查。

2、及时与洋里污水处理厂(或政府指定的污水处理厂)对接，合理安排转运站污水运输时间，避开交通高峰时段，避免造成排队等候卸车及交通堵塞的情况，运输过程中严禁乱倒、乱卸。

3、实行转运站污水运输车辆登记卡管理制度。

4、对清洁转运站污水收运专用车辆产生的污水妥善处理，防止二次污染。

5、检查发现转运站污水收运车辆有滴撒漏情形的，将给予扣车一周处罚。对检查或经投诉举报违反规定排放转运站污水的车辆，一经审核确认，将扣车并取消车辆所在单位清运资格，责令退出清运市场。

### 7.2.5 车辆及人员安全作业制度

(1) 严格按照思想品德好，无犯罪记录，身体健康的要求招收员工，并建立员工安全生产档案，及时存备新员工的资料；

(2) 根据国家有关规定，为员工购买社会保险和意外险；

(3) 对所有员工进行上岗安全教育培训，签订安全责任书；

(4) 保洁员作业时必须穿统一的工作服，工作服必须有反光标志；

(5) 落实安全生产经费，配备好各类安全设施，依靠科技发展的力量提高工作效率和安全系数；

(6) 实行安全生产“三不准”：不准使用有安全生产隐患的工具、设备；不准臆测用事；上班前不得饮酒、上班时不得看报刊杂志、聊天和打盹等；

(7) 强调安全“五注意”：注意警示标志，谨防发生意外；注意来往车辆，谨防交通安全事故；注意地面积水、积油，谨防滑倒；注意高空坠物，谨防砸伤；注意车辆设备异常现象，及时发现、及时排除，谨防发生事故；

(8) 强调安全“六必须”：必须遵守交通规则，遵章守纪；必须按规定正确使用劳保用品；穿越马路时必须一停、二看、三通过；作业前必须作好防护措施，清理后立即撤离现场；堆放物品必须整齐稳固；发现违章操作必须坚决加以制止；

(9) 根据作业区域的人流、车流情况，合理安排作业时间和方式。环卫作业人应主动避开行人和车流高峰，以免发生意外。大雾、雷暴天气的晚上或早晨停止在车行道上作业，避免



事故发生；

(10) 保洁车辆不能太靠近车行道停车，以免发生事故。作业车辆出车前必须进行车辆检查，发现故障及时排除。扫路车、洒水车、垃圾运输车在工作中车速不能过快，不抢道、不占道，避开人流、车流高峰期作业；

(11) 使用合格的保洁工具、交通工具，积极改善作业条件，对可能带来安全隐患的作业工具及时报告、保修和更换；

(12) 保洁车辆行驶必须遵守交通规则，不得随意停放在消防栓、公交车站、十字路口、人行横道线旁，影响交通；机械化车辆保证无故障，规范安全操作；

(13) 驾驶员上下班前必须认真检查车辆状况，对存在安全隐患车辆必须及时修理，排除故障后才能使用；车辆及时对故障进行修理；

(14) 逐级检查：每日班前（作业前）班后，员工自查，班组负责人检查。区域责任人每月组织大检查，发现不安全因素或安全隐患立即采取措施，及时消除，不能解决的及时上报公司。公司安全领导小组定期检查，并组织不定期抽查；

(15) 检查制度：日常开展设施、设备、作业规范安全检查。结合气候特点及季节变化，进行防暑降温、防洪、防雨、防雷电、防台等等季节性安全检查。检查内容包含：查思想、查制度、查管理、查隐患、查落实、查反馈；

(16) 实行全员培训、全要素培训、全过程培训；

(17) 环卫驾驶员必须认真执行环卫中心各项规章制度，服从安排，认真履行各自职责。严格遵守上下班时间，不迟到、不早退。严禁无故旷工、脱岗，如有特殊情况，必须提前履行请假手续。严禁公车私用。休息期间严禁关机，随时应付突发事件，听从工作调度；

(18) 驾驶员要严格执行道路交通规章制度，严格遵守操作规程，严禁开快车、险车、赌气车；严禁疲劳驾驶，酒后驾车；

(19) 车辆按规定进行检修保养，保持安全良好的车况；

(20) 车辆出车前，驾驶员必须做好安全自查，发现问题及时排除，消除安全隐患；

(21) 车辆须按指定路线工作，严禁超范围行驶，严禁公车私用；

(22) 每日工作结束后，必须将各自保管的车辆停放到指定场所，违反本制度，造成车辆损坏、物品遗失，由驾驶员照价赔偿。

(23) 企业加强车队管理组织架构和车辆运行监管监测措施，做到“一案三查”。

(24) 企业应配备有毒有害气体、可燃气体及含氧量检测等检测仪器（泵吸式与手持式

检测仪）、长管通风机、排气轴流风机、正压式呼吸器、长管隔离式呼吸器等。

#### **7.2.6 主要管理人员安全管理职责**

- (1) 主要负责人是公司安全生产的第一负责人，对公司的安全生产工作全面负责；
- (2) 贯彻执行安全生产、职业卫生防治方针、政策、法规、标准和有关规定；
- (3) 建立健全和贯彻落实公司各级组织和人员安全生产责任制，安全生产规章制度和操作规程，确定公司安全生产目标并组织实施；
- (4) 依法建立适应安全生产工作需要的安全生产管理机构，配备安全生产管理人员；
- (5) 按规定组织垃圾收运的安全生产检查，及时消除生产安全事故隐患；
- (6) 督促、检查垃圾收运的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；
- (7) 组织制定并实施公司生产安全事故应急救援预案；及时、如实报告生产安全事故，组织对重大伤亡事故的调查分析，按“四不放过”的原则严肃处理，并对所发生的伤亡事故调查、登记、统计和报告的正确性、及时性负责；
- (8) 定期对职工进行安全培训和突击事件的应急处理训练，并做好记录；
- (9) 每年有针对性对负责人举办安全培训。组织道路交通安全法律法规、安全用火用电规范及其他强制性条文；
- (10) 对发生严重违章、事故或隐患不及时整改的班组，坚决给予制止、处罚、直至终止劳动合同。

#### **7.2.7 安全生产上报机制**

- (1) 为规范生产安全事故报告，落实安全生产事故责任追究制，防止和减少安全生产事故，环卫服务企业应结合本单位实际情况，建立安全生产上报机制。
- (2) 上报事件类型：重大自然灾害、重大事故灾难、重大公共卫生事件、重大社会安全事件、进京赴省聚集上访、涉敏、安全生产事件等。
- (3) 报送内容：事件类型、时间、地点、信息来源、起因和性质、基本过程、已造成后果、影响范围、事件发展趋势、处置情况、拟采取的措施及下一步工作建议。
- (4) 报送时限：接报后 15 分钟内要通过电话方式向行业主管部门、街镇业主单位报告基本情况。事件发生后 30 分钟内必须向行业主管部门、街镇业主单位书面报送初步情况。2 小时内书面报送详细情况。因特殊情况难以在事件发生后 30 分钟内报送的，应在接到事件报告后向行业主管部门、街镇业主单位说明情况。有最新情况务必及时续报，事态得到有效控制之前至少每天上午 7 点、晚上 10 点各报一次最新情况。

### 7.2.8 其它

企业应按照《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》（GB/T29639-2020）要求进行开展作业，并落实《生产安全事故应急预案管理办法》（应急部2号令）的要求。

### 八、采购包一、二、三、四、五项目应急方案

★为应对各种突发事件，常期配置行动效率高、经验丰富的应急小组。遇有紧急情况，应急队伍协同作战，保证在接到通知后第一时间赶赴现场并及时处理。遇到政府特殊需求时，完全服从政府调配，解决紧急状况。

#### ★（1）项目应急小组

组长：项目经理

组员：管理员、作业组长、应急小组作业人员

#### ★（2）职权

组长：统一指挥、全面领导应急小组的工作，对人力、物力、财力进行调配。在没有紧急状况时，应急队伍人员按各自区域作业。

为了给员工在工作中出现紧急情况处理提供指引，确保对紧急情况处理得当，维护企业的良好形象，制订以下应急情况处理方案，分日常工作部分和专项、重大节日、临时性活动部分。

### ★8.1 作业应急处理方案

#### 8.1.1 日常保洁工作应急处理方案

当发现有人受伤情况，员工应及时拨打120。

当发现违法情况：员工应马上拨打110 出警。

当出现群众发脾气骂员工情况：员工应保持冷静和诚恳的态度，若是我们在工作上确实存在不足之时，应向群众道歉并立即改正；若是群众因一时误会而错发脾气时，员工也不能与群众争吵和谩骂，如事态较严重时，应及时向领导报告。

#### 8.1.2 作业过程中发现有大量抛、洒、漏的应急方案

员工立即向班长及公司领导报告并先展开清理。班长随即安排人手及车辆赶到现场处理。对大面积的抛落物能清扫的即予清扫，遇油污等不易清扫的需撒上沙或土，铺上后再清扫。需要机械冲清和清扫的也随后跟进。

### ★8.2 突发性应急处理方案

#### 8.2.1 火灾的应急方案

发生火灾时，现场人员应立即大声呼救及采取措施灭火，并报 119，汇报起火地点、火势

情况等，报警后并将情况上报班组长。根据上级安排对火灾后的现场进行保洁工作，清理因火灾造成的垃圾和其他需清洁部分。现场清理工作完成后，并将工作情况记录在案。

### **8.2.2 突发性交通事故现场清理应急方案**

如遇突发性交通事故，对路面造成污染、交通堵塞，现场的工作人员应立即向公司应急领导小组汇报，同时并拨打 110、120 报警、急救电话等前来支援。然后放置警示标志，并等待应急人员的到位。此时应做好行人的疏导工作。

应急领导小组接到报告后，应立即组织相关人员及车辆，确保应急人员及时到位接应处置。应急人员到位后，第一时间协助交警和医务人员进行处置。随后对事故现场进行清理，在最短时间内恢复交通。事故现场处理工作完成后，应及时汇报，并将工作情况记录在案。

### **8.2.3 突发性自然灾害（台风、暴雨等）应急方案**

接到上级指令或天气监测预报系统、预警信号时，应急领导小组应及时与公司取得联系，进入战备状态，随时待命。

在发生灾害时，现场工作人员应立即向公司应急领导小组汇报，及时放置警示标志，并等待应急人员的到位。发生破坏性灾害时，现场工作人员要做好抗灾自救工作，发扬艰苦奋斗自力更生精神，开展自救。灾害过后，工作人员要应及时清扫地面上的垃圾袋、纸屑、泥、石子及其他杂物。灾害现场清理工作完成后，应及时汇报，并将工作情况记录在案。

## **★8.3 自然灾害应急处理方案**

### **8.3.1 高温环境作业预案**

随时关注气象台发布的高温预警信号。

夏季高温天气里可以适当调整人工作业时间，让作业人员避开高温作业，以免中暑情况的发生。如高温天气中午 12:00-15:00 不进行作业，以防一线工人出现中暑等意外。

一线人员作业时应戴宽檐草帽、手套等劳保用品，并随身携带降温饮料，水、风油精等应急用品。

后勤人员要为一线保洁作业人员多煲消暑凉茶，预备防暑降温工具，夏季人体容易缺钾，使人感到倦怠疲乏，含钾茶水是极好的消暑饮品。

### **8.3.2 低温天气作业预案**

冬季有大雾天气，由于大雾，一是能见度较低，二是路面滑易发生事故。所以作业车辆清晨行驶需打开雾灯而且慢行，一般情况下气温低于4度水车非必要不冲洗路面，必须冲洗的应及时将路面积水清理干净。

要求作业人员做好防寒防冻工作，多穿衣服，最好穿防风衣和戴保暖手套，以防冻伤。后勤部多备热开水、姜汤等御寒食品，配备足够的御寒用品和药物。

合理调整作业时间及车辆作业安排，尽量使用车辆作业，减轻人工劳动强度。为有效的保护保洁作业车辆，冬季车辆清晨作业前必须先打火启动 10 分钟后，让发动机充分磨合预热，气缸压力达到要求才能出发上路作业。加强车辆等设备设施的检查，确保性能良好、安全可靠。

由于冬季早晨雾大，能见度低，保洁车辆要打开高亮 LED 警示灯，作业人员穿戴反光衣，并设安全警示标志，确保人身安全。

### **8.3.3 暴风、暴雨作业中防风、防雨的工作应急措施**

注意收听天气预报，随时关注气象台发布的预警信号，视当时天气情况，合理安排员工户外作业。

当大风、大雨袭击市区时，根据天气预报或应急处理领导小组办公室通知，提前做好准备，人员、机械、车辆、材料全部到位。风雨来临时，养管单位负责人必须在第一时间，率领本单位应急人员到达现场处理情况。

暴雨来临前对道路、通道、人行道等保洁范围的排水口进行全面的检查，查看是否排水畅通。收到即将有暴雨来临通知时，根据降雨的大小、时间的长短，来进行细致的工作部署。

待台风、暴雨减弱，立即组织车辆、人员上路巡查，及时清理路面上因台风吹倒的花草、树木；疏通清理道路上的积水，确保在灾情发生后，能迅速排除道路上的各类障碍，恢复正常的交通秩序。

雨天过后地湿路滑，所有作业车辆必须放慢行驶，保证行车作业安全。在有积水的路面作业时，作业人员必须注意工作安全，密切留意道路上的水井盖是否有遗失不在，如有遗失不在的，应设置警示牌，以免工作人员或行人不慎掉进井内，确保人员安全。

## **8.4 公厕及城市管理驿站突发事件应急预案**

### **8.4.1 污雨水井、管道堵塞，污水外溢的应急处理措施**

（1）接获或发现爆水管、下水道堵塞、污水外溢等事件，要及时确认情况严重性；情况属轻微的，就近采取有效措施进行处理，尽快对现场进行清理，并及时向主管报告情况，由主管将情况汇总报公司；（**评标指标项1**）

（2）发生严重爆水管、下水道堵塞、污水外溢等事件，迅速将情况通报主管；（**评标指标项2**）

（3）除工程人员迅速赶到现场，进行疏通，防止污水外溢造成不良影响外；灾情得到处

理后，协助维修人员处理，尽快恢复正常秩序；（评标指标项3）

（4）及时对现场进行清理，用垃圾车清运因爆水管、下水道堵塞、污水外溢等遗留残物，打扫地面积水，用拖把拖抹，并接水管或用桶提水清洗地面，直到目视无污物；（评标指标项4）

（5）将从污雨水井、管、池中捞起的污垢、杂物直接装上垃圾车，避免造成第二次污染；用水冲洗污染路面再将余水扫净，保持路面无积水，防止人员滑倒；打开门窗通风，吹干地面。（评标指标项5）

#### **8.4.2 梅雨天气的清洁处理措施**

（1）保洁员注意在梅雨季节时，大理石、瓷砖地面和墙面很容易出现反潮现象，造成地面积水，墙皮剥落，电器感应开关自动导通等现象；发现此现象后应及时汇报上级主管；（评标指标项6）

（2）在厕所门口人员出入频繁的地方放置指示牌，提醒人员“小心滑倒”；加快工作速度，班长要加强现场检查指导，合理调配人员，及时清干地面、墙面水迹；（评标指标项7）

（3）若反潮现象比较严重，应在厕所门口铺设一条防滑地毯，并用大块的海绵吸干地面、墙面、电梯门上的水分；（评标指标项8）

（4）仓库内配好干拖把、海绵、地毯、毛巾和指示牌、推水刮；（评标指标项9）

（5）安全注意事项：梅雨天气作业宜穿胶鞋，不宜穿着塑料硬底鞋，以防滑倒。（评标指标项10）

### **★8.5 节日及其他应急处理方案**

#### **8.5.1 重大节假日、重要社会活动日保洁预案**

事先要向相关部门了解情况，在事前与他们建立信息互通机制，及时获取书面通知和行走路线，以便提前做好相关工作计划。在清楚行走路线后，立即召开准备工作会议，合理调配保洁员到需经过路段进行分段、定岗、定人工作。安排清洁人员进行任务分配时，要注意到工作量的控制，在迎检到来前 20 分钟再次完成清扫工作。

进行保洁时，要按正常的工作规范作业。有车队经过如需避让需按交警的指示，到指定地点礼避。如果是在广场或空地举行大型公益性活动或商业性活动，清洁工作人员要在现场不停清理垃圾，相应地增加流动性清洁人员。在大型活动结束后，立即安排人员到现场进行全面清理，恢复场地的整洁。

#### **8.5.2 上级领导或重要外宾前来参观指导的保洁预案**

获取上级领导前来参观路线及时间后，立即召开准备工作会议，合理调配保洁员及车辆到需经过路段进行分段、定岗、定人工作，在保障时间前一小时管理人员完成现场保洁保障工作，并根据保障点位适当延伸保洁，非特殊情况车辆作业在保障时间前一小时完成作业撤离。在保障时间安排人员在迎检地点巡回保洁，管理人员在周边随时调度保障。

## **★九、采购包一、二、三、四、五环卫一体化监管平台**

### **9.1 总体要求**

中标企业需配套提供与区环卫一体化监管平台相适应的企业端运维平台，在本项目实施过程中应配套环卫信息化实施与管理能力。

企业端运维平台由各中标企业自带，并根据区城管局要求，需要将各项环卫服务业务产生的数据（包含但不限于管理人员智能工牌、定位对讲机、智能车载监控设备、智能摄像头、公厕臭味检测设备及后续应区城管局要求的环卫业务产生的前端一手数据）接入到指定的监管平台，并接受区城管局安排的管理团队进行业务质量的监督，本项目中涉及的智能硬件设备费用、企业端软件研发运营费用、监管平台系统对接及后期运行期间产生的软件系统升级、设备维保费用由各中标企业承担，相关费用已纳入本项目企业管理费。此外，根据福州市城管委的统一部署要求，中标企业还应根据市级政策文件要求，将环卫服务运行数据，接入市级统一平台。

### **9.2 政府端监管平台硬件接入技术要求**

#### **9.2.1 平台对接总体要求**

1. 制定对接技术指南。企业端平台开发人员应主动与政府端监管平台开发团队加强需求调研和技术交流，明确对接思路，核实对接技术标准，结合各街道环卫服务实际情况，细化企业端平台与政府监管平台对接工作实施方案及技术方案，做好对接部署和技术保障；

2. 统一对接标准规范。区城管局负责委托监管平台开发单位制定完善的人员车辆信息录入、信息采集终端编码规则、接口规范、平台运行、监管考核报表、突发事件预警、网络安全等方面的标准，建立平台对接标准规范体系。各环卫服务企业按照统一的技术标准，组织推进企业端平台与政府监管平台对接工作；

3. 服务企业应按区级主管部门要求，建设涵盖道路清扫保洁、公厕运维、雾炮车、洒水车、污水抽吸等全模块的运行平台，政府端监管平台达到数据接入条件后1个月内，服务企业应将相关运行数据接入政府端监管平台，若企业未按期完成数据接入的，扣罚当月对应合同经费1%，并根据作业考评标准扣除当月以信息化监管平台数据为依据制订的相应考评项的对应分值；

4. 加强网络安全保障。加强安全规划、安全建设、安全测评、容灾备份、拓展网络带宽，建立上下协调联动工作机制，构建全方位、多层次、一致性的防护体系，满足智慧监管和环卫服务应用需求。各环卫企业应及时上报安全态势和事件信息，政府端监管平台运营服务商应定期开展风险评估和压力测试，及时通报、整改问题，排除风险隐患。

### 9.2.2 主要硬件配置标准

#### (一) 智能工牌

企业街道作业区域管理员须配置智能工牌，以实现定位、轨迹等作业监管考核。公厕管理员须配置智能工牌，以实现定位、在岗考勤。

- (1) 具备定时上报坐标点能力，内置北斗定位，定时间隔 $\leq 2$ 分钟。
- (2) 具备静止状态识别能力，随坐标点同时上报。
- (3) 电池电量满足单次充满电使用时长 $\geq 48$ 小时，避免作业过程中出现电量不足的情况。
- (4) 具备语音报时；
- (5) 设备具备 SOS 一键报警；
- (4) 设备具备 MQTT/HTTP 协议传输能力，可直连接入区监管平台。

#### (二) 定位对讲机

企业街道作业区域管理员须配置定位对讲机，以实现监管平台作业调度与作业监管。

- (1) 具备定时上报坐标点能力，内置北斗定位，定时间隔 $\leq 2$ 分钟。
- (2) 具备静止状态识别能力，随坐标点同时上报。
- (3) 电池电量满足单次充满电使用时长 $\geq 48$ 小时，避免作业过程中出现电量不足的情况。
- (4) 设备具备 MQTT/HTTP 协议传输能力，可直连接入区监管平台。

#### (三) 智能车载一体机

- (1) 监控视频采用 H. 264/H. 265 编解码；
- (2) 内置 GPS/北斗定位，支持轨迹回放, 可记录车辆行驶轨迹和速度；
- (3) 内置 4G/5G 网络通讯模块，支持全网通，流量满足监管平台远程抽检调阅需要；
- (4) 支持 8 路 960H/720P/1080P 音视频输入，3 路音视频输出；
- (5) 支持 8 路音频输入，1 路音频输出；
- (6) 满足汽车在封闭、暴晒、寒冷环境下的工况；
- (7) 产品通过国标 GB19056 检测认证；
- (8) 产品通过公安部 GB20815-2006 视频安防监控数字录像设备标准的检测认证；



- (9) 产品通过公安部 GB/T28181-2016 公共安全视频监控联网标准的检测认证;
- (10) 产品通过交通部标准 JT/T794-2019, JT/T808-2019, JT/T1076-2016, JT/T1078-2016。
- (11) 设备具备 MQTT/HTTP 协议传输能力, 可直连接入区监管平台。

#### (四) 车载摄像头及车载硬盘存储

- (1) 可接入车辆智能车载一体机;
- (2) 不低于 100 万像素;
- (3) 满足汽车在封闭、暴晒、寒冷环境下的工况, 车外摄像头具备防水能力;
- (4) 硬盘存储本车视频时间不少于 30 个工作日;
- (5) 产品通过公安部 GB20815-2006 视频安防监控数字录像设备标准的检测认证;
- (6) 产品通过公安部 GB/T28181-2016 公共安全视频监控联网标准的检测认证;
- (7) 产品通过交通部标准 JT/T794-2019, JT/T808-2019, JT/T1076-2016, JT/T1078-2016。

#### (五) 公厕臭气监测设备

- (1) 内置 2G/3G/4G 网络通讯模块, 支持全网通;
- (2) 设备具备 MQTT/HTTP 协议传输能力, 可直连接入监管平台。
- (3) 具备监测空气中氨气、硫化氢、甲硫醇等气体含量, 并可上报至区监管平台。
- (4) 支持预警提醒功能。

#### (六) 公厕考勤设备

- (1) 内置 2G/3G/4G 网络通讯模块, 支持全网通;
- (2) 设备具备 MQTT/HTTP 协议传输能力, 可直连接入监管平台。
- (3) 支持智能工牌打卡考勤
- (4) 支持多时段考勤设置

#### (七) 小型车辆车载一体机 (含小型三轮车、电动快保车)

- (1) 内置北斗定位, 支持轨迹回放;
- (2) 内置 2G/3G/4G 网络通讯模块, 支持全网通, 流量满足监管平台远程抽检及视频调阅需要;
- (3) 满足汽车在封闭、暴晒、寒冷环境下的工况;
- (4) 产品通过国标 GB19056 检测认证;
- (5) 产品通过交通部标准 JT/T794-2019, JT/T808-2019, JT/T1076-2016, JT/T1078-2016。
- (6) 设备具备 MQTT/HTTP 协议传输能力, 可直连接入区监管平台。

### 9.3 企业端运行平台技术要求

### 9.3.1 企业端运行平台总体目标

以云计算、大数据、物联网、5G 及区块链等新一代信息技术为基础，依托云平台、物联网接入开放平台，对环卫作业全过程、全方位的进行精准管理和调度，实现规范运营、达标作业和安全作业。

### 9.3.2 主要功能要求

#### 9.3.2.1 企业端运行平台功能要求

运维平台主要功能包括环卫工人作业监管、环卫车辆监管、事件监管、作业质量监管。以可量化监管指标为重点，通过自动巡查、报告审核、现场核查、专项咨询等方式，开展规范化、标准化、精细化、专业化的作业服务。

#### 9.3.2.2 企业自有平台基本要求

企业中标后 1 个月内，应按区级主管部门要求，建设涵盖道路清扫保洁、公厕运维、雾炮车、洒水车、污水抽吸等全模块的运行平台，并将相关运行数据接入区政府端监管平台，日常工作过程中企业端平台能实时接收区监管平台下发的突发任务、应急事件，可在企业平台端对事件进行处置并上报反馈至监管平台。

#### 9.3.2.3 道路保洁及车辆管理运行平台

##### （一）环卫作业管理人员管理

通过实时定位实现管理人员在岗情况的监管，每个人有自己的作业网格区域，通过平台知晓人员什么时候进网格（上班）、什么时候出网格（下班），在网格里的作业时长为多少，是否出现长时间逗留等，通过配备智能工牌及定位对讲机等技术手段实现人员的现场调度、任务分配。

##### （二）人员台账信息

人员类型包括：道路清扫保洁员、管理员、驾驶员、公厕管理员。

人员基本信息主要包括部门、姓名、工号、在职状态、联系电话、身份证号、年龄、性别、社保编号、公积金编号、职位、人脸等。

##### （三）实时定位管理

管理人员和重点路段保洁员配发定位对讲机及智能工牌，实现定位信息上传，管理人员和重点路段保洁员到达作业区域时进行定位，系统汇总管理人员和重点路段保洁员进入区域的时间点与离开作业区域的时间点，实时获取管理人员和重点路段保洁员作业过程中的位置信息、

时间信息、作业状态情况，出现异常时进行提醒管理，避免出现串岗、违规滞留等违规行为，实时数据须接入区监管平台。

#### （四）督察记录管理

管理人员作业记录管理是根据管理人员定位信息将环卫工人的作业轨迹进行散点图汇总，形成当天作业记录汇总，作业点图可进行回放，方便管理人员知道环卫作业人员的作业的动态变化，系统自动统计在岗的点、脱岗的点。

系统支持工号、姓名和作业区域等关键字段进行查询，支持单条记录查询与多条记录查询，单条记录查询时根据工号依次查看。

系统支持在树面板筛选重要信息，包括管理人员状态（在线、离线、在岗、脱岗、休息）、人员联系方式、用工类型等，实现重要信息快速查找。

#### （五）作业区段管理

扫保区段：将作业区域进行网格化管理，将网格进行编号，将管理人员与责任区域进行绑定，以地图与列表两种方式进行展示，在地图上，可以直观查看作业区域划分情况，以及每个区域管理人员分布情况。列表展示内容包括网格编号、网格区域名称、作业人员数量、作业人员姓名、作业时间要求等。

#### （六）作业班次管理

系统设置作业任务关键字段，包括时段名称、排班类别、机构、上班时间、下班时间、是否启用，管理员根据人员基本状况及作业类型指定作业任务表。

#### （七）作业排班管理

作业排班管理梳理工作流程，贴合实际工作流程，制定严格作业排班管理，量化任务指标，包括路段排班、班次排班，形成排班记录，方便核算人员完成情况。利用排班日历方式，提高排班记录复查方便度，并且日历方式易于排班人员发现问题、调整问题。

#### （八）任务完成报表

##### ①统计分析

基于管理人员定位数据进行二次数据分析，汇总管理人员作业里程、实际作业时长（去除滞留、脱岗时长），反向统计各作业片区的任务完成进度，进而统计保洁队伍任务完成情况。

##### ②对比分析

实现各作业队伍之间数据对比分析，包括单位面积内人员匹配情况、单人工作时长、单人工作成本等，辅助环卫企业进行辖区范围人工扫保工作资源配置最优化。

### ③异常数据报表

按月对管理人员的违规情况进行管理，可以实现对管理人员作业规范性的监督，环卫企业可以通过汇总知晓哪些保洁人员的违规次数较多，给予一定的警告或者惩罚措施。

以违规类型为维度，实现迟到管理、违规滞留、违规脱岗、作业量不足、异常离线等违规行为数量的统计，查看哪些行为出现得频次比较高，进行定向指导解决。

### ④人员考勤报表

根据定位终端上传的上岗时间、离岗时间、串岗时间之间等进行汇总统计，实现对管理人员的考勤时间、考勤状态、违规情况等进行管理，作为管理人员作业绩效的评估依据。

## （九）人工干预管理

若是出现天气异常或者由于人员临时请假等情况时进行临时调整，以便后续统计报表的准确性；人工调整考勤状态，由于保洁临时请假、设备异常导致考勤数据异常或者加班，通过线上调整数据保障人员绩效评价的准确性。线上进行调整主管人员进行审核汇入最终考勤数据。

## （十）违规信息管理

管理人员在作业过程中出现的违规异常情况进行集中管理，主要类型包括迟到管理、违规滞留、违规脱岗、作业量不足、异常离线。系统针对违规类型进行汇总管理。

## （十一）环卫车辆管理

将所有环卫车辆全部纳入管理，包括机械化作业车、所有小型车辆（含小型三轮车、电动快保车）等，系统对车辆进行分类区分，也支持对不同管理部门的架构进行管理。

## （十二）车辆台账管理

运用数据库技术实现环卫车辆基本信息的管理，包括车牌号、发动机号、作业类型、所属作业队伍、所属部门、服务区域、品牌型号、载重量、开始使用时间、使用年限等。

## （十三）车辆在线监管

通过安装车载一体机实现环卫车辆的实时位置与作业状态的在线查看与追踪，实现所有标段定位设备的接入集成，具体包括实时 GIS 位置、地址、速度、车辆排班等信息，同步实时预警车辆违规行为。根据车辆作业位置，形成轨迹路线。

## （十四）作业轨迹

作业轨迹跟踪实现环卫车辆历史作业轨迹查询和回放，系统通过图形化方式的地图上回放车辆作业全过程，便于对车辆的监管。

## （十五）作业路段管理

作业区段管理实现机械保洁作业路段网格化管理，每条作业路段划分至对应的作业部门，并在地图上直观进行绘制和展示。

将需要保洁的作业区段在地图上进行标识，可依据区段的实际情况进行绘制和配置，配置信息包括路段名称、区段编号、区段长度/面积、责任划分等。同时，在图上可配置不同颜色展示作业完成的轨迹信息。

#### （十六）作业班次管理

系统设置作业班次，规定时段名称、排班类别、机构、上班时间、下班时间、是否启用。后续智能排班中将根据班次设置信息进行车辆指定。

#### （十七）智能排班管理

智能排班实现环卫作业车辆的排班管理，车辆的作业标段（路段）、作业班次、作业趟数均形成量化的任务指标，方便核算车辆的任务完成情况。作业规则的制定是车辆实时监测数据的比较基础，是作为车辆任务完成情况的判断指标。

#### （十八）作业状态管理

车辆作业状态监管系统主要监管对象为清扫、洒水车、垃圾运输车辆，通过车载智能设备采集车辆清扫和洒水状态，与作业规则对比，判断是否在规定时间内进行有效作业，在车辆在线监管中实时展示。

#### （十九）车辆空驶告警

通过状态采集与车辆作业规则的对比，判断车辆是否是空驶，辅助环卫公司定向提醒车辆驾驶员进行修正，并予以警告或处罚。

#### （二十）任务完成情况报表

基于车载智能设备采集到的车辆作业过程数据，系统运用数据分析对海量数据进行二次分析，实现车辆作业里程、作业趟数、违规次数等自动累积，通过比对作业规则实现车辆清扫、垃圾运输任务执行情况的精细化管理，实现清扫任务量化考核。

#### （二十一）车载视频监管

中大型环卫车辆（总质量 $\geq 7$ 吨）需配备至少 5 个及以上视频摄像头，其中：车身前后左右环境监控摄像头各 1 个、驾驶室驾驶员监控摄像头 1 个；配备洗扫系统的环卫车辆还应单独配置作业状态监控探头 1 个；小型环卫车辆（总质量 $< 7$ 吨）需配备至少 3 个以上视频摄像头。其中：车身前后环境监控摄像头各 1 个、驾驶室驾驶员监控摄像头 1 个。实现运输过程的远程可视化监管及历史作业视频回访，可支持 30 个日历日内历史视频播放或下载功能，支持特殊

事件抓拍与过程随机取证，实现抛洒滴漏的监管与收集结果的取证；三轮清洗车和快保车需配备小型车辆车载一体机，实现保洁作业路段网格化管理，每条作业路段划分至对应的作业部门，并在地图上直观进行绘制和展示。

#### （二十二）违规行为日志

违规行为日志管理主要实现环卫车辆作业过程中的各类违规现象进行集中管理。主要包括越区设置、越线设置、超速设置、超时停车等，系统记录违规车辆、违规类型、违规起止时间，形成完整违规日志。

#### （二十三）违规行为反查

违规行为反查，一是通过违规信息记录穿透去查询车辆的作业轨迹与作业视频等；二是监管人员在现场考核时发现某路段作业质量不达标，监控中心根据路段进行反查车辆或者是经过该路段的车辆，最快速度锁定违规嫌疑车辆。

#### （二十四）违规行为告警

按照违规行为的类型、违规程度的不同，设置不同的等级，报警的同时进行等级划分，便于监管人员根据报警等级实现及时处理。如设置超速作业为一级报警，出现超速时，监管人员可立即通知作业人员。

系统通过弹出框提醒用户，用户可以忽略报警信息，也可以实时给车辆发送信息。

#### （二十五）车辆调度管理

日常排班派发：在作业规则管理模块形成车辆作业任务信息，通过调度功能派发给指定作业人员，包括作业路段、作业趟数、作业时间信息；

应急调度管理：车辆在运转中出现突发问题，如原有车辆处于维修期间，调度另外一辆进行作业；天气恶劣的情况下进行作业规则的调整管理，系统形成调度记录，并标识调度记录持续时间，调度有效期内，系统依据调度规则进行数据对比，有效期后，恢复原有作业规则。

信息发布：对于车辆的相关管理信息通过车辆调度平台进行发布共享，通过短信方式或者微信推送方式告知司机，包括交通管控、天气异常作业整体调整等。

司机信息反馈：司机在运行过程中出现异常情况时反馈至监控中心，通过监控中心记录方式或者平台直接获取方式统一管理司机信息，及时进行下一步处理。

调度方式：调度方式包括短信、文字、语音、视频等方式进行，实现调度方式的多元化。

#### （二十六）异常数据统计报表

异常数据统计报表实现机械化作业过程中非规范作业集中处理,包括越区设置、越线设置、超速设置、“空驶”预警设置、超时停车、视频监管发现的异常问题等,汇总各类异常事件时间维度的汇总、数量体量的汇总,辅助环卫企业判断作业车辆完成的质量,作为企业内部考核评价的指标。

由区环卫中心负责确认验收。

### （二十七）公厕监管

公厕管理系统实现公厕臭味情况的监管以及除臭体系的运作监管。公厕安装臭气监测仪器,实时监测公厕整体气味的管理,设置管理阈值,当公厕气味达到一定程度时,系统进行预警,提醒现场监管人员进行除臭作业,未在规定时间内进行处理时,系统自动上报至区监管平台。企业应安装公厕管理员考勤系统,通过智能工牌定时段打卡考勤,确保公厕开放时间内管理人员在岗作业,企业公厕除臭管理系统及管理员考勤系统应接入区监管平台。

## 三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包 1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起 1 日
2	★	交货地点	鳌峰街道。
3	★	交货条件	按招标文件及中标人的投标文件的承诺情况完成本项目容。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次 1, 说明: 合同期限内, 按照招标文件、中标方投标文件的规定, 逐月考核。
6	★	合同支付方式	1、街道办事处业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。服务费用采取“先作业后拨付”方式, 根据各月考核结果及专项扣罚情况, 每 3 个月支付一次实际服务费用, 并待财政资金到位后予以支付, 如因财政拨款等非采购人、街道办事处业主单位的原因造成采购人、街道办事处业主单位延迟支付费用的, 采购人、街道办事处业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额

			的 100.00%。
7	★	履约保证金	<p>缴纳，本采购包履约保证金为合同金额的 5.0%。</p> <p>说明：1. 同合同包相应街道办事处业主单位签订采购合同前，中标人须向街道办事处业主单位缴纳合同总价 5%的履约保证金；履约保证金将在服务期满且中标人的合同义务已履行完毕后 30 日无息退还；2. 履约担保以转账、电汇或保函的形式递交，提供保函的投标人，需提供见索即付的保函，在合同期内未出现违约现象及采购人利益受损的情况下，待合同期满且无相关待处理事项后 7 个工作日内无息退回。如中标人违约，不予退还履约保证金，若造成采购人经济损失的，采购人有权向中标人追偿。</p>
8	★	其他	<p>1. 街道办事处业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。履约的第一个月只考核，要求限期整改，不扣管养经费（专项扣罚情况除外）。第二个月后开始正式对企业进行考评，根据考核情况由业主单位按照考核结果进行付款。</p> <p>2. 删除“合同支付方式”中的“达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。”</p>

采购包 2:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起 1 日
2	★	交货地点	苍霞、后洲、洋中街道。
3	★	交货条件	按招标文件及中标人的投标文件的承诺情况完成本项目容。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次 1，说明：合同期限内，按照招标文件、中标方投标文件的规定，逐月考核。
6	★	合同支付方式	1、街道办事处业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。



			服务费用采取“先作业后拨付”方式，根据各月考核结果及专项扣罚情况，每3个月支付一次实际服务费用，并待财政资金到位后予以支付，如因财政拨款等非采购人、街道办事处业主单位的原因造成采购人、街道办事处业主单位延迟支付费用的，采购人、街道办事处业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%。
7	★	履约保证金	<p>缴纳，本采购包履约保证金为合同金额的5.0%。</p> <p>说明：1. 同合同包相应街道办事处业主单位签订采购合同前，中标人须向街道办事处业主单位缴纳合同总价5%的履约保证金；履约保证金将在服务期满且中标人的合同义务已履行完毕后30日无息退还；2. 履约担保以转账、电汇或保函的形式递交，提供保函的投标人，需提供见索即付的保函，在合同期内未出现违约现象及采购人利益受损的情况下，待合同期满且无相关待处理事项后7个工作日内无息退回。如中标人违约，不予退还履约保证金，若造成采购人经济损失的，采购人有权向中标人追偿。</p>
8	★	其他	<p>1. 街道办事处业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每3个月结算一次费用。履约的第一个月只考核，要求限期整改，不扣管养经费（专项扣罚情况除外）。第二个月后开始正式对企业进行考评，根据考核情况由业主单位按照考核结果进行付款。</p> <p>2. 删除“合同支付方式”中的“达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%。”</p>

采购包 3:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起1日
2	★	交货地点	瀛洲、新港街道。

3	★	交货条件	按招标文件及中标人的投标文件的承诺情况完成本项目容。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次 1，说明：合同期限内，按照招标文件、中标方投标文件的规定，逐月考核。
6	★	合同支付方式	1、街道办事处业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。服务费用采取“先作业后拨付”方式，根据各月考核结果及专项扣罚情况，每 3 个月支付一次实际服务费用，并待财政资金到位后予以支付，如因财政拨款等非采购人、街道办事处业主单位的原因造成采购人、街道办事处业主单位延迟支付费用的，采购人、街道办事处业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。
7	★	履约保证金	缴纳，本采购包履约保证金为合同金额的 5.0%。 说明：1. 同合同包相应街道办事处业主单位签订采购合同前，中标人须向街道办事处业主单位缴纳合同总价 5%的履约保证金；履约保证金将在服务期满且中标人的合同义务已履行完毕后 30 日无息退还；2. 履约担保以转账、电汇或保函的形式递交，提供保函的投标人，需提供见索即付的保函，在合同期内未出现违约现象及采购人利益受损的情况下，待合同期满且无相关待处理事项后 7 个工作日内无息退回。如中标人违约，不予退还履约保证金，若造成采购人经济损失的，采购人有权向中标人追偿。
8	★	其他	1. 街道办事处业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。履约的第一个月只考核，要求限期整改，不扣管养经费（专项扣罚情况除外）。第二个月后开始正式对企业进行考评，根据考核情况由业主单位按照考核结果进行付款。

			2. 删除“合同支付方式”中的“达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。”
--	--	--	--

采购包 4:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起 1 日
2	★	交货地点	茶亭、上海街道。
3	★	交货条件	按招标文件及中标人的投标文件的承诺情况完成本项目容。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次 1，说明：合同期限内，按照招标文件、中标方投标文件的规定，逐月考核。
6	★	合同支付方式	1、街道办事处业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。服务费用采取“先作业后拨付”方式，根据各月考核结果及专项扣罚情况，每 3 个月支付一次实际服务费用，并待财政资金到位后予以支付，如因财政拨款等非采购人、街道办事处业主单位的原因造成采购人、街道办事处业主单位延迟支付费用的，采购人、街道办事处业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。
7	★	履约保证金	缴纳，本采购包履约保证金为合同金额的 5.0%。 说明：1. 同合同包相应街道办事处业主单位签订采购合同前，中标人须向街道办事处业主单位缴纳合同总价 5%的履约保证金；履约保证金将在服务期满且中标人的合同义务已履行完毕后 30 日无息退还；2. 履约担保以转账、电汇或保函的形式递交，提供保函的投标人，需提供见索即付的保函，在合同期内未出现违约现象及采购人利益受损的情况下，待合同期满且无相关待处理事项后 7 个工作日内无息退回。如中标人

			违约，不予退还履约保证金，若造成采购人经济损失的，采购人有权向中标人追偿。
8	★	其他	<p>1. 街道办事处业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。履约的第一个月只考核，要求限期整改，不扣管养经费（专项扣罚情况除外）。第二个月后开始正式对企业进行考评，根据考核情况由业主单位按照考核结果进行付款。</p> <p>2. 删除“合同支付方式”中的“达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。”</p>

采购包 5:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起 1 日
2	★	交货地点	宁化、义洲街道。
3	★	交货条件	按招标文件及中标人的投标文件的承诺情况完成本项目容。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次 1，说明：合同期限内，按照招标文件、中标方投标文件的规定，逐月考核。
6	★	合同支付方式	1、街道办事处业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。服务费用采取“先作业后拨付”方式，根据各月考核结果及专项扣罚情况，每 3 个月支付一次实际服务费用，并待财政资金到位后予以支付，如因财政拨款等非采购人、街道办事处业主单位的原因造成采购人、街道办事处业主单位延迟支付费用的，采购人、街道办事处业主单位无须承担相应延迟支付费用的责任。达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。
7	★	履约保证金	缴纳，本采购包履约保证金为合同金额的 5.0%。

			说明：1. 同合同包相应街道办事处业主单位签订采购合同前，中标人须向街道办事处业主单位缴纳合同总价 5%的履约保证金；履约保证金将在服务期满且中标人的合同义务已履行完毕后 30 日无息退还；2. 履约担保以转账、电汇或保函的形式递交，提供保函的投标人，需提供见索即付的保函，在合同期内未出现违约现象及采购人利益受损的情况下，待合同期满且无相关待处理事项后 7 个工作日内无息退回。如中标人违约，不予退还履约保证金，若造成采购人经济损失的，采购人有权向中标人追偿。
8	★	其他	1. 街道办事处业主单位收到中标人交纳的合同履约保证金且中标人的环卫服务工作正式开始后每 3 个月结算一次费用。履约的第一个月只考核，要求限期整改，不扣管养经费（专项扣罚情况除外）。第二个月后开始正式对企业进行考评，根据考核情况由业主单位按照考核结果进行付款。 2. 删除“合同支付方式”中的“达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。”

#### 采购包一、二、三、四、五其他商务要求：

★1. 服务期间因政策调整等不可抗力原因造成合同包道路保洁或公厕和驿站保洁或污水抽吸转运或雾炮车、洒水车服务模式要求调整，相应合同包中标人应无条件配合。服务期间因市、区政府主管部门的管理要求调整监管考核办法，中标人应无条件配合。服务期间因政策调整等原因造成需投入新能源车辆数量增加，中标人应无条件配合。服务期间因政策调整等原因造成需投入量增加，环卫服务企业应无条件配合。

#### ★2. 与现有环卫服务企业交接方案

2.1 本项目开标之日后到期的环卫服务合同，由原合同双方协商谈判终止服务合同，由新中标企业入驻有序交接；

2.2 现有保洁工人如愿意留下，保洁公司应予以接收，且一个月内不得辞退。

★3. 本项目业主单位指定的保障点位必须增加保洁力量，如闽江之心、上下杭景区周边、重要区域等，具体以业主要求为准。

★4. 所有大中型车辆应参照福州市道安办发布的《关于重中型货车推广安装智能视频监控

报警装置和右侧盲区预警系统的通知》（榕道安办〔2022〕28号）标准要求，配置北斗卫星导航定位系统、车辆四周及驾驶室视频监控、油量监控、右侧盲区预警系统等辅助设备。数据均能上传至企业运行平台或区环卫中心平台及上级平台，并生成报表。所有小型车辆（含小型三轮车、电动快保车）应配置北斗卫星导航定位系统，数据均能上传至企业运行平台或区环卫中心平台及上级平台，并生成报表。

★5. 每个采购包中标企业需为项目管理人员配备对讲机（需有定位功能），数据均能上传至企业运行平台或区环卫中心平台及上级平台。在此基础上每个中标企业需提供不少于六台的对讲机供采购人统筹使用。

★6. 平台设备采购、使用及维护费用已包含在企业管理费中，采购人不另行支付。

★7. 公厕需具备臭气监测系统，监测项目包括但不限于氨气、硫化氢，数据均能上传至企业运行平台或区环卫中心平台及上级平台。

★8. 为切实维护环卫工人劳动报酬权益，保障环卫工人工资发放，中标企业在环卫服务过程中设立环卫工人工资专用账户，预留三个月工人工资，以解决环卫工人工资未及时发放问题。业主单位有权制定环卫工人工资专用账户管理办法，中标企业需无条件配合执行。中标企业不得将环卫工人工资专用账户作为政府采购合同融资账户，若中标企业发生无法偿还融资贷款情形，环卫工人工资专用账户内资金和本项目采购合同项下的业主单位应付账款均优先用于偿还环卫工人工资欠款。

★9. 新中标企业需在中标后1个月内落实完成投标时承诺的各项服务响应（如车辆配置、智慧环卫管理平台搭建调试、管理人员、环卫人员招聘等），并在中标后1个月内完成全部交接工作，中标人投入本项目使用的所有车辆、设备应为中标后购置的全新车辆及设备（招标文件规定的除外），否则扣减每月服务费的百分之十，直至所有车辆、设备配备为全新或智慧环卫管理平台搭建调试完成。中标后过渡期1个月内投入合同包的车辆、设备应在使用年限内，并在此服务期间不降低环卫服务质量。

★10. 中标后2个月内，服务单位应及时同合同包相应街道办事处签订采购合同。

★11. 鼓励服务单位在台江区设立项目公司或公司总部，可享受相关政策。

★12. 鼓励中标企业创先争优、科技创新，成为环卫行业的标杆企业，积极争取各级政府的表彰、奖励。

★13. 如遇重大活动、突发公共卫生事件防控（如疫情传播等）或突发事件应急（如抢险、救灾、抗台风等），中标人必须无条件及时组织力量做好清扫保洁等保障工作，同时坚决服从区、街的统一指挥，无条件服从人员调动增配要求，完成区、街交办的其他重大自然灾害（如

台风等)突击性清扫保洁任务。如中标人未按照要求服从区、街的统一指挥,或未按照要求完成突击性清扫保洁任务的,采购人有权解除合同,责令服务单位退出,并有权通过法律手段,追究服务单位违约责任,并根据服务单位行为造成的损失进行索赔,索赔范围包括但不限于保障环卫服务工作正常开展所需费用、消除恶劣社会影响费用、环卫工人转岗安置费用、作业车辆采购费用、其他直接或间接经济损失等。

★14. 采购包 1 中标人须配置如下人员:项目经理(1 人)、道路保洁专职经理(1 人)、智慧平台运维负责人(1 人)、安全负责人(1 人)、项目现场管理人员(1 人),上述人员均不得互相兼任。

采购包 2、3、4、5 中标人须配置如下人员:项目经理(1 人)、道路保洁专职经理(1 人)、智慧平台运维负责人(1 人)、安全负责人(1 人)、项目现场管理人员(2 人),上述人员均不得互相兼任。

★15. 中标人负责处理在履行各合同包服务期间发生的生产、交通等一切安全事故并承担因此产生的所有费用及法律责任,若因此造成采购人损失的,采购人有权向中标人追偿损失。

★16. 中标人须按投标承诺配备项目经理,服务期内如果更换项目负责人须提前一个月书面报告采购人且经采购人同意后方可更换项目负责人,更换后的项目负责人的学历、工作经验及职称等级不得低于投标时承诺的标准,否则每发现一次,采购人扣罚中标人 100000 元。

★17. 未经采购人同意,中标人不得擅自将本合同转包他人或肢解分包给他人。中标人如有违反,采购人有权单方面解除合同并没收履约保证金,由此产生的所有法律和经济责任由中标人承担。

★18. 因企业原因造成承包合同无法按时签订,视为企业违约,业主单位有权终止合同;企业违约对业主单位造成的损失,企业还需另行支付相应的赔偿。

★19. 在签定承包合同之后,企业要求解除合同的,视为企业违约,企业违约对业主单位造成的损失,需另行支付相应的赔偿。

★20. 因企业原因发生重大质量事故,除依约承担赔偿责任外,还将按有关质量管理办法规定执行。同时,业主单位有权保留更换企业的权利,并报相关行政主管部门处罚。

★21. 若发生死亡安全事故,除按国家有关安全管理规定及业主单位有关安全管理办法执行外,并报相关行政主管部门处罚;发生重大安全事故或特大安全事故,除按国家有关安全管理规定及业主单位有关安全管理办法执行外,业主单位有权保留更换企业的权利,给业主单位造成的损失,还应承担赔偿责任。

★22. 在明确违约责任后，企业应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

★23. 投标人应保证不降低保洁人员工资待遇标准，必须按时支付员工工资，并严格落实《劳动法》，为员工办理相关保险(养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险、人身意外伤害险等)，保障员工各项劳动权益。保洁人员经费，必须要安排用于工人劳动待遇和保障。

★24. 业主单位有权对企业的资金投入情况进行监督。签订合同后 10 日内企业必须向业主单位提供作业人员名单，此名单与本项目招投标文件和企业每月发放的人员工资、补贴、津贴和购买社保等情况将作为重要监管依据。

★25. 业主单位有权对服务企业进行实地考察。

★26. 服务企业在合同执行期间，须接受业主单位及其上级主管部门的监管。

★27. 今后如有新增道路，经区城管局确认移交后，根据新增道路所在街道属地由街道业主单位委托对应的道路清扫保洁中标企业同步清扫保洁，新增道路清扫保洁经费累计总额未超过中标道路预留金的，按照移交单确定的道路面积、道路等级及相应等级道路清扫保洁中标单价，以实际服务天数进行结算。

街道相应等级道路清扫保洁中标单价(元/平方米·年)=台江区相应等级道路清扫保洁指导单价×(街道道路清扫保洁部分总中标价/街道道路清扫保洁部分总预算价)。

台江区相应等级道路清扫保洁指导单价如下：

- 1、一类道路清扫保洁指导单价：22.5 元/m<sup>2</sup>；
- 2、二类道路清扫保洁指导单价：18 元/m<sup>2</sup>；
- 3、三类道路清扫保洁指导单价：14 元/m<sup>2</sup>；
- 4、绿化带清扫保洁指导单价：5.72 元/m<sup>2</sup>；
- 5、绿化硬景场地清扫保洁指导单价：5.72 元/m<sup>2</sup>；
- 6、高架桥清扫保洁指导单价：22.5 元/m<sup>2</sup>；
- 7、天桥清扫保洁指导单价：22.5 元/m<sup>2</sup>；
- 8、地下通道清扫保洁指导单价：22.5 元/m<sup>2</sup>。

各街道道路清扫保洁部分总预算价如下：

鳌峰街道道路清扫保洁部分总预算价：75160470 元；

苍霞街道道路清扫保洁部分总预算价：21445637 元；

后洲街道道路清扫保洁部分总预算价：15711597 元；



洋中街道道路清扫保洁部分总预算价：14336675 元；

瀛洲街道道路清扫保洁部分总预算价：32370469 元；

新港街道道路清扫保洁部分总预算价：24392227 元；

茶亭街道道路清扫保洁部分总预算价：16040109 元；

上海街道道路清扫保洁部分总预算价：22656173 元；

宁化街道道路清扫保洁部分总预算价：42318408 元；

义洲街道道路清扫保洁部分总预算价：18176773 元。

今后如有新建或者改造公厕，按实际予以增减。新建成的公厕，经区城管局确认移交后，根据新建公厕所在街道属地由街道业主单位委托对应的公厕管养中标企业同步管养，新增公厕经费累计总额未超过中标公厕预留金的，管养经费按单座公厕实际中标金额增加。如有合同包内公厕改造、重建或拆除等，管养经费按单座公厕实际中标金额扣减。

★28. 转运站点及公厕污水抽吸转运如涉及政府改造或停用等原因，按测算吨数予以扣减中标金额。

★29. 鳌峰街道服务企业需无条件免费负责台江区鳌兴路 331 号鳌峰环卫公寓（1 号楼）及鳄鱼公园环卫停车场的管养、水电、维修、安全、防火等工作。（此项为采购包 1 须响应内容。）

★30. 鳌峰街道服务企业需向台江区环境卫生中心缴纳鳌峰环卫公寓（1 号楼）租金及水电费用，租金标准按每平方米 10 元收取，后续价格如有调整中标企业应无条件服从。（此项为采购包 1 须响应内容。）

★31. 合同包 4 服务企业需无条件接收台江区环境卫生中心雾炮车两辆（120 型雾炮车、80 型雾炮车）、洒水车两辆、吸粪车一辆，所有车辆按实际使用时间（雾炮车及洒水车 36 个月、吸粪车 30.5 个月），以业主单位车辆购置价格（按八年折旧）一次性缴纳车辆租赁费。所有租赁车辆应及时缴纳车辆保险、租赁期间做好维护维保、租赁期间所产生的一切责任由合同包 4 服务企业承担。车辆归还时，需经台江区环境卫生中心核验能正常使用后方可归还。（此项为采购包 4 须响应内容。）

#### 四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

2.1 投标人须在投标文件（技术商务部分）的“四、投标人提交的其他资料（若有）”中附上技术商务评分标准对照情况自评表。投标人须对技术、商务评分项（除服务要求响应、投标响应方案评分项）各评分内容进行自评分，以便评委进行评标，未按以上格式逐条填写导致条理不清，解释不明的，评标委员会将做出不利于投标人的判断。

2.2 第六章政府采购合同仅供参考，根据采购项目的实际需求，最终合同以鳌峰街道办事处、苍霞街道办事处、后洲街道办事处、洋中街道办事处、瀛洲街道办事处、新港街道办事处、茶亭街道办事处、上海街道办事处、宁化街道办事处、义洲街道办事处作为相应合同包服务内容签约主体同各合同包中标人签订的合同为准。

### 2.3 合同争议解决的方法

1. 甲、乙双方协商解决。

2. 若协商解决不成，双方明确按以下第 2 种方式解决：

（1）提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

（2）向项目所在地人民法院提起诉讼。

2.4 若中标企业将本项目采购合同用于政府采购合同融资，应当确保融资款项全部用于本项目，不得挪作他用，否则采购人或业主单位有权终止合同，对采购人或业主单位造成的损失，中标企业还应赔偿相应的损失。

## 第六章 政府采购合同

### 参考文本

合同编号：

福建省政府采购合同（服务类）

### 编制说明

1. 签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
2. 签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
3. 政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
4. 本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_的 \_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

## 一、合同组成部分

- 1.1 本合同条款及附件；
- 1.2 采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；
- 1.4 其他文件或材料：

## 二、合同标的

## 三、价格形式及合同价款

### 3.1 价格形式

固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥ \_\_\_\_\_元）。

固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥ \_\_\_\_\_元）。

其他方式。

### 3.2 合同价款包含范围

### 3.3 其他需说明的事项：

## 四、合同标的及服务范围、地点和时间

- 4.1 项目名称： \_\_\_\_\_
- 4.2 服务范围： \_\_\_\_\_
- 4.3 服务地点： \_\_\_\_\_
- 4.4 服务完成时间： \_\_\_\_\_

## 五、服务内容、质量标准和要求

- 5.1 服务工作量的计量方式： \_\_\_\_\_
- 5.2 服务内容： \_\_\_\_\_
- 5.3 技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

(1) 服务技术保障：\_\_\_\_\_

(2) 服务人员组成：\_\_\_\_\_

(3) 服务设备及物资投入及质量标准：\_\_\_\_\_

#### 5.4 服务质量标准及要求：

5.4.1 乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2 若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

#### 5.4.3 其他要求：

### 六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

### 七、甲方的权利与义务

7.1 甲方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式 \_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2 甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3 甲方应于\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4 甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5 甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6 其他

### 八、乙方的权利与义务

8.1 乙方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式 \_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2 乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3 乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4 乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5 乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6 服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7 其他

## 九、资金支付方式、时间和条件

## 十、履约保证金

☐有，☐无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1 乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2 履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3 履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

## 十一、合同期限

## 十二、保密条款

12.1 对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2 其他

## 十三、违约责任

13.1 甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_/\_的违约金

(2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日\_/\_向乙方支付违约金。

(3) 其他违约情形

### 13.2 乙方违约责任

(1) 乙方逾期履行服务的, 乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_向甲方支付违约金, 由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_仍不能交付的, 视为“乙方不按合同约定履约”;

(2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的, 甲方有权拒绝, 乙方愿意整改但逾期履行的, 按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的, 视为“乙方不按合同约定履约”

(3) 乙方不按合同约定履约的, 甲方可以解除采购合同, 并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时, 乙方须按以下约定向甲方支付违约金:

(4) 其他违约情形

## 十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况, 包括但不限于: 自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的, 遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由, 并提供相关证明材料。基于上述情况, 遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的, 根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十五、解决争议的方法

15.1 甲、乙双方协商解决。

15.2 若协商解决不成, 双方明确按以下第 2 种方式解决:

1、提交仲裁委员会仲裁, 具体如下:

2、向人民法院提起诉讼。

## 十六、合同其他条款

## 十七、其他约定

17.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2 合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4 本合同正本一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_

17.5 本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：\_/\_，甲乙双方应当按照融资合同的约定进行资金使用及款项支付。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起\_/\_内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6 其他

## 十八、合同附件

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 第七章 电子投标文件格式

### 编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1 涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2 涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3 涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4 “其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5 “自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1 投标人应按照招标文件第四章第 1.3 条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2 接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第 2.1 条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

封面格式(资格及资信证明部分)

# 福建省政府采购投标文件 (资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

(项目名称： (由投标人填写))

(备案编号： (由投标人填写))

(项目编号： (由投标人填写))

(所投采购包： (由投标人填写))

投标人： (填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

## 索引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

## 一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

### （1）资格及资信证明部分

#### ①投标函

#### ②投标人的资格及资信证明文件

#### ③投标保证金

### （2）报价部分

#### ①开标一览表

#### ②投标分项报价表

#### ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

#### ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

### （3）技术商务部分

#### ①标的说明一览表

#### ②技术和服务要求响应表

#### ③商务条件响应表

#### ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

### 1、确认：

1.1 所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

### 2、承诺及声明：

2.1 我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2 我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4 投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5 投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6 若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7 若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.9 除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

## 二、投标人的资格及资信证明文件

### 二-1 单位授权书（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

投标人代表：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

## 二-2 营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

☐ 投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐ 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

## 二-3 财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

（ ） 投标人提供财务报告的

☐ 企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ） 投标人提供资信证明的

☐ 非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日



## 二-4 依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

### 1、依法缴纳税收的投标人

☐ 法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法免税的投标人

☐ 现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二-5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

### 1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二-6 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致： （采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

## 二-7 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致： （采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

## 二-8 信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

## 二-9 中小企业声明函

(以资格条件落实中小企业扶持政策时适用, 若有)

### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_\_万元 1, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人: (全称并加盖单位公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列, 多品目项目中须按上表要求逐条填列, 否则, 其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函, 由此造成的后果由投标人自行承担(涉及资格的按无效投标处理; 涉及价格评审优惠的, 不予认定)。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

## 残疾人福利性单位声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

附：

## 监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



## 二-10 联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：                    ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（全称）的合同金额占合同总额的\_\_\_\_%；

2.成员方：

2.1（成员 1 的全称）的合同金额占合同总额的\_\_\_\_%；

.....

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方： （全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

成员一： （全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

.....

成员\*\*： （全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

签署日期：      年      月      日

※注意：

- 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。
- 2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

## 二-11 分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：\_\_\_\_\_（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：\_\_\_\_\_

兹有甲方参加（填写“项目名称”）\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

### 一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

### 二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：\_\_\_\_\_%

### 三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：	
签约日期：____年____月____日	

### ※注意：

1. 招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
2. 本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
3. 在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

## 二-12 其他资格证明文件（若有）

### 二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致： （采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

### 二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

### 三、投标保证金

#### 编制说明

- 1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。
- 2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

封面格式(报价部分)

# 福建省政府采购投标文件 (报价部分)

(填写正本或副本)

(项目名称： (由投标人填写))

(备案编号： (由投标人填写))

(项目编号： (由投标人填写))

(所投采购包： (由投标人填写))

投标人： (填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

## 索引

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- 四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

## 一、开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

采购包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价（大写金额）：_____		a. > 投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。
...	投标总价（大写金额）：_____		b. > 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 二、投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

采购包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价（现场）	数量	总价（现场）	备注
*	*-1							
	...							
...								

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一采购包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

#### 三-1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

##### 三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的情况						
采购包	品目号	货物名称	单价(现场)	数量	总价(现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____；  b. 采购包投标总价（报价总金额）：_____；  c. “采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“采购包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：_____；					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希

望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希

望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

### 三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

#### 编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

#### 残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

### **监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 三-3 招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

#### 编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

#### 四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

##### 四-1 优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）

##### 四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的情况						
采购包	品目号	货物名称	单价(现场)	数量	总价(现场)	认证种类
*	*-1					
	...					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

##### 四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（加分适用，若有）

##### 四-2 招标文件规定的其他加分证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“优先类节能产品、环境标志产品加分”外的其他加分优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。



封面格式(技术商务部分)

# 福建省政府采购投标文件 (技术商务部分)

(填写正本或副本)

(项目名称： (由投标人填写))

(备案编号： (由投标人填写))

(项目编号： (由投标人填写))

(所投采购包： (由投标人填写))

投标人： (填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

## 索引

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

## 一、标的说明一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、技术和服务要求响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ $\geq$ 或 $>$ ”、“ $\leq$ 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、商务条件响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“ $\geq$ 或 $>$ ”、“ $\leq$ 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、投标人提交的其他资料（若有）

##### 编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。