

2023 年度
福州市台江区行政服务
中心管理委员会决算

目录

第一部分	1
单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	3
第二部分	9
2023 年度决算表	9
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	12
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	21
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	22
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	23
第三部分	24
2023 年度决算情况说明	24
一、收入支出决算总体情况说明	25
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	26
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	26

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	27
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	27
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	27
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	28
八、预算绩效情况说明	29
九、其他重要事项情况说明	29
第四部分	31
名词解释	31
第五部分	34
附件	34

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福州市台江区行政服务中心管理委员会单位的主要职责是：负责统筹管理、监督检查和指导协调全区各部门行政许可、公共服务等事项进驻区行政服务中心、区市民服务中心集中办理工作。

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批服务管理工作的法律、法规、方针政策。负责制定中心的各项规章制度，并组织实施和监督检查。

（二）负责监督管理和指导协调进驻区行政服务中心、区市民服务中心集中办理的区级各部门行政许可和公共服务事项，实行目录管理，并负责相关督查、督办和统计工作。

（三）会同有关部门开展行政审批制度改革、行政权力清单和责任清单清理的具体工作，推动简政放权、提速增效；贯彻落实“三集中、两到位”，开展审批服务事项流程、条件、时限等标准化、规范化工作。

（四）负责对“两中心”各进驻机构及其工作人员进行日常管理和考核；承担“两中心”信息网络系统建设、业务培训和运行管理工作；为进驻部门和窗口工作人员提供后勤保障。

（五）协调、指导街道行政服务机构和区直单独建立的办事大厅标准化、规范化建设。

（六）承担区委、区政府交办的其他事项。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 2 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福州市台江区行政服务中心管理委员会	行政单位	5

三、单位主要工作总结

2023 年，福州市台江区行政服务中心管理委员会单位主要任务是：在区委区政府的正确领导下，进一步强化责任意识，着力推进政务服务运行标准化、服务供给规范化、企业和群众办事便利化，落实优化营商环境 5.0 版改革各项工作，进一步提高市场主体满意度。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）强化政务服务标准化建设

1. 开展细化梳理，统一事项标准。督促指导各审批部门对照“五级十五同”标准化目录，做好行政审批服务事项的绑定、发布及动态调整工作，规范统一办事指南要素信息，同时安排专人每日核查系统检测问题，确保“当日问题、当日整改”

2. 落实负面清单，实现集中进驻。严格按照《关于落实实施福州市政务服务中心、便民服务中心（站）进驻事项负面清单工作的通知》及“三集中、三到位”工作要求，积极推动《负面清单》之外事项全面进驻区政务服务中心、街道便民服务中心及社区便民服务站集中办理。今年以来，已推动司法局分中心、人社局分中心、公安分局分中心及区民宗局事项整合入驻区政务服务中心，除公安业务外，所有街道、社区标准化事项均集中入驻街道便民服务中心、社区便民服务站，进一步完善办事大厅“一

站式”服务功能。

（二）推动政务服务规范化办理

1. 深化综窗改革，便利群众办事。全面推行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的“一窗受理、综合服务”模式，设置“企业开办”“综合受理”“人力资源”“公安便民”“法律服务”“婚姻登记”“市政公用”等分领域综合窗口及“一件事打包办”“跨域通办”“企业开办代办”“办不成事”等特色服务窗口，充分考虑老弱病残孕等特殊群体需求，依托导办台、咨询引导台为特殊群体提供绿色通道等“帮代办”服务，实现了政务服务大厅综合窗口全覆盖。

2. 强化队伍建设，提升服务质效。充分利用“二八”管理模式，强化窗口区域自治管理，积极发挥“调度台”作用，主动靠前服务，通过设置投诉接待室，放置意见簿、意见箱等举措，第一时间解决群众“急难愁盼”问题。此外，为深化改革成效，提高窗口工作人员服务能力及业务水平，积极联合各入驻部门利用下班时间，常态化组织开展业务知识培训，通过集中培训、随堂小测、个人自学等方式，努力打造“一窗通办、一岗多能”的窗口队伍。

3. 加强证照应用，推进免证可办。全面实行行政审批全流程电子证照应用，凡是属于电子证照的申请材料，由窗口工作人员通过“市一体化政务服务管理平台”感知调用，不再要求申请对象重复提交纸质材料；凡是未能成功调用电子证照的，在“市一体化政务服务管理平台”进行报备，形成电子证照“应用一报

备一纠错”闭环管理，助推政务服务“免证可办”。

4. 健全评价机制，完善回访制度。建立健全“好差评”工作机制，通过线下窗口评价器及线上 APP、二维码、短信等多渠道评价方式，积极主动引导办事人员对窗口服务质量、办事效率等进行评价，及时了解企业群众对政务服务的感受和诉求，实现服务质量“一事一评”。此外，进一步完善服务评价回访制度，派专人跟踪督促落实整改非“非常满意”评价，并将整改情况反馈至群众。

5. 优化便民体系，提升服务质量。按照《福州市人民政府办公厅关于提升基层政务服务质量的实施意见》要求，对街道便民服务中心、社区便民服务站等场所建设、服务整合、窗口设置、系统应用等进行再规范、再指导，建立完善“一套标准、一窗通办、一体运行、一事一评”的便民服务体系。同时，通过常态化的系统核查、实地走访、卷宗抽查等方式，强化基层便民服务管理，提升政务服务质量。

（三）提升政务服务便利化水平

1. 探索集成服务，实现打包办理。积极落实“一件事一次办”改革相关工作部署，逐步推出涉及企业和个人生命全周期的套餐服务事项，通过集成化办理、打包式服务，实现“一次告知、一套材料、一窗受理、一次联办、一口出件”进一步减少办事环节、办理时间和跑动次数。

2. 推进跨域通办，满足群众需求。据上级统一部署，完善政务服务大厅“跨域通办”专窗设置，推进高频政务服务事项“跨

省通办”“省内通办”“福州市都市圈通办”，落实“全市通办”负面清单管理制度，对未纳入《负面清单》的政务服务事项通过全程网办、异地代收代办等方式推行“全市通办”，有效解决群众异地办事“多地跑”“折返跑”等问题。

3. 完善帮办代办，全力便民利企。抽调业务熟练、责任心强的受理人员组成代办服务小组，依托福州市“云代办”服务平台，按照“自愿委托、无偿代办、全程服务、合法高效”的原则，为办事企业无偿提供企业设立、变更、注销、备案等企业注册登记相关业务的咨询及代办服务，为重点项目无偿提供审批咨询、代办、协调、跟踪等服务。

4. 深化前期攻坚，提升服务效能。会同区直相关部门及街道办事处，切实做好服务效能提升攻坚行动项目审批的日跟踪、周汇总、月总结工作，并同步完成审批节点佐证材料的收集整理及核查上报，对于未按时完成的节点及异常节点，逐项分析总结原因，不断改进工作方式方法，全力服务保障好攻坚行动项目。

（四）加快营造一流营商环境

1. 突出改革创新，落实目标任务。一是强化专班推进。充分发挥营造一流营商环境专班作用，定期召开优化营商环境专题会议，实行“一月一通报”机制，对短板指标、薄弱指标进行剖析，落实责任主体，推动工作整改落实。二是细化工作举措。加强横向联系，逐项梳理工作清单，督促责任部门加强对上沟通，确保优化营商环境5.0版改革创新事项按照序时进度落细落实。三是完善考核机制。以考评为抓手，出台《台江区“民生领先”

专项行动营商环境指数考评方案》《2023 年度台江区“营商环境指数”指标考核办法》等方案，督促各单位切实提升工作质效。

2. 优化涉企服务，提升市场主体满意度。一是拓宽监督渠道。开展“营商助企”党建联建共建活动，多渠道选聘“营商环境体验官”，通过线上线下相结合模式，组织开展营商环境专项调研等活动，收集意见建议，全面提高服务水平。二是坚持问题导向。协同区纪委监委开展破坏营商环境问题专项整治活动，针对惠企政策补贴落实不到位、企业招工难、招人难、人才引进难、留住难等问题进行自查自纠，制定整改方案，解决企业急难愁盼问题，助力企业健康发展。三是全力补足短板。针对 2022 年市场主体满意度得分落后的指标，协同牵头部门梳理分析，形成提升方案，全面提升服务企业质量。

3. 创新服务方式，率先打造惠企政策服务平台。上线全市首个“营商通”惠企政策服务平台，着力解决企业与政府之间信息不对称问题，实现从“企业找政策”到“政策找企业”的转变，实现政策展示、智能检索、精准推送、智能匹配等功能。自 2023 年 9 月上线以来，平台访问量已达到 4300 余次，精准匹配超 3000 次。

4. 强化信息报送，全面反映营商环境成果。一是积极拓宽信息收集渠道，通过主题约稿、加强沟通、改进通报机制等方式，聚焦营商环境关注重点，深挖、提炼我区各部门先进工作做法和创新举措。二是加强部门联动，多渠道开展宣传活动，通过联合区金科局、区商务局开展诚信兴商宣传月活动、“活力商都”2023

年技术合同登记暨政银企融资交流活动等，推介宣传“营商通”惠企政策服务平台及台江区优化营商环境相关工作，扩大宣传覆盖面，提高平台群众知晓率，营造良好宣传氛围。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

单位：福州市台江区行政服务中心管理委员会

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	537.77	一、一般公共服务支出	531.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	5.95
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	537.77	本年支出合计	537.77
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	537.77	总计	537.77

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

单位：福州市台江区行政服务中心管理委员会

公开 02 表

单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	537.77	537.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	531.82	531.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构 事务	432.68	432.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	203.62	203.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关 机构事务支出	229.06	229.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构 事务	9.84	9.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102			一般行政管理事务	9.84	9.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138			市场监督管理事务	89.30	89.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899			其他市场监督管理事务	89.30	89.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
204			公共安全支出	5.95	5.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20499			其他公共安全支出	5.95	5.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2049999	其他公共安全支出	5.95	5.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
---------	----------	------	------	------	------	------	------	------

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

单位：福州市台江区行政服务中心管理委员会

公开 03 表
单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
科目名称									
类	款	项	合计	537.77	203.62	334.15	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	531.82	203.62	328.20	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	432.68	203.62	229.06	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	203.62	203.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	229.06	0.00	229.06	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	9.84	0.00	9.84	0.00	0.00	0.00
2013102			一般行政管理事务	9.84	0.00	9.84	0.00	0.00	0.00
20138			市场监督管理事务	89.30	0.00	89.30	0.00	0.00	0.00
2013899			其他市场监督管理事务	89.30	0.00	89.30	0.00	0.00	0.00
204			公共安全支出	5.95	0.00	5.95	0.00	0.00	0.00
20499			其他公共安全支出	5.95	0.00	5.95	0.00	0.00	0.00
2049999			其他公共安全支出	5.95	0.00	5.95	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：福州市台江区行政服务中心管理委员会

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	537.77	一、一般公共服务支出	531.82	531.82	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	5.95	5.95	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	537.77	本年支出合计	537.77	537.77	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	537.77	总计	537.77	537.77	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：福州市台江区行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		537.77	203.62	334.15
201	一般公共服务支出	531.82	203.62	328.20
20103	政府办公厅（室）及相关机构 事务	432.68	203.62	229.06
2010301	行政运行	203.62	203.62	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关 机构事务支出	229.06	0.00	229.06
20131	党委办公厅（室）及相关机构 事务	9.84	0.00	9.84
2013102	一般行政管理事务	9.84	0.00	9.84
20138	市场监督管理事务	89.30	0.00	89.30
2013899	其他市场监督管理事务	89.30	0.00	89.30
204	公共安全支出	5.95	0.00	5.95
20499	其他公共安全支出	5.95	0.00	5.95
2049999	其他公共安全支出	5.95	0.00	5.95

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：福州市台江区行政服务中心管理委员会

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	179.08	302	商品和服务支出	24.54	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	33.87	30201	办公费	2.31	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	71.15	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	14.45	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	15.07	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	14.40	30207	邮电费	2.14	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴 费	6.83	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更 新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	6.79	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00

30112	其他社会保障缴费	0.88	30211	差旅费	1.49	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	15.64	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.26	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.29	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.12	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.25	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.69	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	5.95	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	4.04	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00

			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		179.08	公用经费合计					24.54

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：福州市台江区行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.12
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.12

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：福州市台江区行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位2023年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：福州市台江区行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 537.77 万元，支出总计 537.77 万元，与上年决算数相比，各减少 155.66 万元，下降 22.45%。主要是减少了派遣人员经费及退休人员生活补贴经费。

（二）收入决算情况说明

2023 年度收入 537.77 万元，比上年决算数减少 155.66 万元，下降 22.45%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 537.77 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 537.77 万元，比上年决算数减少 155.66 万元，下降 22.45%，具体情况如下：

1. 基本支出 203.62 万元。其中，人员支出 179.08 万元，公用支出 24.54 万元。
2. 项目支出 334.15 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 537.77 万元，支出总计 537.77 万元，与上年决算数相比，各减少 155.66 万元，下降 22.45%，主要是：减少了派遣人员经费及退休人员生活补贴经费。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算拨款支出 537.77 万元，比上年决算数减少 155.66 万元，下降 22.45%，具体情况如下（按项级科目分类统计）：

（一） 2010301-行政运行 203.62 万元，较上年决算数减少 25.38 万元，下降 11.08%。主要原因是减少了退休人员生活补贴经费。

（二） 2010399-其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 229.06 万元，较上年决算数减少 235.37 万元，下降 50.68%。主要原因是减少了派遣人员经费以及市监局调剂派遣人员经费支出功能分类科目变更。

（三） 2013102-一般行政管理事务 9.84 万元，较上年决算数增加 9.84 万元。主要原因是增加了区委办调剂的党建专项经费。

（四） 2013899-其他市场监督管理事务 89.30 万元，较上年决算数增加 89.30 万元。主要原因是市监局调剂派遣人员经费支出功能分类科目变更。

（五） 2049999-其他公共安全支出 5.95 万元，较上年决算数增加 5.95 万元。主要原因是台江交警大队入驻区行政服务中心人员工作经费支出功能分类科目变更。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年决算数持平。

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年决算数持平。

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 203.62 万元，其中：

（一）人员经费 179.08 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、

退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费24.54万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.12 万元，完成全年预算的 6.67%；较上年减少 0.19 万元，下降 61.29%。预决算差异主要原因是厉行节约，本年压减公务接待批次，减少公务接待费。上下年差异主要原因是厉行节约，本年公务接待批次较上年减少，减少公务接待费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与全年预算持平；较上年增加 0.00 万元，与上年决算持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年无因公出国(境)费用支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与全年预算持平；较上年增加 0.00 万元，与上年决算持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与全年预算持平；较上年增加 0.00 万元，与上年决算持平。2023 年公务用车购置 0 辆，主要是本年无公务用车购置费用支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与全年预算持平；较上年增加 0.00 万元，与上年决算持平。主要是本年无公务用车运行维护费用支出。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.12 万元，完成全年预算的 6.67%；较上年减少 0.19 万元，下降 61.29%。预决算差异主要是厉行节约，本年压减公务接待批次，减少公务接待费。上下年差异主要是厉行节约，本年公务接待批次较上年减少，减少公务接待费。累计接待 1 批次、8 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 9 个项目实施单位自评，分别是区行政服务中心运营管理经费（核拨）、行政服务中心大厅工作经费（含营商办工作经费）等项目，涉及财政拨款资金共计 141.33 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 24.54 万元，比上年决算数减少 14.66 万元，下降 37.40%，主要原因是：减少派遣人员伙食补助支出。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度政府采购支出总额 2.18 万元，其中：政府采购货物支出 2.18 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 2.18 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 1.16 万元，占授予中小企业合同金额的 53.21%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、项目支出绩效自评表

绩效自评公开表											
(2023 年度)											
项目名称			追加行政服务中心运营管理经费（核拨）								
主管部门			福州市台江区行政服务中心管理委员会				实施单位		福州市台江区行政服务中心管理委员会		
项目 资金 (万元)			年初预算数	全年预算数			全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额		0.00	51.78			46.83	10	90.44	10	
	其中：当年财政拨款		0.00	51.78			46.83	—	90.44		
	其他资金		0.00	0.00			0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00			0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	依据刘广辉批（转）319 号、台财【2023】243 号，追加行政服务中心运营管理经费以保障中心正常运营						完成保障中心管委会工作人员及入驻窗口工作人员用餐的预期目标。				
绩效	一级指标	二级	三级指标	年度指标值				实际	指标	自评	偏差原因分析及改进措施

指 标		指 标			完 成 值	分 值	得 分	
	成 本 指标	经济 成本 指标	电 费 成 本 控制率	≥93%	100	10	10	
	效 益 指标	社会 效益 指标	行政中心 日平均受 理业务量	≥350 件	458	30	30	
	满 意 度 指 标	服务 对象 满意度 指标	工作人员 满意率	≥95%	100	5	5	
			办 事 群 众 满意率	≥95%	99. 981	5	5	
	产 出 指标	数量 指标	接待人数	≥12 万人次	16. 46	25	25	
		质量 指标	审批收件 办结率	≥90%	99. 91	5	5	
		时效 指标	水电等缴 交及时率	≥90%	100	10	10	
总分						100		

绩效自评公开表									
(2023 年度)									
项目名称			追加行政服务中心管委会电动车车棚经费（核拨）						
主管部门			福州市台江区行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市台江区行政服务中心管理委员会		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额	0.00	5.33	5.33	10	100.00		10	
	其中：当年财政拨款	0.00	5.33	5.33	—	100.00			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	修建电动车车棚，进一步完善中心基础设施建设，实现车辆有效管理，改善职工停车环境。			完成电动车车棚修建、进一步完善中心基础设施建设、实现车辆有效管理、改善职工停车环境的预期目标。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≥100%	100	10	10		
	效益指标	社会效益指标	隐患消除情况	≥1 项	1	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥99%	99	10	10		
	产出指	数量指	建设、改	≥70 个、平方米、	70	5	5		

	标	标	造、修缮 工程量	公里、亩等					
			实 施 / 建 设项目数 量	≥1 个	1	10	10		
			签 订 合 同 （ 协 议 ） 数量	≥1 份	1	10	10		
		质 量 指 标	项 目 （ 工 程 ） 验 收 合格率	=100%	100	10	10		
		时 效 指 标	项 目 完 成 时间	=1 月	1	5	5		
总分					100				

绩效自评公开表

（2023 年度）

项目名称			区行政服务中心双休日派遣人员加班经费（核拨）								
主管部门			福州市台江区行政服务中心管理委员会			实施单位		福州市台江区行政服务中心管理委员会			
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数			全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额		3.90	3.90			3.65	10	93.59	7	
	其中：当年财政拨款		3.90	3.90			3.65	—	93.59		
	其他资金		0.00	0.00			0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00			0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标						实际完成情况				
	保障群众双休日办理民生业务需求，确保工作顺利开展。						保障群众双休日办理民生业务需求，确保工作顺利开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值				实际完成	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施

					值			
	成本 指标	经济 成本 指标	奖补标准	≥3000 元	318 1	10	10	
	效益 指标	社会 效益 指标	行政许可 事项“减时 限”情况占 比	≥60%	89. 69	10	10	
			行政许可 事项“一趟 不用跑”占 比	≥90%	85. 83	5	4.7 7	跟随上级修改事项性质
			行政许可 事项即办 件占比	≥60%	60. 43	10	10	
			行政中心 日平均受 理业务量	≥350 件	458	5	5	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	办事群众 满意率	≥95%	99. 981	10	10	
	产出 指标	数量 指标	参与值班 人数	≥24 人	24	10	10	
			支付对象	≥50 人	54	10	10	
		质量 指标	审批收件 办结率	≥90%	99. 91	10	10	

		时效 指标	发放及时 率	≥90%	90. 9	10	10	
总分						96.77		

绩效自评公开表

（2023 年度）

项目名称			区行政服务中心“服务标兵”经费（核拨）						
主管部门			福州市台江区行政服务中心管理委员会			实施单位		福州市台江区行政服务中心管理委员会	
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	6.60	6.60		6.60	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	6.60	6.60		6.60	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00		0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00		0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	通过每月评选服务标兵及优秀个人，提高窗口工作人员积极性、主动性，增强服务意识， 树立良好形象。				根据中心绩效考评实施细则，加强中心全体工作人员的规范化管理，客观、全面评价工作实效，全体工作人员的工作积极性得到很好的提高。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本	奖补标准	≥5000 元		5500	10	10	

		本指标						
	效益指标	社会效益指标	受益人数	≥75 人	80	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受表彰奖励对象满意度	≥95%	100	5	5	
			群众对窗口服务满意率	≥95%	99.981	5	5	
	产出指标	数量指标	表彰牌匾数量	≥3 块	3	10	10	
			考核完成率	≥90%	100	10	10	
		质量指标	审批收件办结率	≥90%	99.91	10	10	
		时效	支付（结算）及时	≥80%	91.67	10	10	

		指 标	性					
总分						100		

绩效自评公开表

（2023 年度）

项目名称			区行政服务中心运营管理经费（核拨）							
主管部门			福州市台江区行政服务中心管理委员会			实施单位		福州市台江区行政服务中心管理委员会		
项目 资金(万元)			年初预算 数	全年预算数		全年 执行 数	分 值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额		43.06	43.06		43.06	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		43.06	43.06		43.06	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	依据行政服务中心标准化建设要求，保障中心正常运行、日常工作顺利开展所需的网络、水电、工作人员食堂运营管理等，以便更好地服务群众。					完成保障中心管委会工作人员及入驻窗口工作人员所需的网络、水电、用餐的预期目标。				
绩效 指标	一 级 指 标	二 级 指 标	三级指标	年度指标值			实际 完成	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析及改进措施

					值			
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≥95%	100	10	10	无
	效益指标	社会效益指标	行政中心日平均受理业务量	≥350 件	458	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意率	≥95%	99.981	10	10	
	产出指标	数量指标	接待人数	≥12 万人次	16.46	10	10	
			年受理量	≥9 万件	11.42	10	10	
		质量	设施正常使用率	≥90%	100	5	5	

		指标	审批收件办结率	≥90%	99.91	5	5	
		时效指标	水电等缴交及时率	≥90%	100	10	10	
总分						100		

绩效自评公开表

(2023 年度)

（2023 年度）											
项目名称			交警专项-台江交警大队入驻区行政服务中心人员工作经费								
主管部门			福州市台江区行政服务中心管理委员会				实施单位		福州市台江区行政服务中心管理委员会		
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数			全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额		5.95	5.95			5.95	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		5.95	5.95			5.95	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00			0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00			0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标						实际完成情况				
	保障交警大队入驻行政服务中心日常工作顺利开展						保障交警大队入驻行政服务中心日常工作顺利开展				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值				实际完成	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施

					值			
成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤95%		100	10	0	2023 年工作经费严重不足，无法控制成本。
产出指标	数量指标	年受理量	≥4 万件		3.5	10	8.75	办理“最多跑一趟“及”一趟不用跑”事项的人员增多，现场办理接待人数减少。
		接待人数	≥1.6 万人次		1.78	15	15	
	质量指标	审批收件办结率	≥90%		100	15	15	
	时效指标	支付（结算）及时性	≥95%		100	0	0	指标设置有误
效益指标	社会效益指标	日平均受理业务量	≥170 件		141	5	4.15	办理“最多跑一趟“及”一趟不用跑”事项的人员增多，现场办理接待人数减少。
		“最多跑一趟”事项比例	≥98%		100	10	10	
		“一趟不用跑”事项比例	≥90%		78.38	5	4.35	跟随上级调整事项性质
		行政许可事项即办件占比	≥70%		95.45	10	10	
满意度	服务对象满意	办事群众满意率	≥95%		99.994	10	10	

	指 标	度指 标						
总分						87.25		

绩效自评公开表

（2023 年度）

项目名称			行政服务中心大厅工作经费（含营商办工作经费）							
主管部门			福州市台江区行政服务中心管理委员会			实施单位		福州市台江区行政服务中心管理委员会		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		13.50	13.50		13.49	10	99.93	7	
	其中：当年财政拨款		13.50	13.50		13.49	—	99.93		
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	全面提升网上政务服务能力，完善“园区办”、“打包办”“全城通办”服务，不断提升审批服务事项即办程度及网办深度。					全面提升网上政务服务能力，完善“园区办”、“打包办”“全城通办”服务，不断提升审批服务事项即办程度及网办深度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值			实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济	成本控制率	≤100%			99.93	10	10	

		成本指标						
	产出指标	数量指标	接待人数	≥12 万人次	16.46	10	10	
			年受理量	≥9 万件	11.42	10	10	
		质量指标	审批收件办结率	≥90%	99.91	15	15	
		时效指标	支付（结算）及时性	≥90%	100	5	5	
	效益指标	社会效益指标	行政许可事项“减时限”情况占比	≥60%	89.69	10	10	
			行政许可事项“一趟不用跑”占比	≥90%	85.83	5	4.77	事项性质调整
			行政许可事项即办件占比	≥60%	60.43	10	10	
			行政中心	≥350 件	458	5	5	

			日平均受理业务量					
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意率	≥95%	99.981	10	10	
总分						96.77		

绩效自评公开表

（2023 年度）

项目名称			党建专项							
主管部门			福州市台江区行政服务中心管理委员会			实施单位		福州市台江区行政服务中心管理委员会		
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率(%)		得分
	年度资金总额		0.00	10.00		9.84	10	98.40		10
	其中:当年财政拨款		0.00	10.00		9.84	—	98.40		
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	依据《关于调整区委办公室内设机构的通知》围绕市委和区委中心工作,做好服务,加强机关党建工作,提升基层党建水平					区委办调剂党建经费,用于加强党建工作,提升党建水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值			实际完成	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施

					值			
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	=100%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	志愿者人数	≥60 个	61	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意率	=100%	100	10	10	
	产出指标	数量指标	党建氛围布置次数	≥1 次	1	20	20	
		质量	培训次数	≥1 次	5	20	20	

		指标						
		时效指标	支付（结算）及时性	=100%	0	0		因 2022 年末限制项目经费支出导致项目未及时支付
总分						100		

绩效自评公开表

（2023 年度）

项目名称			创建窗口（市文明单位、平安建设等）经费（含窗口工作人员经费）							
主管部门			福州市台江区行政服务中心管理委员会		实施单位		福州市台江区行政服务中心管理委员会			
项目 资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		1.21	1.21		1.21	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		1.21	1.21		1.21	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	以践行社会主义核心价值观为主线，以发展志愿服务为抓手，加强文明公益广告宣传，优化中心环境秩序，推动中心文明单位建设工作再上一个新台阶。					力争达到全省文明城区测评及市级文明单位评定的前置条件。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值			实际完成	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施

					值			
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤95%	100	10	0	2023 年经费严重不足，无法控制成本。
	产出指标	数量指标	举办活动次数	≥5 次	6	10	10	
			获得奖励数	≥1 次	1	0	0	2021-2023 年文明单位测评结果未出
			组织宣传活动次数	≥3 次	6	10	10	
			报送课题、提案、信息数量	≥24 条	24	10	10	
		质量指标	审批收件办结率	≥90%	99.91	10	10	
		时效指标	支付（结算）及时性	≥100%	0	0	0	指标设置有误
	效益指标	社会效益	单位正常运转率	≥100%	100	30	30	

		指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	活动（会议）参与人员满意率	≥95%	100	10	10	
总分						90		